

	Riktlinje	Diariern VON 198/15
	Gäller för Vård- och omsorgsförvaltningen	Version 4
	Dokumentansvarig Karin Paust MAS	Gäller från 2015-10-29
Vård- och omsorgsförvaltningen	Godkänd av Monica Holmgren chef Vård- och omsorgsförvaltningen	Senast uppdaterad 2017-03-23

Delegering av vårdåtgärder enligt hälso- och sjukvård

Delegering är när hälso- och sjukvårdspersonal som har formell kompetens överlåter en medicinsk arbetsuppgift till personal som har reell kompetens. Formell kompetens, har personer med legitimation, godkänd högskoleutbildning eller specialistutbildning, t.ex. leg sjuksköterska, leg läkare. Reell kompetens är när man lärt sig uppgiften praktiskt eller teoretiskt på sin arbetsplats.

Varje delegeringsbeslut ställer stora anspråk på gott omdöme, goda kunskaper och noggrannhet hos såväl den som delegerar som den som tar emot delegeringen för att uppfylla kraven på vård av god kvalitet och hög säkerhet för patienterna.

Delegeringar ska endast utfärdas om det är förenligt med patientsäkerhet. Delegering är inte avsedd att användas för att lösa brist på personal eller av ekonomiska skäl.

Även om bemanningen är sådan att personal med formell kompetens finns tillgänglig kan det finnas situationer där det är befogat att delegera en arbetsuppgift till någon som saknar formell men som förvärvat reell kompetens för uppgiften. Det kan ske när det utifrån ett helhetsperspektiv bättre svarar mot patienternas behov.

Legitimerad personal ansvarar för att delegering sker:

- under förutsättning att det är förenligt med god och säker vård
- efter att ha gjort bedömningen att den som tar emot delegeringen har tillräcklig teoretisk och praktisk kunskap om hur arbetsuppgifterna ska utföras
- i ett skriftligt delegeringsbeslut som varar längst ett år
- delegera vårdåtgärder alternativt rehab uppgifter till personal med reell kompetens
- uppföljningsansvar av delegerad uppgift

Enhetschefen har ansvar att:

- planera och organisera sin enhet så att det finns tillräckligt med personal med delegering
- anmäla personal som bedöms vara lämplig för att ta emot delegering till ansvarig legitimerad personal
- möjliggöra för personal att delta på utbildningar inför ny eller förnyad delegering
- informera den legitimerade personalen om enhetschefen bedömer att det inte finns tillräckligt med personal som kan utföra delegerade vårdåtgärder
- uppföljning av avvikelser i verksamheten, systematiskt förbättringsarbete

Baspersonalen har ansvar att:

- endast utföra hälso- och sjukvårdsåtgärder enligt gällande delegering
- rapportera och dokumentera avvikelser till ansvarig legitimerad personal när delegerade vårdåtgärder eller rehab uppgifter inte genomförts
- utföra och signera delegerad arbetsuppgift.
- kontakta sjuksköterska/fysioterapeut, arbetsterapeut om det uppkommer en situation där det är osäkert att genomföra uppgiften.

Styrdokument

- Socialstyrelsens författning SOSFS 1997:14, Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9