



**Plats och tid** Stadshuset, rum 314 kl. 13:00-13:50

**Beslutande ledamöter** Ove Dröschler (S) (ordförande)  
Kristian Vramsten (M) (vice ordförande)  
Solveig Hallin (S)  
Marie Lindqvist (V)  
Glenn Grimhage (L)

**Övriga närvarande** Maria Bergman (HR-chef)  
Britt-Marie Järkås (HR-konsult) §23  
Christina Bouweng Andersson (Verksamhetsutvecklare) §23

**Utses att justera** Solveig Hallin (S)

**Justeringens plats och tid**

**Paragrafer** §§23-26

**Underskrifter**

Sekreterare	.....
	Per Dagérus
Ordförande	.....
	Ove Dröschler (S)
Justerande	.....
	Solveig Hallin (S)

**ANSLAG/BEVIS** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Instans** Kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott

**Sammanträdesdatum** 2016-06-14

**Anslag sätts upp** **Sista dag för överklagande**

**Anslag tas ner**

**Förvaringsplats för  
protokollet** Arkivarie

**Underskrift** .....

Per Dagérus



Innehållsförteckning

§23	Riktlinjer för lönesättning
§24	Ansökan om kommunalt lönebidrag
§25	Revidering av dokumenthanteringsplan
§26	Personalstatistik Januari April 2016



## § 23

KS 204/16

### Riktlinjer för lönesättning

#### Beslut

Arbetsgivar- och organisationsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen godkänner riktlinjerna för lönesättning efter gjorda förtydliganden.

#### Ärendet

När riktlinjerna för lönesättning var uppe för beslut i KS 2016-01-01, § 139/16, önskades ett förtydligande, avseende stycket ”Sjuk- och föräldralediga medarbetare som varit frånvarande kortare tid än 12 månader bedöms som om de varit i arbete. Vid längre frånvaro av dessa orsaker är det viktigt att sjuk- och föräldralediga beaktas i löneöversynen”.

Arbetsgivaren har att förhålla sig till föräldraledighetslagen (FLL). I FLL § 16 p.5 beskrivs förbud mot missgynnande behandling mot föräldralediga när arbetsgivaren tillämpar löne- och anställningsvillkor. Meningen ska därför tolkas, och skrivs in i riktlinjerna för lönesättning, enligt följande;

”Föräldralediga medarbetare som varit frånvarande kortare tid än 12 månader bedöms för tiden de varit i arbete. Föräldralediga får vid längre tids frånvaro inte missgynnas i löneöversynen.”

”Sjuklediga medarbetare som varit frånvarande kortare tid än 12 månader bedöms för tiden de varit i arbete. Sjuklediga ska vid längre frånvaro beaktas i löneöversynen”.

#### Förslag till beslut

Arbetsgivar- och organisationsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen godkänner riktlinjerna för lönesättning efter gjorda förtydliganden.

#### Expedieras till

Kommunstyrelsen



**§ 24**

**KS 275/16**

**Ansökan om kommunalt lönebidrag**

**Beslut**

Skolförvaltningen beviljas kommunalt lönebidrag för en medarbetare med 54 427 kronor (inkl. PO) under perioden juli – december 2016.

**Ärendet**

Skolförvaltningen ansöker om kommunalt lönebidrag för en medarbetare med 54 427 kronor (inkl. PO) under perioden juli – december 2016.

**Förslag till beslut**

Skolförvaltningen beviljas kommunalt lönebidrag för en medarbetare med 54 427 kronor (inkl. PO) under perioden juli – december 2016.

**Expedieras till**

Skolförvaltningen



## § 25

### KS 216/16

## Revidering av dokumenthanteringsplan

### Beslut

Arbetsgivar- och organisationsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen reviderar och upphäver den tidigare dokumenthanteringsplanen för Styrande och stödjande processer i Mölnåls stad. I och med det upphävs också dokumenthanteringsplanen för fd planeringskontoret från augusti år 2000 och dokumenthanteringsplanen för styrande, stödjande och kommunstyrelsens kärnprocesser i Mölnåls stad fastställs.

Föreslagen dokumenthanteringsplan gäller retroaktivt från 1:a januari 2016.

Kommunstyrelsen utser kommunikations- och kanslichef Anna Hiller som arkivansvarig.

### Ärendet

År 2014 antog kommunstyrelsen en ny dokumenthanteringsplan för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Den nya planen ersatte en rad av tidigare dokumenthanteringsplaner för kommunfullmäktige och olika delar av kommunstyrelsen. Under 2015/2016 har Stadsarkivet arbetet med att uppdatera den existerande planen samt lägga till kärnprocesser som kommunstyrelsen ansvarar för. Det största tillägget består av kärnprocessen avseende Fysisk Planering som till stor del hanteras av planeringsutskottet.

I godkännandet av dokumenthanteringsplanen ligger också gallringsbeslut som krävs för att planeringsutskottet ska kunna övergå till en helt elektronisk diarieföring likt övriga kommunstyrelsen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen reviderar och upphäver den tidigare dokumenthanteringsplanen för Styrande och stödjande processer i Mölnåls stad. I och med det upphävs också dokumenthanteringsplanen för fd planeringskontoret från augusti år 2000 och dokumenthanteringsplanen för styrande, stödjande och kommunstyrelsens kärnprocesser i Mölnåls stad fastställs.

Föreslagen dokumenthanteringsplan gäller retroaktivt från 1:a januari 2016.

Kommunstyrelsen utser kommunikations- och kanslichef Anna Hiller som arkivansvarig.



**Mölnåls stad**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott

Sammanträdesdatum

2016-06-14

**Expedieras till**

Samtliga nämnder

---

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**



**§ 26**

**KS 276/16**

**Personalstatistik Januari April 2016**

**Beslut**

Personalstatistiken för januari - april 2016 noteras till protokollet.

**Ärendet**

Enligt rekommendation för hantering av inriktningar från programförklaringen kopplade till KF-målen, daterad 151118, så ska arbetad tid, fördelningen av hel- och deltidstjänster, samt en uppföljning av sjukfrånvaron redovisas i arbetsgivar- och organisationsutskottet en gång i kvartalet. Då redovisning inte kunde ske i samband med kvartal 1 så redovisas här perioden januari – april 2016 med en jämförelse med samma period 2015.

När det gäller den totala arbetade tiden så har den ökat med c:a 56 000 timmar. Timmar utförda av timvikarier har minskat med c:a 2 000 timmar. På de två stora förvaltningarna, vård- och omsorgsförvaltningen och skolförvaltningen, så har vård- och omsorgsförvaltningen ökat sin användning av timvikarier med c:a 11 000 timmar samtidigt som skolförvaltningen har minskat med c:a 15 000 timmar.

Andelen deltidstjänster har i Mölnåls totalt sett ökat med 0,6 procentenheter från 24,3 % till 24,9 %. För vård- och omsorgsförvaltningen är ökningen 1,8 procentenheter från 46,4 % till 48,2 %. Även skolförvaltningen har ökat andelen deltidstjänster med 0,9 procentenheter från 15,4 % till 16,3 %.

Sjukfrånvaron är densamma för de båda mätperioderna 8,3 %.

**Förslag till beslut**

Personalstatistiken noteras till protokollet.