

# KULTUR OCH FRITID

## REGLER FÖR UTHYRNING OCH DEBITERING AV LOKALER

# REGLER FÖR UTHYRNING AV LOKALER

## Allmänt

Kultur och Fritid hyr ut samlingslokaler och lokaler för idrotts-, kultur- och studieverksamhet. Målsättningen är att erbjuda ändamålsenliga lokaler med god standard samt att så effektivt som möjligt utnyttja lokalerna. Uthyrningsprinciperna är att uppnå en rättvis fördelning av lokaler för olika verksamheter och typer av aktiviteter. Begränsad tillgång på lokaler och anläggningar gör att det ibland kan vara svårt att tillgodose allas önskemål.

Föreningar och andra kunder som hyr lokaler av kommunen ska ta ställning för demokrati som samhällssystem och får inte bedriva verksamhet som skapar positiva attityder till våld, hot, rasism eller bruk av alkohol och andra droger.

Uthyrningen ska heller inte ske i de fall tillfredsställande garantier inte kan ges att aktiviteten kommer att vara fri från brottslig verksamhet eller grövre ordningsstörningar.

## Bokning av lokaler

Bokning sker genom Kultur och Fritid tel. 031-315 16 60.

Alla lokaler definitivbokas. Ingen preliminärbokning tillämpas.

Alla lokaler har en uppsägningstid på 30 dagar.

Hyrestider utanför anläggningarnas ordinarie säsong kan bokas efter särskild överenskommelse.

Samtliga lokaler skall efter användandet lämnas i samma skick som vid mottagandet.

Hyresgäst är den person eller förening som bokar lokalen.

För alla bokningar skall organisationsnummer eller personnummer anges.

Föreningar är endast ansvariga för bokningar gjorda av deras bokningsansvariga. I de fall då en förening bokar lokalen skall alltid föreningens organisationsnummer anges och inte personnumret på den bokningsansvarige.

Hyresgäst som efter bokning inte erlägger fastställd lokalhyra, senast på den förfallodag som bestämts av kommunen, avstängs från vidare bokning såvida inget annat överenskommes.

Kommunen kan säga upp lokalkontrakt med hyresgäst som uppenbart missköter sig.

Brott mot uthyrningsregler och dåligt utnyttjande av lokalerna kan leda till att hyresgäst nekas tillträde och avstängs.

Förfrågan om förnyat abonnemang skickas från Kultur och Fritid. Hyresgäster, som trots påminnelse inkommer för sent med ansökan måste vara medvetna om att deras möjligheter att få sina önskemål tillgodosedda minskar.

På ett antal anläggningar finns avtal om kioskförsäljning. Försäljning får inte ske utan överenskommelse med Kultur och Fritid.

Följande dagar håller huvuddelen av våra anläggningar stängt; nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, påskafton, annandag påsk, första maj, Kristi himmelfärdsdag, pingstafton, pingstdagen, midsommarafton, midsommardagen, alla helgons dag, julafton, juldagen, annandag jul samt nyårsafton.

## **Prioriteringsordning**

För all uthyrning gäller följande:

- A: Aktiviteter i föreningsregi ska som regel ges företräde.
- B: Grupper som är mindre väl tillgodosedda ska prioriteras.
- C: Rimlig fördelning ska ske mellan bredd och elit, kön samt olika idrotter. Idrottens mål med förebyggande friskvård, social funktion samt attraktiva publika arrangemang ska beaktas.
- D: Publika arrangemang som mässor, konserter, konferenser etc som ger underhållning och rekreation ska uppmärksammas.

Först då försök gjorts att uppfylla tidigare hyresgästers önskemål erbjuds tider till dem som inte har abonnemangstid men som anmält intresse för träningstid (nyansökningar).

Säsongsbokning ges företräde inom respektive prioriteringsgrupp.

För isbanor, ishallar, sporthallar, gymnastiksalar, fotbollsplaner m fl ska i tillämpliga delar följande prioriteringsordning gälla:

Allmänheten som grupp på isanläggningar prioriteras högst. Förändring av allmänhetens tider beslutas av Kultur och Fritids arbetsutskott. Efter allmänheten görs följande prioriteringsordning:

1. Föreningar och organisationer, vilka uppfyller kraven enligt de kommunala bidragsbestämmelserna och som önskar bedriva ungdomsverksamhet (företrädesvis gruppverksamhet).  
Ungdomsverksamhet som arrangeras av Kultur och Fritid.
2. Föreningar och organisationer som uppfyller föregående krav (punkt 1) och som önskar bedriva gruppverksamhet för vuxna.
3. Övrig föreningsverksamhet (även Mölndals Korporganisationsidrottsförbund, dock ej enskilda korp-föreningar) samt övrig fritidsverksamhet som bedrivs av Kultur och Fritid.
4. Korp-förening, allmänhet boende i Mölndal samt företag hemmahörande i Mölndal som önskar bedriva gruppverksamhet.
5. Övriga

## **Säsong**

Fotboll, gräs	15 apr - 10 okt
Fotboll konstgräs	året om
Fotboll, grus	året om
Åby ishall	15 aug – ca 20 mars
Källered ishall	7 sep - 10 mars
Åby bandybana	15 nov - 5 mars
Inomhuslokaler (sport, gymnastik, skollokaler)	25 aug – ca 10 juni

## **Arrangemang och tävlingar**

För idrottsliga arrangemang och tävlingar ska prioritering följa överenskommelserna mellan Sveriges kommuner och Landsting och de olika idrottsförbunden. För övriga arrangemang måste bedömningar göras från fall till fall.

Sporthallar ska användas även till andra arrangemang än idrott. Därvid ska beaktas anläggningarnas utformning som publikarenor.

Arrangemang bryter abonnemang och träning. Seriematcher går före andra arrangemang.

Seriematcher ska så långt som möjligt förläggas på egna träningstider.

Respektive förbund lägger seriematcher efter att förvaltningen angett vilka dagar, tider och planer som står till deras förfogande samt meddelat eventuella förbehåll. Vid andra önskemål får tävlingars placering bedömas individuellt.

Arrangemang ska bokas senast 30 dagar i förväg. I fall bokning av arrangemang kan ske senare bedöms från fall till fall, bl.a. beroende på om lokalen utnyttjas av en annan hyresgäst.

Mässor och utställningar sker företrädesvis i:

Åby ishall, april – juli 1 800 m<sup>2</sup>

Aktivitet A-, B-Hall 200 + 800 m<sup>2</sup>

### **Träning**

Förvaltningen lägger scheman för träningstider. I detta arbete ska föreningslivet delta. Förslag till schemaläggning utarbetas av förvaltningen. Avbokning av träningstid måste ske senast 7 dagar före bokad tid.

Inomhusidrott prioriteras före utomhusidrott i idrottshallar och gymnastiksalor.

Som inomhussporter räknas innebandy, basket, badminton, volleyboll, handboll, tennis och gymnastik. Fotboll räknas i första hand som utomhussport med viss inomhusverksamhet. Därav följer att fotbollens krav ska prioriteras något lägre.

Otillåten träning på gräsplaner debiteras med 1 000 kr per timme.

De ”attraktiva” tiderna bör i första hand utnyttjas av föreningarnas ungdomsverksamhet.

Attraktiva tider för ungdomsverksamhet är:

vardagar kl. 17.00 - 20.00

lördagar kl. 09.00 - 18.00

söndagar kl. 09.00 - 19.00

Idrotter, vars spelregler inte kräver stora hallytor, kan förläggas till gymnastiksalor. Stora grupper får delas upp i mindre grupper.

Hyresgäster som önskar bedriva kampsporter för ungdomar ska uppvisa medlemskap i Riksidrottsförbundet (RF).

### **Planfördelning för fotboll**

Fotbollsmatcher ska i möjligaste mån spelas på gräs. På grund av begränsad tillgång till gräsplaner så tillämpas nedanstående prioritering:

1. Herrlag i Div 6 och högre i seriesystemet spelar på gräs.
2. Damlag i Div 5 och högre i seriesystemet spelar på gräs.
3. Dam- och herrlag i reservklass I spelar på gräs.
4. Övriga reservklasser spelar på gräs.
5. Samtliga herr- och damjuniorer, 18-19 år och äldre spelar på gräs samt 16-17 år och yngre klass II.
6. Samtliga pojk- och flicklag, 16 år klass I ska spela på gräs.
7. Samtliga pojk- (upp till 15 år) och flicklag (upp till 16 år), som spelar i klass I, ska spela på gräs. Övriga lag i lägre klasser spelar på gräs.
8. All sjuårig fotboll för pojkar och flickor 10-12 år som spelar i det ordinarie seriesystemet, har möjlighet att spela sina matcher på gräs.

**Samlingslokaler**

All extern uthyrning timme för timme sker genom Kultur och Fritid.

Uthyrning av skollokaler förutom idrottslokalerna koncentreras till skolor där vaktmästare finns stationerade.

Långtidskontrakt handläggs av SAMFAST. Vissa undantag finns för idrottsförråd.

Fritidsgårdarnas lokaler hyrs ut genom respektive föreståndare.

Samtliga lokaler i Fässbergsgymnasiet hyrs ut genom dess expedition.

**Arrende**

Hyresgäst som önskar arrendera utrymme för t ex förråd eller expedition, kan göra detta på årsbasis.

**Reklam**

Reklamrätten ägs av fastighetsägaren dvs kommunen. Mölndals Stad upplåter reklamrätten till dem som hyr anläggningen. Samtliga föreningar som har säsongsbokning i lokalen ska tillsammans bestämma hur reklamrätten ska utnyttjas och fördelas.

# REGLER FÖR DEBITERING AV LOKALER

## Allmänt

All verksamhet debiteras enligt hyresprislistan. Vilken taxa som tillämpas anges nedan.

Vid terminsbokning lämnas 5 % rabatt på timpriset till ungdomsverksamhet.

Eventuellt lagstadgad moms tillkommer på hyrespriserna.

*Då nyckel lämnas ut erläggs en depositionsavgift på 100:-/nyckel. Återlämnas ej nyckel inom 10 arbetsdagar efter avslutat hyreskontrakt debiteras en straffavgift om 100:-/nyckel.*

## Arrangemang och tävlingar

Alla entrébelagda arrangemang debiteras arrangemangshyra med 30% av bruttointäkten, dock minst gällande arrangemangstaxa för respektive anläggning.

Ungdomsarrangemang som innebär att annan hyresgäst avbokas med kortare varsel än 2 månader, betalar arrangemangshyra/vuxentaxa.

För ordinarie seriematcher debiteras den tid som är bokad, även luckor kortare än 60 min mellan matcher debiteras.

I arrangemangshyran ingår upplåsning av lokaler, omklädningsrum, redskapsrum m m. Övrig vaktmästarhjälp som krävs för arrangemangets genomförande debiteras arrangören.

Vaktmästarkostnad debiteras alltid för tider utanför anläggningens ordinarie öppethållande. Extra vaktmästartillsyn kan beordras av Kultur och Fritid. *Även under ordinarie öppettider kan hyresgäst åläggas att betala vaktmästartillsyn.*

För större arrangemang och för uthyrning som inte kan hänföras till prislistan, sker hyressättning i varje enskilt fall.

## Taxor

- |        |   |
|--------|---|
| TAXA 1 | Verksamhet i enlighet med Kultur och Fritids bidragsbestämmelser för ungdomar i åldern 7-20 år.   |
| TAXA 2 | Verksamhet för vuxna fyllda 21 år arrangerad av vuxenförening eller studieförbund som uppfyller Kultur och Fritids bidragsbestämmelser. |
| TAXA 3 | Verksamhet för övriga.  |
| TAXA 4 | Arrangemang.  |

## Mässor och utställningar

Vid mässor och utställningar debiteras utställningsytan med pris per m<sup>2</sup> och dygn. Övriga utrymmen som behövs ingår efter överenskommelse.

El- och teleförbrukning debiteras hyresgästen.

Vid avbokning senare än 30 dagar före första uthyrningsdygn, debiteras en avbokningsavgift på 20% av det totala hyresbeloppet.