



Mölnåls stad

KS 216/16

Dokumenthanteringsplan

Stödjande processer i Mölnåls stad

2.5.1 Upphandla varor, tjänster och ramavtal på byggentreprenadtjänster

Antagen av Kommunstyrelsen 2016-08-24 § 169
Gäller från och med 2016-01-01

Verksamhets- område 2. Stödande process	Beskrivning Kommuners inköp styrs av Lagen om Offentlig Upphandling (LOU). Enligt LOU måste inköp ske enligt bestämda regler. Reglerna är till för att myndigheten ska köpa de produkter/tjänster som bäst uppfyller de krav som myndigheten ställt. Upphandling sköts i de flesta fall av stadens upphandlingsenhet vars främsta uppgift är att genomföra upphandlingar av varor och tjänster, på uppdrag av kommunens olika verksamheter, som uppfyller kraven och det till lägsta möjliga totalkostnad					
	Process 2.5 Inköp					
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum

Verksamhets- område 2. Stödande process	Beskrivning Upphandlingsverksamheten är uppdelad i en central upphandlingsfunktion och lokala anskaffningar hos respektive förvaltning. Den huvudsakliga försörjningen av varor och tjänster för allt löpande behov tillgodoses genom ramavtal som gäller för stadens alla förvaltningar. De mer specifika behoven av varor & tjänster som inte täcks av ramavtalen är respektive förvaltning själva ansvariga för att upphandla, men de kan få råd och konsult hjälp från upphandlingsenheten.					
	Process 2.5.1 Upphandla varor, tjänster och ramavtal på byggtreprenad tjänster Förnyad konkurrensutsättning på befintligt ramavtal hanteras i enlighet med den här processen. Detta innebär att en ny inbjudan att lämna anbud i enlighet med de villkor som angetts i ramavtalet lämnas till ramavtalsleverantörerna. Dessa villkor får om nödvändigt preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i förfrågningsunderlaget till ramavtalet. För varje kontrakt som ska tilldelas för ramavtalet ska den upphandlade myndigheten /enhet samråda skriftligt med de ramavtalsleverantörer som kan genomföra kontraktet. *Bevarande och gallring: Upphandlingar som är beslutade av kommunstyrelsens arbetsutskott eller motsvarande, d.v.s. upphandlingar till ett värde överstigande 400 prisbasbelopp bevaras. Det gäller samtliga handlingar och även ej antagna anbud ska bevaras. Övriga upphandlingar gallras som huvudregel 3 år efter avtalstidens utgång (inkluderar även antagna anbud). Alla aktiviteter finns inte för alla upphandlingar Särskilda regler för byggtreprenader och vissa konsulttjänster, se process 2.6. Lokalförsörjning					
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Analysera behov	Behovsunderlag	Vid inaktualitet		Handläggare	Upphandling	
Besluta om inköp	Anskaffningsbeslut/inköpsanmodan	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diarieförda ärendet	*Se anmärkning ovan	
	Fullmakter från samverkande upphandlande myndigheter/enheter	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Papper Platina	I det diarieförda ärendet	*Se anmärkning ovan	

Förberedande åtgärder inför inköp	Korrespondens med marknadsaktörer/leverantörer	Gallras vid inaktualitet	E-post Papper	Hos upphandlare		
	Preliminärt förfrågningsunderlag	Bevaras	Platina	I det diariesförda ärendet		
Begära in anbud	Förfrågningsunderlag, anbudsintjudan, branschvillkor, kravspecifikationer, avtalsvillkor, annonsering	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet	*Se anmärkning ovan (anbudsintjudan, branschvillkor, kravspecifikationer, avtalsvillkor, annonsering) Vid öppen/förenklad upphandling Anbudsgivarna plockar själv ut förfrågningsunderlaget från www.upphandlingar.nu	
	Broschyrer som ingår i anbud, innehållande sakuppgift	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet	*Se anmärkning ovan	
	Broschyrer som ingår i anbud, ej innehållande sakuppgift	Vid inaktualitet		Handläggare	Se kommunövergripande beslut KS 278/12	
	Anbud, för sent inkomna	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet	*Se anmärkning ovan	
	Kuvert/emballage som innehållit inkomna anbud	Vid avtals-spärrens utgång		Handläggare	Anbud registreras i öppningsprotokoll. Kuvert /emballage förvaras hos handläggare till dess avtalsspärren löpt ut.	
Bjuda in anbudsgivare	Ansökningsintjudan	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet	Vid urvalsupphandling. Anbudsgivarna plockar själva ut förfrågningsunderlaget från www.upphandlingar.nu	
	Ansökningar om att få inkomma med anbud, antagna	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet	*Se anmärkning ovan	

	Ansökningar om att få inkomma med anbud, ej antagna	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet	*Se anmärkning ovan	
	Nej-tack-brev/avböjanden att delta i upphandling	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet	*Se anmärkning ovan	
	Utvärderingsprotokoll/sammanställning över kvalificering av anbuds-ansökningar/intresseanmälningar	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet	*Se anmärkning ovan	
	Meddelanden till anbudsgivare, utvalda	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet	*Se anmärkning ovan	
	Meddelanden till anbudsgivare, ej utvalda	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet	*Se anmärkning ovan	
Utvärdera anbud	Anbudsförteckning/öppningsprotokoll	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Papper Platina	I det diariesförda ärendet		
	Begäran om och svar på förtydliganden/ kompletteringar	Vid inaktualitet	TendSign	Under upphandlingen i TendSign		
	Svar till anbudsgivare på förfrågningar	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet		
	Korrespondens med anbudsgivare av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	TendSign E-post	Hos upphandlare	Se kommunövergripande beslut KS 278/12	
	Skatte-, och registrerings-kontroll av anbudsgivare	Efter avtalsspärren	TendSign	Under upphandlingen i TendSign	*Se anmärkning ovan (?)	
	Leverantörsvärderingar/kreditupplysningar, kontroll av anbudsgivare	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet	*Se anmärkning ovan	
	Dokumentation från provning, tester, muntlig presentation samt tagande av referenser	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diariesförda ärendet	*Se anmärkning ovan	
	Anbudssammanställning/utvärdering	Bevaras/3 år efter avtalstidens	Platina	I det diariesförda	*Se anmärkning ovan	

		utgång		ärendet		
Fatta tilldelningsbeslut	Delegeringsbeslut	Bevaras	Papper Platina	I det diarieförda ärendet	Eget ärende. Kopia i ärendeakten	
	Nämndbeslut	Bevaras	Platina	I det diarieförda ärendet		
	Tilldelningsbeslut	Bevaras	Platina	I det diarieförda ärendet		
	Tjänsteskrivelse	Bevaras	Platina	I det diarieförda ärendet		
Hantera överprövning	Ansökan om överprövning	Bevaras	Papper Platina	I det diarieförda ärendet	Vid överprövnings- och skadeståndsmål ska samtliga anbud bevaras	
	Yttranden	Bevaras	Platina	I det diarieförda ärendet		
	Förvaltningsrättens utslag	Bevaras	Platina	I det diarieförda ärendet	Domstolens utslag.	
Avbryta upphandling	Beslut om avbruten upphandling	Bevaras/3 år efter avbrytandet	Platina	I det diarieförda ärendet		
Teckna avtal/kontrakt	Avtal med bilagor	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Papper Platina	I det diarieförda ärendet	*Se anmärkning ovan Läggs även in i Proceedo - ramavtalsdatabas Ramavtal upprättade av andra myndigheter för Mölndals räkning bevaras inte.	
Kommunicera med leverantörer efter att avtal slutits	Korrespondens med leverantörer efter att avtal slutits	Gallras vid inaktualitet	E-post	Hos upphandlare	Häri ingår även reklamationer	
	Prisändringsmeddelanden, avtalsförlängningar	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diarieförda ärendet	*Se anmärkning ovan	

	Prislista/prisjustering	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diarieförda ärendet	*Se anmärkning ovan	
	Avtalsöverlåtelse	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diarieförda ärendet	*Se anmärkning ovan	
	Skatte- och kreditupplysningar	Gallras vid inaktualitet		Hos upphandlare		
Efterannonsera	Efterannonsering, annons efter avslutad upphandling till EUT/TED	Bevaras/3 år efter avtalstidens utgång	Platina	I det diarieförda ärendet	*Se anmärkning ovan	