

	Riktlinje	Diarienummer VON 198/15
	Gäller för Vård- och omsorgsförvaltningen	Version 3
	Dokumentansvarig Karin Paust MAS	Gäller från 2017-01-30
Vård- och omsorgsförvaltningen	Godkänd av Monica Holmgren, chef vård- och omsorgsförvaltningen	Reviderad 2017-01-30

Förskrivningsprocessen och kompetenskrav för förskrivare

Förskrivning är en integrerad del i vård och behandling inom hälso- o sjukvård och ska utföras så att den uppfyller kraven på god vård.

För att ett hjälpmedel eller en läkemedelsnära produkt ska få avsedd effekt krävs att patientens hela livssituation analyseras genom en allsidig och kompetent bedömning och att behovet relateras till andra vidtagna eller planerade åtgärder. Förutom författningskrav ska regionala riktlinjer, mål och lokala anvisningar för hjälpmedelsfrågor och läkemedelsnära produkter följas.

MAS ansvarar för att:

- tillsammans med verksamhetschef besluta om det ska finnas kompetenskrav för förskrivning utöver författningsreglerade krav
- hålla register över verksamheternas förskrivare
- kontaktperson till respektive leverantör finns utsedd i verksamheten

Enhetschef för legitimerad personal ansvarar för att:

- besluta om vilka av verksamhetens legitimerade personal som äger rätt att förskriva samt vilka produkter rätten gäller
- förskrivare har den kompetens som krävs för att förskriva ett specifikt hjälpmedel eller en läkemedelsnära produkt
- utse förskrivare som får behörighet att förtroendeförskriva på annan sjukvårdshuvudmans kostnadsansvar
- säkerställa att de utsedda förskrivarna har och upprätthåller god kompetens, att de har kunskaper om funktion, användning, begränsning och risker för de produkter de förskriver
- verksamhetens utsedda förskrivare har kunskap om och följer gällande regionövergripande riktlinjer och mål för hjälpmedelsfrågor samt lokala anvisningar
- förskrivare har kunskap att använda beställningssystem/register samt kunskap om leverantörens aktuella rutiner
- legitimerad personal som är nyutbildad eller ny som förskrivare och saknar erfarenhet ska ha tillgång till handledning av erfaren förskrivare
- föra dokumentation över vilka medarbetare som har förskrivningsrätt i verksamheten
- meddela nya och förändrade uppgifter i förskrivareregister till MAS

Förskrivningsprocessen omfattar följande faser:

- bedöma behov
- prova ut, anpassa och välja specifik produkt
- vid behov specialanpassa, dvs. initiera och utfärda anvisning
- instruera, träna och informera patient/närstående/personal
- utvärdera funktion och nytta av förskrivningen mot uppsatt mål
- planera uppföljning

Utsedd förskrivare ansvarar för att:

- hålla sin kompetens och kunskap inom området aktuell och uppdaterad
- meddela sin chef om man upplever kunskapsbrist för att kunna utföra ålagd arbetsuppgift med god kvalitet
- hålla helhetsansvar för alla faser i förskrivningsprocessen, samverkan med andra befattningshavare kan vara nödvändig i processen
- arbetsuppgifterna utförs i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet
- patientjournal förs under hela förskrivningsprocessen, förskrivet hjälpmedel eller läkemedelsnära produkt ska vara spårbar i journal
- beroende på patientens förmåga kan han/hon utöver uppföljning behöva hjälp av förskrivare att få fel på hjälpmedlet avhjälpt eller att återlämna om behovet upphör

Styrdokument

- Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)
- Lag om medicintekniska produkter (1993:584)
- Patientsäkerhetslag (2010:659)