



Mölnåls stad

KS 216/16

Dokumenthanteringsplan

Stödjande processer i Mölnåls stad

2.5.3 Direktupphandla

Antagen av Kommunstyrelsen 2016-08-24 § 169
Gäller från och med 2016-01-01

Verksamhets- område 2. Stödjande process	Beskrivning Innebär en upphandling utan krav på annonsering och utan krav på anbud i en viss form. Direktupphandling är ett undantagsförfarande och kan tillämpas om det inte finns något gällande ramavtal och när förutsättningar för direktupphandling enligt LOU är uppfyllda. Formen för dokumentationen kan anpassas till inköpets storlek och art, t.ex. i form av protokoll, anteckning, fakturakopia eller på annat sätt. Blanketten Dokumentation av direktupphandling bör användas. Huvuddragen av förutsättningarna framgår nedan: <ul style="list-style-type: none"> • 15 procent av tröskelvärdet - Enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) kan direktupphandling användas om kontraktets värde uppgår till högst 15 procent av tröskelvärdet vid upphandling av varor och tjänster, dvs. ca 284 000 kr. • Synnerliga skäl m.m. - Direktupphandling på grund av synnerliga skäl kan ske oavsett belopp men bör endast undantagsvis förekomma. Med synnerliga skäl avses t ex synnerlig brådska då en regelrätt upphandling inte hinner genomföras på grund av akuta oförutsedda behov, t ex vid översvämning eller annan nödsituation. • Att iaktta före direktupphandling - Före beslutet att direktupphandla bör den som upphandlar vidta följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> – Kontrollerat att varan/tjänsten inte finns på ramavtal. – Kontrollerat att inte andra har samma behov så att samordning ska ske. – Uppskattat beräknad anskaffningsvolym i kronor med beaktande av stadens behov under ett år. • Vid en direktupphandling bör en marknadsundersökning genomföras innan upphandlingen påbörjas. Marknadsundersökningen ska omfatta åtminstone tre leverantörer förutsatt att det finns tillräckligt många leverantörer • I samband med direktupphandling ska kontroll av F- eller FA-skattsedel, moms- och arbetsgivarregistrering, samt eventuella skatteskulder göras. Vid behov kan kreditupplysningstjänster användas. <p>När ramavtal saknas får direktupphandling användas om kontraktets värde uppgår till högst 15 procent av tröskelvärdet i respektive upphandlingslag eller om det finns synnerliga skäl vid upphandlingar under tröskelvärdena eller om förutsättningarna för förhandlat förfarande utan föregående annonsering som avses i 4 kap. 5-9 §§ LOU resp. 4 kap. 2 och 3 §§ LUF är uppfyllda. Värdet av ett kontrakt ska uppskattas till det totala belopp som ska betalas enligt kontraktet. Vidare ska upphandlande myndigheter och enheter vid beräkningen beakta direktupphandlingar av samma slag gjorda av myndigheten respektive enheten under det aktuella räkenskapsåret. Förvissa dig alltid att ett angivet pris är rimligt till exempel genom en prisjämförelse.</p> <p>*Bevarande och gallring: Gallras 3 år efter avtalstidens utgång för direktupphandling som rör varor och tjänster som stödjer den egna verksamheten och som saknar långsiktigt värde, t ex leasingavtal, kontorsmateriel, transporter, boende och konferens mm. Direktupphandling med långsiktigt värde för verksamheten bevaras i det diarieförda ärendet.</p> <p>Registrering: Direktupphandlingar av större betydelse för verksamheten diarieförs, övriga hålls ordnade systematiskt hos handläggare.</p>					
Process 2.5.3. Direktupphandla						
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Analysera behov	Behovsunderlag/Blanketten - Dokumentation av direktupphandling	Vid inaktualitet	Papper Digitalt dokument	Hos handläggare	Rekommenderas att använda blankett för direktupphandling (finns på intranätet). Före beslutet att direktupphandla ska man:	

					Kontrollera att varan/tjänsten inte finns på ramavtal. Kontrollera att inte andra har samma behov så att samordning ska ske. Läst Mölndals stads riktlinjer för direktupphandling (finns på MolNet/stöd och service/upphandling). Uppskattat beräknad anskaffningsvolym i kronor med beaktande av gränserna för direktupphandling (se riktlinjer för direktupphandling).	
Begäran in offerter	Offertförfrågningar	3 år efter avtalstiden utgång	Platina	I det diariet förda ärendet		
	Offert/Anbud antagna	3 år efter avtalstiden utgång	Platina	I det diariet förda ärendet	Anbud finns inte alltid vid direktupphandlingar	
	Offert/Anbud, ej antagna	2 år efter upphandlingen avslutats	Papper E-post TendSign	Hos handläggare		
Fatta beslut	Delegeringsbeslut	Bevaras	Papper Platina	I det diariet förda ärendet	Vid mindre prisbelopp finns inte delegeringsbeslut	
Teckna avtal	Avtal	Bevaras	Papper Platina	I det diariet förda ärendet	Ibland i form av en beställning	
Göra beställning	Beställning	3 år efter avtalstiden utgång	Papper Platina	I det diariet förda ärendet	Om beställningen utgör avtal ska den hanteras i enlighet med dokumenttypen "Avtal"	
	Orderbekräftelse	3 år efter avtalstiden utgång	Platina	I det diariet förda ärendet		