



REGLEMENTE FÖR BYGGNADSNÄMNDEN

Gäller från och med den 1 augusti 2016.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Mölnåls stad och styrprinciper för Mölnåls stad gäller bestämmelserna i detta reglemente.

VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 *Huvudarbetsuppgifter*

Byggnadsnämnden ansvarar för stadens uppgifter inom byggnadsväsendet. Nämnden ansvarar framförallt för frågor om förhandsbesked, bygglov, rivningslov och övriga beslut enligt 9 och 10 kap plan- och bygglagen (2010:900) samt utövar tillsyn över byggnadsverksamheten och prövar frågor om olovligt byggande m.m. enligt 11 kap plan- och bygglagen och de övriga lagbestämmelser som berör byggnadsverksamheten och som inte bevakas av annan nämnd.

Byggnadsnämnden ansvarar även för mätnings- och kartverksamheten samt resursfördelningen för fastighetsbildningsverksamheten i staden.

§ 2 *Uppgifter med hänvisning till författning*

När det i lag eller författning hänvisas till den nämnd eller de nämnder som avses i 1 kap 4 § och 12 kap 1 § plan- och bygglagen utför byggnadsnämnden de kommunala uppgifterna med undantag av de uppgifter som kommunstyrelsen ansvarar för enligt sitt reglemente.

§ 3 *Delegering från fullmäktige*

Byggnadsnämnden ansvarar för och beslutar om:

- Antagande, ändring och upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser som handläggs genom ett sådant planförfarande som anges i 5 kap 7 § plan- och bygglagen (enkelt planförfarande) i de planärenden där lagen i dess lydelse före den 1 januari 2015 tillämpas. Befogenheten omfattar rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap 24 § plan- och bygglagen) men inte rätt att ändra eller upphäva detaljplanen före genomförandetidens utgång.
- Ansökan om förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149).
- Ansökan om fastighetsbestämmande gällande område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område där fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser enligt 14 kap. 1a § fastighetsbildningslagen (1970:988).

Dokumenttyp Reglemente	Beslutad av Kommunfullmäktige	Fastställd 2013-02-20 § 16
Dokumentansvarig Kommunsekreterare	Gäller för Byggnadsnämnden	Reviderad 2016-06-15 § 95



- Ansökan om fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt för bebyggelse (5 kap. 3 § 3 stycket fastighetsbildningslagen).
- Dispens från strandskyddsbestämmelserna enligt 7 kap 18b § miljöbalken (1998:808).
- Föreläggande om stängselgenombrott m.m. enligt 26 kap 11 § miljöbalken.
- Kvartersnamn.
- Bidrag till anpassning och återställning av bostäder enligt lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
- Tillsyn enligt lagen (2006:985) om energideklaration för byggnader.
- Stadens uppgifter avseende tillsyn och tillståndsgivning enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i den mån uppgiften inte överlåtits till Räddningstjänstförbundet Storgöteborg.

§ 4 *Övriga uppgifter*

Byggnadsnämnden ska

- ansvara för förandet av fastighetsregistrets plan-, adress-, byggnads- och lägenhetsregister.
- utföra arbete inom den fysiska planeringen för kommunstyrelsens räkning.
- svara för verksamheten vid den kommunala lantmäterimyndigheten .
- verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö. Nämnden ska också uppmärksam följa den allmänna utvecklingen inom staden och dess närmaste omgivning och ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning.

Dokumenttyp Reglemente	Beslutad av Kommunfullmäktige	Fastställd 2013-02-20 § 16
Dokumentansvarig Kommunsekreterare	Gäller för Byggnadsnämnden	Reviderad 2016-06-15 § 95



SAMMANSÄTTNING

§ 5 *Nämnden*

Byggnadsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

§ 6 *Utskott*

Inom byggnadsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och två ersättare. Ordföranden i byggnadsnämnden är även ordförande i arbetsutskottet och nämndens vice ordförande är även vice ordförande i arbetsutskottet.

Dokumenttyp Reglemente	Beslutad av Kommunfullmäktige	Fastställd 2013-02-20 § 16
Dokumentansvarig Kommunsekreterare	Gäller för Byggnadsnämnden	Reviderad 2016-06-15 § 95