



Rutin för begåran om utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning för Vård och omsorgspersonalen i Mölnåls stad

Syftet med registerkontrollen

Det är av yttersta vikt att vårdtagare/brukare inom Vård och omsorgs verksamheter kan känna trygghet i den omsorg som staden har ansvar för.

Omfattning

Från och med 2011-01-01 är alla som erbjuds anställning inom Vård- och omsorgsförvaltningen i Mölnåls stad skyldiga att lämna registerutdrag innan arbetet påbörjas. Skyldigheten gäller oavsett anställningsform och befattning.

Registerkontroll ska även göras på personer som tilldelas praktik och läser på Vuxenutbildning, KY/YH eller Högskola/Universitet¹ (se mer information om hantering av praktikanter längre ner), samt de personer som via arbetsmarknadspolitiska åtgärder ska placeras på våra verksamheter.

Observera att för redan anställd personal finns ingen skyldighet att begåra in utdrag. Vikarier som efter avslutat vikariat återanställs vid *ett senare tillfälle* ska uppvisa ett nytt utdrag om det tidigare utdraget som i finns i personakten är äldre än 12 månader gammalt.

Befintliga timanställda som erbjuds en månadsanställning skall innan anställningen påbörjas uppvisa ett giltigt utdrag ur belastningsregistret.

Alla kategorier av personal som vi inte har anställda i vanliga fall omfattas inte av detta krav (t.ex. konsulter som inne för ett specifikt uppdrag). Om vi däremot ersätter vår ordinarie personal med en person från t.ex. bemanningsföretag så ska den personen visa registerutdrag för oss.

Tillvägagångssätt/hantering av registerutdragen

I annons för lediga jobb ska alltid finnas följande information: "Före erbjudande om anställning ska ett godtagbart utdrag ur polisens belastningsregister uppvisas."

1. Det är först när chefen har bestämt sig för vem som han/hon önskar anställa som en begåran om registerutdrag skall inlämnas. Det är den som söker anställning som själv skall begåra registerutdrag från polisens belastningsregister på blankett som polismyndigheten tillhandahåller. Ansökningsblanketten kan ni hitta på Molnet under "Blanketter/Personal & Lön/Personal" eller på Polisens hemsida.
2. Blanketten ska fyllas i och skrivas under av den som erbjudits en tjänst eller praktik och postas eller faxas till Rikspolisstyrelsen i Kiruna. Det går även bra att skicka in en

¹ Praktikanter från grundskola och gymnasium omfattas inte av registerkontrollen

inskannad begäran via e-post. Normalt tar det ungefär två veckor att få det beställda utdraget från Rikspolisstyrelsen, varför det är viktigt att den som skall anställas omgående begär in ett utdrag.

3. Utdraget ska överlämnas i obrutet svarskuvert till ansvarig chef innan beslut om anställning tas och får vara högst ett år gammalt. Observera att det är närmaste chef som ytterst ska bevaka att utdraget har kommit arbetsgivaren tillhanda.
4. När registerbeviset har inkommit skall det på underlaget för anställningsavtalet kryssas i att "utdrag från belastningsregistret lämnat". Chefen ansvarar sedan för utdraget och tillser att det läggs in i personakten.

I de fall en person skall påbörja sin anställning omgående, ska det på anställningsbeviset stå skrivet: "Anställningen gäller under förutsättning att godtagbart utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister lämnas senast den (=14 dagar senare)."

Den person som inte lämnat ett registerutdrag får inte arbeta, praktisera eller utföra uppdrag inom Vård- och omsorgsförvaltningen.

Olika blanketter för begäran om registerutdrag

Det finns ett antal olika blanketter för utdrag ur belastningsregistret. För de enheter som utför insatser åt barn med funktionshinder skall en speciell blankett användas. Den finns på Molnet under fliken blanketter och heter "blankett för utdrag ur belastningsregistret - LSS". Ni chefer som bedriver sådana verksamheter har förmodligen använt denna blankett tidigare och ska således fortsätta göra så. För alla andra verksamheter skall den allmänna blanketten användas "blankett för utdrag ur belastningsregistret".

Det finns en viss skillnad på dessa två blanketter. På "LSS-blanketten" finns en vattenstämpel som garanterar att den är äkta och denna går således inte att förfälska. Dessa utdrag behöver därför inte lämnas i ett oöppnat kuvert. De allmänna blanketterna saknar en sådan vattenstämpel och därför är det viktigt att utdragen lämnas i ett oöppnade kuvert för att garantera äktheten.

Praktikanter

Som tidigare angetts ska vi begära in utdrag ur belastningsregistret när vi tar emot praktikanter från Kommunal Vuxenutbildning, KY/YH-utbildningar samt Högskola/Universitet (dock ej elever från grundskola och gymnasium).

När eleven kommer till sin praktikplats skall hon/han ha med sig sitt utdrag ur belastningsregistret i ett oöppnat kuvert. Det är alltid du som chef som är ansvarig för att tillse att utdraget inkommer innan eleven påbörjar sin praktik och att det är ett godtagbart utdrag. Om det visar sig att en elev är dömd för något brott ska ni omedelbart ta kontakt med ansvarig lärare för eleven. Det är först efter en dialog med läraren som en bedömning görs huruvida eleven kan göra sin praktik hos oss eller inte. Om ni är osäkra på hur ni ska förhålla er ta då kontakt med någon på personalenheten.

Anledningen till att en kontakt skall tas med ansvarig lärare (i de fall det finns ett brott angivet i registret) är att det i vissa fall kan finnas elever som har ett struligt förflutet, men som har tagit tag i sitt liv igen och börjat på ny kula. Vi vill i dessa fall inte hindra en elev från att göra sin praktik. En viktig del i den bedömningen är hur länge sedan brottet begicks, grad av

allvarlighet på brott mm, samt vad eleven har gjort sedan brottet begicks (t.ex. varit på behandlingshem).

Bedömning av information i registerutdragen

Bedömning görs av ansvarig chef efter en bedömningsmall uppfört enligt lagstiftning.

Anställning kan inte ske om registerutdraget visar att en person är dömd enligt vissa särskilt angivna grova brott:

- mord
- dråp
- misshandel
- människorov
- barnpornografibrott
- våldtäkt
- sexuellt utnyttjande
- sexuellt utnyttjande av underårig
- sexuellt ofredande
- narkotikabrott
- förmögenhetsbrott; stöld, rån, bedrägeri och trolöshet mot huvudman
- ekonomisk brottslighet; brott som riktar sig mot centrala ekonomiska system skatte- eller socialförsäkringssystemen

Om registerutdraget visar att en person är dömd för andra typer av brott görs en individuell bedömning av om personen ändå ska erbjudas anställning. Vid tveksamheter kan samråd tas med personalenheten.

Sekretess

Någon speciell sekretess eller tystnadsplikt gäller inte för de sparade uppgifterna. Om någon begär att få se innehållet i registerutdragen ska dessa behandlas som övriga anställningshandlingar. I verksamheter som drivs i offentlig regi gäller reglerna om offentlighet. Däremot är det naturligtvis lämpligt att förvara kopiorna eller anteckningarna på ett säkert sätt så att du har kontroll på vilka uppgifter som lämnas ut.

Att tänka på

Kontroll av utdrag ur polisens belastningsregister innebär en extra trygghet, men det är naturligtvis viktigt att inte bli mindre noggrann i den övriga kontrollen av t.ex. referenser för att en person har ett blankt registerutdrag. Ett utdrag får som nämnts vara upp till ett år gammalt, och dessutom tar det en tid från det att någon döms för ett brott tills det att domen syns på registerutdraget. Alltså kan en person vara dömd och ändå visa upp ett blankt utdrag.