



---

**Plats och tid** Stadshuset, rum 314 kl. 12:30 - 14:45

**Beslutande ledamöter** Ove Dröschler (S), ordförande  
Kristian Vramsten (M), vice ordförande  
Solveig Hallin (S)  
Marie Lindqvist (V)  
Glenn Grimhage (FP)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga närvarande** Maria Bergman, HR-chef  
Elisabeth Jacobsson, Förvaltningschef, §28  
Ior Berglund, Förvaltningschef, §28  
Monica Holmgren, Förvaltningschef, §28  
Agneta Wagner, Enhetschef, §28  
Eleonor Björnfot, Verksamhetsutvecklare, §28

**Utses att justera** Glenn Grimhage (FP)

**Justeringens plats och tid**

**Paragrafer** §23-28

**Underskrifter**

Sekreterare	.....
	Per Dagérus
Ordförande	.....
	Ove Dröschler (S)
Justerande	.....
	Glenn Grimhage (FP)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Instans** Kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott  
**Sammanträdesdatum** 2015-08-18

**Anslag sätts upp**  
**Förvaringsplats för**  
**protokollet**  
**Underskrift**

**Anslag tas ner**  
Arkivarie  
.....  
Per Dagérus



## **Innehållsförteckning**

- §23 Avslut av anställning
- §24 Ansökan om kommunalt lönebidrag
- §25 Arbetad tid och frånvarotid halvår 1 2014 och 2015
- §26 Personalstatistik halvår 1 2015, information
- §27 Ansökan om medel för jobbskuggning
- §28 Fortsättning av Verksamhetsanpassad bemanning



## § 23

**KS 362/15**

### **Avslut av anställning**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott godkänner att den anställda erbjuds en överenskommelse om ett avslut med 18 månadslöner där serviceförvaltningen står för 6 månadslöner och det kommungemensamma särskilda omställningskontot för 12 månadslöner.

#### **Ärendet**

Den anställda har varit anställd i Mölnåls Stad sedan 1976 inom ett antal förvaltningar i Mölnåls Stad. Sedan 2007 är den anställda, via övergång från annan förvaltning, anställd inom serviceförvaltningen.

Den anställda har idag en anpassad tjänst med begränsade arbetsuppgifter utifrån sina förmågor. Han behöver konstant handledning och övervakning, klarar inte av störningar, tilläggsupdrag eller förändrade rutiner. Den anställdes hälsotillstånd och möjlighet till att arbeta har under de senaste åren försämrats rejält.

Serviceförvaltningen önskar nu att avsluta den anställdes anställning med en överenskommelse om 18 månadslöner, där serviceförvaltningen står för sex månadslöner och det kommungemensamma särskilda omställningskontot för 12 månadslöner. Det kommungemensamma särskilda omställningskontot skulle då belastas med 379 000 kronor inkl. PO-påslag.

Dialog har skett med Kommunal om en sådan överenskommelse.

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott godkänner att den anställda erbjuds en överenskommelse om ett avslut med 18 månadslöner där serviceförvaltningen står för 6 månadslöner och det kommungemensamma särskilda omställningskontot för 12 månadslöner.

#### **Expedieras till**

Serviceförvaltningen



**§ 24**

**KS 361/15**

**Ansökan om kommunalt lönebidrag**

**Beslut**

Kultur- och fritidsförvaltningen beviljas kommunalt lönebidrag med 106 378 kronor (inkl. PO-påslag) för perioden juli till december 2015.

**Ärendet**

Kultur- och fritidsförvaltningen ansöker om kommunalt lönebidrag för perioden juli till december 2015 med 50 % av lönekostnaden för en medarbetare enligt strategin för anpassnings- och rehabiliteringsverksamhet i Mölnåls stad. Den anställda har under flera år varit både sjukskriven i längre perioder och i form av en hög korttidsfrånvaro. Arbetsgivaren har i samverkan med försäkringskassa och företagshälsovård arbetat aktivt för att skapa goda förutsättningar för den anställda att förbättra och behålla en god hälsa. Medarbetaren har erbjudits och tagit emot omfattande samtalsstöd. Korttidsfrånvaron fortsätter att vara hög och det är svårt att hålla kontinuitet och god kvalitet i verksamheten.

Totalt med personalomkostnadspålägg och semesterersättning uppgår ansökan till 106 378 kronor.

**Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsförvaltningen beviljas kommunalt lönebidrag med 106 378 kronor (inkl. PO-påslag) för perioden juli till december 2015.

**Expedieras till**

Kultur- och fritidsförvaltningen



## § 25

### KS 363/15

### **Arbetad tid och frånvarotid halvår 1 2014 och 2015**

#### **Beslut**

Informationen noteras till protokollet, och vidarebefordras till KF, KS och nämnderna som meddelande. Arbetsgivar- och organisationsutskottet beslutar också att avsluta kvartalsvisa utskick av arbetad tid och frånvarotid till KF, KS och nämnderna. Arbetsgivar- och organisationsutskottet ger därför starka rekommendationer till nämnderna att kvartalsvis, som man t.ex. gör på vård- och omsorgsnämnden, bjuda in nämndens/förvaltningens HR-konsult för genomgång av relevant personalstatistik.

#### **Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade, i § 156/13, att HR-avdelningen tar fram, kvartalvis, utförda timmar av timvikarier för samtliga förvaltningar, och redovisar dessa på kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott, för vidarebefordran som meddelande till kommunfullmäktige, samt respektive nämnd.

HR-avdelningen har nu jämfört halvår 1 2015 med halvår 1 2014. Totalt sett så har den arbetade tiden minskat med cirka 144 000 timmar, samtidigt som frånvarotiden har ökat med cirka 54 000 timmar. Minskningen i den arbetade tiden hittas framför allt i utförda timmar av månadsanställd personal. Ökningen av frånvarotiden finns i antalet sjukfrånvarotimmar. Antalet utförda arbetstimmar av timvikarier har minskat med cirka 19 000 timmar på vård- och omsorgsförvaltningen, samtidigt som dessa har ökat med cirka 11 000 timmar på skolförvaltningen.

#### **Förslag till beslut**

Informationen noteras till protokollet, och vidarebefordras till KF samt nämnder för kännedom.

#### **Expedieras till**

KF

KS

Nämnder och utskott



**§ 26**

**Personalstatistik halvår 1 2015, information**

**Beslut**

Informationen noteras till protokollet.

**Ärendet**

HR-avdelningen har tagit fram personalstatistik för halvår 1 2015 som redovisas för arbetsgivar- och organisationsutskottet.

**Förslag till beslut**

Informationen noteras till protokollet.



**§ 27**

**KS 372/15**

**Ansökan om medel för jobbskuggning**

**Beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet beslutar att godkänna Anna-Karin Ratcovichs ansökan om medel för jobbskuggning med ett belopp av max 10 000 kronor.

**Ärendet**

En ansökan om medel för jobbskuggning har inkommit från Anna-Karin Ratcovich, IT-bibliotekarie, om att få jobbskugga på en motsvarande befattning i USA.

**Förslag till beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet beslutar att godkänna Anna-Karin Ratcovichs ansökan om medel för jobbskuggning med ett belopp av max 10 000 kronor.

**Expedieras till**

Anna-Karin Ratcovich



**§ 28**

**Fortsättning av Verksamhetsanpassad bemanning**

**Beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet ger HR-avdelningen i uppdrag att göra en kartläggning med analyser som ett beslutsunderlag till ett nytt uppdrag med bemannings- och kompetensförsörjningsfokus.

**Ärendet**

Som en fortsättning på projektet "Verksamhetsanpassad bemanning" så fick utskottets ledamöter, vid sammanträdet den 9 juni, genomföra en workshop där de skulle besvara frågeställningarna "Vad tar du med dig från projektet?", "Vilka behov ska en fortsättning tillgodose?", "Varför är det viktigt att jobba vidare med en fortsättning?" och "Vilka åtgärder kan tillgodose behoven?". Styrgruppen för projektet har genomfört samma workshop den 17 augusti. Vid dagens sammanträde är styrgruppen inbjuden för att tillsammans med utskottets ledamöter gå i genom respektive grupps utfall av workshopen.