



## Redovisning av uppdrag som god man för ensamkommande barn och begäran om arvode

Lämnas in till överförmyndaren senast en månad efter redovisningsperiodens slut.

<b>Redovisningsperiod</b>  År: 20.....  Period: <input type="checkbox"/> 1 april – 30 september <input type="checkbox"/> 1 oktober – 31 mars  Eller: <input type="checkbox"/> Från datum..... till datum.....	<input type="checkbox"/> Redovisning för pågående uppdrag  <input type="checkbox"/> Slutredovisning
	<b>Migrationsverkets beteckning</b>

### 1. Personuppgifter

Omyndig, namn		Personnr
Adress		Telefon
Postnummer	Postadress	
<input type="checkbox"/> Barnet är asylsökande <input type="checkbox"/> Barnet har fått uppehållstillstånd, datum.....	<input type="checkbox"/> Barnet har avvikit från sitt boende Ange datum.....	
God man, namn		Personnr
Adress		Telefon
Postnummer	Postadress	E-postadress

### Överförmyndarnämndens anteckningar

Redovisning granskad:	<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Med anmärkning
Datum och underskrift handläggare:		

## 2. Personliga angelägenheter

<b>Barnet har under perioden bott i/på:</b> <input type="checkbox"/> Familjehem <input type="checkbox"/> HVB (hem för vård och boende) <input type="checkbox"/> Annat .....	
<b>Besök hos barnet i boendet</b> <input type="checkbox"/> Inga besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad <input type="checkbox"/> 1 besök/vecka <input type="checkbox"/> Flera gånger i veckan Motivera din besöksfrekvens: .....	
<b>Vistelse med barnet utanför boendet</b> <input type="checkbox"/> Inga besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad <input type="checkbox"/> 1 besök/vecka <input type="checkbox"/> Flera gånger i veckan Motivera din besöksfrekvens: .....	
<b>Viktiga kontakter:</b>	Ansvarig socialsekreterare för barnet:..... Telefon:..... Kontaktperson på boendet:..... Telefon:..... Offentligt biträde: ..... Telefon:.....
<b>Antal kontakter:</b>	Antal kontakter med familjehemmet/boendet:..... Antal kontakter med det offentliga biträdet:..... Antal kontakter med anhöriga i Sverige eller i hemlandet:..... Antal kontakter med övriga myndigheter/institutioner/organisationer:.....

## 3. Har du under den *aktuella* redovisningsperioden:

<b>Har det ansökts om uppehållstillstånd för barnet?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, varför inte?	
<b>Har du under den aktuella perioden biträtt barnet vid Migrationsverkets utredning och hos det offentliga biträdet?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, varför inte?	
<b>Har barnet hälsundersökts under den aktuella perioden?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket datum? Om nej, varför inte?	
<b>Har barnet fått tandvård under den aktuella perioden?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket datum? Om nej, varför inte?	
<b>Har du under den aktuella perioden medverkat vid socialtjänstens utredningar om barnets behov och boende?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<b>Har du ansökt om något bistånd enligt lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade(LSS) eller socialtjänstlagen (SoL), under den aktuella perioden?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket? Om nej, varför inte?	

<b>Har du under den aktuella perioden sett till att barnet fått ringa/kontakta sin familj?</b>	Ja	Nej
Om nej, varför inte?		
<b>Har barnet varit föremål för omhändertagande enligt lagen om vård av unga (LVU) under den aktuella perioden?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Vid ja, ska beslut bifogas		
<b>Får barnet skolundervisning under den aktuella perioden?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, var?		
Om nej, varför inte?		
<b>Har du under den aktuella perioden varit i kontakt med skolan?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om nej, motivera		
<b>Har du deltagit vid utvecklingssamtal om barnet i skolan under den aktuella perioden?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket datum?		
Om nej, varför inte?		
<b>Har du eller det offentliga biträdet överklagat något beslut under den aktuella perioden?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket?		
<b>Har något överklagat beslut vunnit laga kraft under den aktuella perioden?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket?		
<b>Har du under den aktuella perioden sett till att barnet blivit folkbokfört där det bor?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, bifoga personbevis		
<b>Har barnet fått en introduktionsplan och deltar barnet i introduktionsprogrammet, under den aktuella perioden?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
<b>Har du ansökt om dagersättning, CSN eller andra bidrag under den aktuella perioden?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange vad:		
<b>Har du under den aktuella perioden öppnat ett bankkonto för barnet?</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om nej, varför inte?		

#### 4. Ekonomisk redovisning under asylprövningstiden

<input type="checkbox"/> <b>Redovisning under asylprövningstiden:</b> (Om barnet har uppehållstillstånd gå till redovisning efter uppehållstillstånd)
Jag har inte förvaltat barnets egendom. Barnet har själv disponerat medlen i samråd med mig.
Motivera: .....
.....
<input type="checkbox"/> Jag har inte förvaltat barnets egendom. Boendet har tagit hand om barnets ersättning och redovisat detta till mig
<input type="checkbox"/> Jag har förvaltat barnets egendom och använt denna enbart till barnets nytta.
<b>Barnet har fått följande ersättningar/bidrag via Migrationsverkets bankkort <u>för perioden redovisningen gäller</u></b>
Dagersättning.....kr/dag
Klädbidrag .....kr
Skolmaterial ..... kr
Andra bidrag .....kr







### **Anvisningar till förenklad redovisning - god man för ensamkommande barn**

Som god man har du rätt till ett skäligt arvode och ersättning för de utgifter som du har haft inom uppdraget. Du är också skyldig att redovisa dina insatser rörande förvaltningen av barnets ekonomi till överförmyndaren halvårsvis, den 31 mars och den 30 september och senast en månad efter avslutad redovisningsperiod. Det som du angett i redogörelsen och i bilagorna ligger till grund för överförmyndarens beslut om arvode och kostnadsersättning.

Under tiden som du är förordnad som god man medges ett arvode om tre procent av prisbasbeloppet per månad till och med det datum uppehållstillstånd beviljas. Därefter kommer arvodet utgå med två procent av prisbasbeloppet per månad. Arvodet innefattar såväl arbetstid som restid.

Du har även rätt till kostnadsersättning som betalas ut som antingen ett schablonbelopp på två procent av prisbasbeloppet per helår eller genom faktisk kostnadsersättning. Begär du som god man faktisk kostnadsersättning behöver underlag för samtliga kostnader lämnas in till överförmyndaren. För schablonbeloppet behöver inga underlag bifogas.

Om det undantagsvis skulle vara ett uppdrag som kräver extraordinära insatser kan du begära arvode utöver schablon, vilket då bedöms i likhet med andra anspråk på extra arvode. Skulle uppdraget inte bedömas vara tillfredställande utfört kan arvodet i sin tur minskas i förhållande till detta.

Redovisning av uppdrag som god man  
för ensamkommande barn och begäran om arvode  
Lämnas in till överförmyndaren senast en månad efter redovisningsperiod slut.

<b>Redovisningsperiod</b> År: 20..... Period: <input type="checkbox"/> 1 april – 30 september <input type="checkbox"/> 1 oktober – 31 mars Eller: <input type="checkbox"/> Från datum..... till datum.....	<input type="checkbox"/> Redovisning för pågående uppdrag <input type="checkbox"/> Slutredovisning  Migrationsverkets beteckning
---	---

Fyll i rätt period eller om redovisningen gäller en annan period än de ordinarie – ange datum.

Om ditt uppdrag har avslutats antingen genom överförmyndarens beslut eller på grund av att barnet blivit myndigt ska du kryssa i rutan ”Slutredovisning”. I annat fall ska rutan ”Redovisning för pågående uppdrag” kryssas i.

Fyll i Migrationsverkets beteckningsnummer.

**1. Personuppgifter**

Omyndig, namn		Personnr
Adress		Telefon
Postnummer	Postadress	
<input type="checkbox"/> Barnet är asylsökande <input type="checkbox"/> Barnet har fått uppehållstillstånd, datum.....		<input type="checkbox"/> Barnet har avvikit från sitt boende Ange datum.....
God man, namn		Personnr
Adress		Telefon
Postnummer	Postadress	E-postadress

Fyll i barnets uppgifter. Om barnet inte har fått svenskt personnummer ska barnets födelsedatum fyllas i.

Om barnet beviljats uppehållstillstånd ska du fylla i beslutsdatum. Om barnet har avvikit är det viktigt att du anger vilket datum barnet avvek.

Fyll i dina personuppgifter.

**Överförmyndarnämndens anteckningar**

Redovisning granskad:	<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Med anmärkning
Datum och underskrift handläggare:		

## 2. Personliga angelägenheter

Barnet har under perioden bott i/på:	
<input type="checkbox"/> Familjehem	<input type="checkbox"/> HVB (hem för vård och boende)
<input type="checkbox"/> Annat .....	
Besök hos barnet i boendet	
<input type="checkbox"/> Inga besök	<input type="checkbox"/> 1-2 besök
<input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad	<input type="checkbox"/> 1 besök/vecka
<input type="checkbox"/> Flera gånger i veckan	
Motivera din besöksfrekvens: .....	
Vistelse med barnet utanför boendet	
<input type="checkbox"/> Inga besök	<input type="checkbox"/> 1-2 besök
<input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad	<input type="checkbox"/> 1 besök/vecka
<input type="checkbox"/> Flera gånger i veckan	
Motivera din besöksfrekvens: .....	
Viktiga kontakter:	Ansvarig socialsekreterare för barnet:.....
	Telefon:.....
	Kontaktperson på boendet:.....
	Telefon:.....
	Offentligt biträde: .....
	Telefon:.....
Antal kontakter:	Antal kontakter med familjehemmet/boendet:.....
	Antal kontakter med det offentliga biträdet:.....
	Antal kontakter med anhöriga i Sverige eller i hemlandet:.....
	Antal kontakter med övriga myndigheter/institutioner/organisationer:.....

I avsnittet ”Personliga angelägenheter” ska du ange var barnet har bott under den aktuella perioden och hur många besök du gjort hos barnet samt om och vid hur många tillfällen du vistats med barnet utanför boendet.

Med ”Motivera din besöksfrekvens” menas att du ska redogöra för anledningen till att du besökt barnet de antal gånger som du redovisat. Detta är särskilt viktigt om du besökt barnet vid ytterst få tillfällen, eller vid besök en eller flera gånger i veckan.

Du ska även ange namn och telefonnummer till viktiga kontakter och ange hur många gånger du har varit i kontakt med boendet, offentligt biträde, anhöriga och myndigheter.

## 3. Har du under den aktuella redovisningsperioden:

Har det ansökts om uppehållstillstånd för barnet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, varför inte?	
Har du under den aktuella perioden biträtt barnet vid Migrationsverkets utredning och hos offentliga biträdet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, varför inte?	
Har barnet hälsoundersökts under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket datum?	
Om nej, varför inte?	
Har barnet fått tandvård under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket datum?	
Om nej, varför inte?	
Har du under den aktuella perioden medverkat vid socialtjänstens utredningar om barnets behov och boende?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du ansökt om något bistånd enligt lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade(LSS) eller socialtjänstlagen (SoL), under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket?	
Om nej, varför inte?	

I avsnittet ”Har du under den aktuella redovisningsperioden” besvarar du ett antal frågor som rör vilka åtgärder du har vidtagit i uppdraget under perioden.

Om du svarat nej och det anges att du ska motivera varför, är det naturligtvis viktigt att du gör det. Om din motivering inte får plats på blanketten kan du skicka med en bilaga.



Har du under den aktuella perioden sett till att barnet fått ringa/kontakta sin familj?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, varför inte?	
Har barnet varit föremål för omhändertagande enligt lagen om vård av unga (LVU) under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Vid ja, ska beslut bifogas	
Får barnet skolundervisning under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, var?	
Om nej, varför inte?	
Har du under den aktuella perioden varit i kontakt med skolan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, motivera	
Har du deltagit vid utvecklingssamtal om barnet i skolan under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket datum?	
Om nej, varför inte?	
Har du eller det offentliga biträdet överklagat något beslut under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket?	
Har något överklagat beslut vunnit laga kraft under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilket?	
Har du under den aktuella perioden sett till att barnet blivit folkbokfört där det bor?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, bifoga personbevis	
Har barnet fått en introduktionsplan och deltar barnet i introduktionsprogrammet, under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du ansökt om dagersättning och andra bidrag, under den aktuella perioden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange vad:	
Har du under den aktuella perioden öppnat ett bankkonto för barnet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, varför inte?	

Här fortsätter du att besvara frågor kring åtgärder under perioden som redovisas. Tänk på att noga läsa igenom frågorna och kontrollera att du har besvarat samtliga frågor.

#### 4. Ekonomisk redovisning under asylprövningstiden

<input type="checkbox"/> Redovisning under asylprövningstiden: (Om barnet har uppehållstillstånd gå till redovisning efter uppehållstillstånd)
Jag har inte förvaltat barnets egendom. Barnet har själv disponerat medlen i samråd med mig.
Motivera: .....
.....
<input type="checkbox"/> Jag har inte förvaltat barnets egendom. Boendet har tagit hand om barnets ersättning och redovisat detta till mig
<input type="checkbox"/> Jag har förvaltat barnets egendom och använt denna enbart till barnets nytta.
Barnet har fått följande ersättningar/bidrag via Migrationsverkets bankkort för perioden redovisningen gäller
Dagersättning.....kr/dag
Klädbidrag .....
Skolmaterial .....
Andra bidrag .....

I delen ”Ekonomisk redovisning under asylperioden” ska du redovisa för vilka ersättningar och bidrag som barnet har fått under perioden samt vem som har förvaltat barnets egendom.

OBS! Anger du att ”Jag har inte förvaltat barnets egendom. Barnet har själv disponerat medlen i samråd med mig.” ska det motiveras.

#### 4. Ekonomisk redovisning efter uppehållstillstånd

Redovisning efter uppehållstillstånd: (Hoppa över frågorna om barnet inte har uppehållstillstånd)

Boendet har hanterat barnets ersättningar/bidrag och redovisat detta till mig.

Jag har förvalt barnets egendom och använt denna enbart till barnets nytta.

Barnet har efter uppehållstillstånd fått följande ersättningar/bidrag för perioden redovisningen gäller:

Barn/studiebidrag.....kr

Introduktionsersättning .....kr

Extra CSN-tillägg .....kr

Andra bidrag.....kr

**- KONTOUTDRAG från barnets samtliga konton samt underlag för alla INKOMSTER ska bifogas!**

#### 5. Behov av god man

(Om barnet har fått uppehållstillstånd ska i regel särskild förordnad vårdnadshavare utses. Har barnets föräldrar eller någon annan vuxen som anses som vårdnadshavare kommit till Sverige kan godmanskapet upphöra. Detsamma gäller om det är säkerställt att barnet varaktigt har lämnat landet.)

#### 6. Redogör kort för ditt arbete rörande barnets personliga angelägenheter

#### 7. Begäran om arvode

Jag begär inte arvode

Jag begär arvode

Kostnadsersättning:

Schablonersättning:  Ja, schablonersättning  Nej

eller

Ja, faktiskt kostnadsersättning (bifoga underlag)  Nej

Bilersättning:  Ja  Nej

Styrks i körjournal: \_\_\_\_\_ km (bilaga s.5)

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i redovisningen är riktiga:

Ort och datum..... God mans namnteckning.....

Glöm inte att skriva under!

4

Om barnet har fått uppehållstillstånd ska du bifoga kontoutdrag över barnets samtliga bankkonton för den period som redovisas. Du ska även inkomma med underlag för alla ersättningar/bidrag som barnet har erhållit under perioden.

I avsnittet ”Behov av god man” ska du meddela överförmyndaren om behov av god man fortfarande föreligger. En anledning till att ett godmanskap ska upphöra kan exempelvis vara att barnet har avvikit eller att barnets föräldrar eller någon annan vuxen person som får anses ha trätt i föräldrarnas ställe anländer till Sverige.

I avsnittet ”Redogör kort för ditt arbete rörande barnets personliga angelägenheter” har du möjlighet att lämna en kort redogörelse för ditt arbete rörande barnets personliga angelägenheter.

För att överförmyndaren ska fatta beslut om arvode och kostnadsersättning för uppdraget måste du fylla i ”Begäran om arvode”.

Begär du som god man faktisk kostnadsersättning behöver underlag för samtliga kostnader lämnas in till överförmyndaren. För schablonbeloppet behöver inga underlag bifogas.

Om du begär ersättning för bilresor ska du bifoga körjournal. För resor med övriga transportmedel, t.ex. buss eller tåg, bifoga kvitto/biljett. Tänk på att alltid välja den kortaste sträckan när du färdas med bil och det billigaste alternativet om du väljer ett annat transportmedel.

Kom ihåg att skriva under redovisningen! Tänk på att du skriver under redogörelsen på **heder och samvete**. God man kan ställas till svars inför domstol för **osant intygande** om någon inlämnad uppgift inte stämmer.