



Plats och tid Social- och arbetsmarknadsförvaltningen, S Ågatan 4 B, kl 17.00-19.00

Beslutande

Bernt A Runberg (S)  
Anna-Maria Saastamoinen (S)  
Mona Berglund Nilsson (S)  
Kader Hamakarim (MP)  
Jerker Halling (V)  
André Zeidan (KD) *frånvarande*  
Merjem Maslo (M) *frånvarande §§ 17-26*  
Ingela Ohldin (M)  
Carina Ekedahl (L)  
Carin Hedqvist (C)  
Tobias Hellström (SD) *frånvarande § 16*

Övriga närvarande

*Ersåttare*  
Elisabeth Andersson (S), *ersåttare för André Zeidan (KD)*  
Therese Aronius (S)  
Jasmine Znar Machiani (S)  
Thommy Johansson (S)  
Birgitta Johansson (S)  
Rasmus Draklander (MP)  
Stefan Engwall (M), *ersåttare för Merjem Maslo (M) §§ 17-26*  
Ulla Andersson (M)  
Åke Wennerberg (L)  
Niklas Fredriksson (SD) *ersåttare för Tobias Hellström (SD) § 16*  
Kenneth Viberg (M)

*Tjänstemån m. fl.*

Birgitta Korpe, verksamhetschef och tf. socialchef  
Anders Toresson, tf. nåmndsekreterare  
Irene Jansson, verksamhetschef  
Maria Lyréus, verksamhetsutvecklare  
Sarah Wahlström, tf. verksamhetschef  
Anna-Maria Raimer Scander, kanslichef  
Anders Bergqvist, ekonomichef, §§ 16-21  
Nicklas Svensson, kommunpolis, § 16  
Johan Magnusson, socialsekreterare vid polisen, § 16  
Berit Andrén, enhetschef, § 16  
Birgitta Bergqvist, tf. enhetschef, § 19

Utses att justera Anna-Maria Saastamoinen (S)

Justeringens plats och tid Social- och arbetsmarknadsförvaltningen, Södra Ågatan 4 B, plan 1. 2016-03-30

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Underskrifter

Sekreterare \_\_\_\_\_

Paragrafer: §§ 16-26-

Anders Toresson

Ordförande \_\_\_\_\_

Bernt A Runberg

Justerande \_\_\_\_\_

Anna-Maria Saastamoinen

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts genom anslag.

Instans

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Sammanträdesdatum

2016-03-22

Anslaget sätts upp

2016-04-01

Anslaget tas ner

2016-04-25

Sista dag för överklagande

2016-04-22

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Anna-Carin Eliasson

Utdragsbestyrkande

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## Innehållsförteckning

- § 16 Information från polisen
- § 17 Fastställande av Arkivansvarig och Arkivredogörare för Social- och arbetsmarknadsnåmndens arkiv
- § 18 Reviderad dokumenthanteringsplan 2016
- § 19 Verksamhetsberättelse 2015
- § 21 Våglödande bestämmelser 2016
- § 22 Förändring av introduktionsersättning
- § 23 Ekonomirapport tom februari 2016
- § 24 Upphandling av boendeplatser för ensamkommande barn och ungdomar under ankomsttiden, asylprocessen, efter PUT (permanent uppehållstillstånd) samt platser i stödboende
- § 25 Socialchefen informerar
- § 26 Övriga frågor

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## § 16 Information från polisen

### **Social- och arbetsmarknadsnåmndens beslut**

Social- och arbetsmarknadsnåmnden antecknar informationen till protokollet.

### **Årendet**

Kommunpolis Niklas Svensson redogör för brottsstatistik och polisens arbete i Mölnåls.

### **Årendets behandling**

Muntlig föredragning vid nåmndens sammantråde 2016-03-22.

### **Beslutsgång**

Ordförande Bernt A Runberg (S) frågar om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## § 17

### Fastställande av Arkivansvarig och Arkivredogörare för Social- och arbetsmarknadsnåmndens arkiv

#### Social- och arbetsmarknadsnåmndens beslut

Social- och arbetsmarknadsnåmnden utser Kanslichef Anna-Maria Raimer Scander till Arkivansvarig för Social- och arbetsmarknadsnåmndens arkiv.

Social- och arbetsmarknadsnåmnden utser administratör Saeed Moradi-Shahpar till Arkivredogörare för Social- och arbetsmarknadsnåmndens arkiv.

#### Ärendet

Varje myndighet har det fulla ansvaret för sina allmänna handlingar och sina arkiv, detta regleras i arkivlag och förordning, samt i de lagar som styr offentlighet och sekretess. Hur Mölnåls stad skall hålla sina arkiv och sin arkivorganisation ordnad framgår av Mölnåls stads Arkivreglemente, där följande står att läsa angående arkivansvar:

”Hos varje myndighet skall finnas en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare som utför arkivuppgifterna hos myndigheten.

Den arkivansvarige bevakar arkivfrågorna inom hela myndigheten/förvaltningen och informerar nämnd/styrelse och berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet.

Arkivredogörare svarar för tillsyn och vård av den egna nåmndens/myndighetens alternativt del av nåmndens/myndighetens handlingar. Arkivansvarig och arkivredogörare är myndighetens kontaktpersoner i arkivfrågor.”

#### Ärendets behandling

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2016-03-01.

#### Beslutsgång

Ordförande Bernt A Runberg (S) frågar om Fastställande av Arkivansvarig och Arkivredogörare för Social- och arbetsmarknadsnåmndens arkiv kan godkännas enligt förslag och finner att så sker.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## § 18

### Reviderad dokumenthanteringsplan 2016

#### Social- och arbetsmarknadsnåmndens beslut

Social- och arbetsmarknadsnåmnden beslutar att upphåva den tidigare dokumenthanteringsplanen och fastståller förvaltningens reviderade förslag till dokumenthanteringsplan.

Social- och arbetsmarknadsnåmnden beslutar att den reviderade dokumenthanteringsplanen gäller retroaktivt from 2016-01-01.

Social- och arbetsmarknadsnåmnden beslutar att handlingar som diarieförs i ärendehanteringssystemet Platina från den 1 januari 2016 enbart ska arkiveras elektroniskt, med undantag för handlingar som är nödvändiga för juridisk bevisföring. Dessa undantag är preciserade i dokumenthanteringsplanen.

Ärenden som påbörjats före den 1 januari 2016 fortsätter att arkiveras på papper.

#### Ärendet

Varje myndighet har det fulla ansvaret för sina allmänna handlingar och sina arkiv, detta regleras i arkivlag och förordning, samt i de lagar som styr offentlighet och sekretess. Hur Mölnåls stad skall hålla sina arkiv och sin arkivorganisation ordnad framgår av Mölnåls stads Arkivreglemente, vilket fastställs av Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen med stadsarkivet som verkställande organ fattar beslut om mer detaljerade riktlinjer samt gallring. Varje nåmnd ansvarar för sin egen dokumenthantering och ska redovisa denna i dokumenthanteringsplan, arkivförteckning samt arkivredovisning. Översyn av dokumenthanteringsplan ska göras årligen och revideras vid behov (§ 6Arkivlagen).

Mölnåls stad har under år 2015 infört ett centralt e-arkiv vilket innebär att staden övergår till elektronisk diarieföring och arkivering, i samband med beslut om reviderad dokumenthanteringsplan fattar därför även Social- och Arbetsmarknadsnåmnden beslut om att handlingar som diarieförs i ärendehanteringssystemet Platina from 2016-01-01 enbart skall arkiveras elektroniskt.

#### **Ärendets behandling**

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2016-03-01.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Bernt A Runberg (S) frågar om Reviderad dokumenthanteringsplan 2016 kan fastställas och finner att så sker.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## § 19 Verksamhetsberåttelse 2015

### Social- och arbetsmarknadsnåmndens beslut

Verksamhetsberåttelse godkånes.

Paragrafen justeras omedelbart.

### Årendet

Av stadens styrprinciper framgår att samtliga nåmnder ska uppråtta verksamhetsplaner och verksamhetsberåttelser. Planen är en styrande överenskommelse mellan nåmnd och förvaltning. Den följs upp i beråttelsen som stålls från förvaltning till nåmnd. Kommunstyrelsen tar del av båda handlingarna i informationssyfte som ett led i den lagstadgade uppsiktsplikten. Verksamhetsplanen syftar till att visa nåmndens övergripande direktiv kring styrning av förvaltningen med fokus på föråndring och utveckling inom kårnverksamheten. Stadens vision visar inriktningen och ligger till grund för strategisk planering och utveckling.

### Årendets behandling

Förvaltningens Verksamhetsberåttelse 2015.

### Beslutsgång

Ordförande Bernt A Runberg (S) frågar om Verksamhetsberåttelse 2015 kan godkånas enligt förslag och finner att så sker.

### Expedieras till

Jonathan Folkesson Lyons, enhetschef Samordning för hållbarhet

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## § 20 Uppfåljning internkontrollplan 2015

### Social- och arbetsmarknadsnåmndens beslut

Social- och arbetsmarknadsnåmnden antecknar informationen till protokollet.

### Årendet

Enligt stadens reglemente för intern kontroll ska nåmnderna varje år anta en särskild plan för uppfåljning av den interna kontrollen. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nåmnder uppråthåller en tillfredsstållande intern kontroll, d. v. s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att fåljande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillfårlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av lagar, fåreskrifter, riktlinjer mm

Nåmnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Inom nåmnds verksamhetsområde ansvarar fårvålningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan uppråthållas. I detta ansvar ligger att vederbårande ska leda arbetet med att åtstadkomma och uppråthålla en god intern kontroll. Reglerna ska antas av respektive nåmnd.

### Årendets behandling

Fårvålningsens tjänsteskrivelse daterad 2016-03-04.

### Beslutsgång

Ordfårande Bernt A Runberg (S) frågar om fårvålningsens information kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------





## § 21 Vågleående bestämmelser 2016

### Social- och arbetsmarknadsnåmndens beslut

Social- och arbetsmarknadsnåmnden fastståller vågleående bestämmelser för 2016.

### Årendet

Det ekonomiska biståndets roll är att fungera som ett yttersta skyddsnet för människor som tillfålligt hamnat i försörjningssvårigheter. Den enskilde har i första hand ett eget ansvar för sitt liv. Det innebär exempelvis att en person som är arbetslös och kan arbeta är skyldig att söka arbete innan rätt till ekonomiskt bistånd träder in.

Kommunen har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta ansvar innebär ingen inskrånkning i det ansvar som vilar på andra huvudmån. I fråga om den som omfattas av lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande finns särskilda regler i den lagen.

Beslut enligt 2 kap 1 § SoL när det gäller livsviktigt bistånd för den enskildes överlevnad är delegerat till socialsekreterare.

Beståmmelserna är endast att betrakta som vågleående vid beslut om bistånd av olika slag i det enskilda fallet. Beståmmelserna skall tillåmpas inom ramen för socialtjänstlagen och med beaktande av dess bestämmelser om helhetssyn och flexibilitet.

2:a kap SoL: Ansvarsfördelningen mellan kommuner infördes i Socialtjänstlagen mars månad 2011. Här slås fast att vistelsekommunens ansvar gentemot den enskilde bli begrånsat till att gålla endast akuta situationer först när den enskildes bosåttningkommun är faststålld.

### Årendets behandling

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2016-03-14.

### Beslutsgång

Ordförande Bernt A Runberg (S) frågar om Vågleående bestämmelser 2016 kan godkånnas och finner att så sker.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## § 22

### Föråndring av introduktionsersåttning

#### Social- och arbetsmarknadsnåmndens beslut

Introduktionsersåttning som bidragsform upphör att gålla från och med 1 juni 2016 och ersåttts med försörjningsstöd enbart för ungdomar med uppehållstillstånd i eget boende.

#### Årendet

Utbetalning av introduktionsersåttning upphör från och med 1 juni. Personliga kostnader för ensamkommande ungdomar med uppehållstillstånd på HVB-hem och stödboende ersåttts genom det ersåttning som boendet erhåller med 1900 kr/dygn och ungdom. Ungdomar som bor i eget boende ånsöker om försörjningsstöd från juni månad.

#### Årendets behandling

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2016-03-02.

#### Beslutsgång

Ordförande Bernt A Runberg (S) frågar om Föråndring av introduktionsersåttning kan godkånnas och finner att så sker.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## § 23

### Ekonomirapport tom februari 2016

#### Social- och arbetsmarknadsnåmndens beslut

Informationen antecknas till protokollet.

#### Ärendet

Förvaltningen redogör för nåmndens ekonomiska läge per februari 2016.

#### Ärendets behandling

Muntlig information.

#### Beslutsgång

Ordförande Bernt A Runberg (S) frågar om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## § 24

### Upphandling av boendeplatser för ensamkommande barn och ungdomar under ankomsttiden, asylprocessen, efter PUT (permanent uppehållstillstånd) samt platser i stödboende

#### Social- och arbetsmarknadsnåmndens beslut

Social- och Arbetsmarknadsförvaltningen får i uppdrag att upphandla ett ramavtal med boendeplatser för ensamkommande barn och ungdomar under ankomsttiden, asylprocessen, efter PUT (permanent uppehållstillstånd) samt platser i stödboende ensamkommande barn och ungdomar.

#### Årendet

Aktuell upphandling ska ersätta tidigare ramavtal som löper till siste september 2016. Avtalsperioden har förlångts två gånger i avvaktan på ny upphandling. Det nya ramavtalet ska innefatta platser för transit, för anvisade asylsökande barn, för barn med permanent uppehållstillstånd samt för ungdomar i stödboende. Avtalsperioden ska löpa under fyra år med möjlighet till omförhandling utifrån omvärldsfaktorer som ex politiska beslut, ändringar i statlig ersättning osv. Avtalen kan även sägas upp under pågående avtalsperiod utan särskild anledning.

Eftersom staden fortlöpande har behov av olika former av boendeplatser för målgruppen behöver förvaltningen, i samarbete med upphandlingsenheten, påbörja upphandling för att teckna nya ramavtal. Utifrån de erfarenheter som vi har av nuvarande ramavtal samt beskrivningar av kommande behov formas förfrågningsunderlaget.

#### Årendets behandling

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2016-03-07.

#### Beslutsgång

Ordförande Bernt A Runberg (S) frågar om förvaltningens information kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



**§ 25**

**Socialchefen informerar**

**Social- och arbetsmarknadsnämndens beslut**

Inget att informera.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



## § 26 Övriga frågor

### **Social- och arbetsmarknadsnämndens beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

### **Ärendet**

Verksamhetsspecifika frågor togs upp.

### **Ärendets behandling**

Muntlig föredragning vid nämndens sammanträde 2016-03-22.

### **Beslutsgång**

Ordförande Bernt A Runberg (S) frågar om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------