

 Mölnåls stad	Riktlinje	Diariern VON 127/10 VON 198/15
	Gåller för Vård- och omsorgsförvaltningent	Version 3
	Dokumentansvarig Daniel Aronsson chef ekonomi och IT	Gåller från 2016-09-20
Vård- och omsorgsförvaltningen	Godkänd av Monica Holmgren chef vård- och omsorgsförvaltningen	Reviderad 2016-08-30

Registrering och avregistrering av användare och behörigheter i brukarinriktade verksamhetssystem

Inom vård- och omsorgsförvaltningen finns ett antal verksamhetssystem som är viktiga i arbetet med brukarna. Utförare måste därför ha en god försörjning av användare som behärskar systemen.

Aktuella verksamhetssystem är Procapita, PhoniroCare /Mobipen, KLARA SVPL, Pascal och Svenska palliativregistret.

Det är viktigt att det endast är personal som har behov av dessa system som har tillgång till dem. Behörighet för personal som behöver tillgång till verksamhetssystemen i sitt arbete med brukare ska registreras och avregistreras på ett säkert sätt.

I vårt verksamhetssystem Procapita tilldelas behörighet av ansvarig chef för medarbetare utifrån vad som behövs för att den enskilde medarbetaren ska kunna utföra sina arbetsuppgifter. Behörigheten är oftast relaterad till yrkesroll och kan gälla enbart läsbehörighet eller läs- och dokumentationsbehörighet. Behörighet att dokumentera gåller uteslutande för det lagrum inom vilket medarbetaren arbetar. En grundregel är att myndighetsutövning, chefer och vård- och omsorgspersonal (ej legitimerad personal) ska ha tillgång till beslut, beställning och verkställighet enligt SoL och LSS, samt kunna dokumentera i social journal med tillhörande genomförandeplan vid den enhet där man tjänstgör. Legitimerad personal ska ha tillgång till HSL-journal för de patienter och enheter man har en vårdrelation till och ansvar för.

Ansvarsfördelning

Personalens chef ansvarar för att:

- beställa användarkonto, program och behörigheter eller ändrade behörigheter till sin personal. För den interna driften görs detta på intranätet – beställ användarkonto *För den externa driften görs detta på Mölnåls stads hemsida- Ledningssystemet för kvalitet/ Tjänster, produkter och teknik – Anmål databehörighet*
- berörd personal har tillräcklig kompetens för att hantera systemen
- anmäla till vård- och omsorgsförvaltningens IT-enhet då personal byter tjänst och/eller arbetsplats i förvaltningen, vilka behörigheter som ska avslutas och vilka som ska läggas på
- anmäla till IT-enhet då personal inte längre har behov av verksamhetssystemen vid avslutad tjänst. För den interna driften görs detta på intranätet – Avsluta användarkonto. *Den externa driften gör detta på Mölnåls stads hemsida- Ledningssystemet för kvalitet/ Tjänster, produkter och teknik – Avanmål databehörighet.*

Ovanstående beställningar går till stadens IT-enhet.

Stadens IT-enhet /Helpdesk ansvarar för att:

- användarkonto, användarnamn, temporärt lösenord samt tillgång till system enligt anmälan skapas
- avsluta användarkonto utifrån anmälan
- beställningen går vidare till vård- och omsorgsförvaltningens IT-enhet.

Vård och omsorgsförvaltningens IT-enhet ansvarar för att:

- behörighet läggs i de förvaltningsspecifika verksamhetssystemen enligt anmälan
- förmedla informationen till beställande chef
- hålla utbildningar i Procapita för enhetschefer och dokumentationsutbildare för legitimerad personal
- tillhandahålla användarmanualer i berört område
- efter anmälan från ansvarig chef ändra behörigheter då personal byter tjänst eller arbetsplats inom förvaltningen
- efter anmälan från ansvarig chef avregistrera behörigheter för personal som inte längre är aktuella användare.

Styrdokument

- Patientdatalagen (2008:355)
- Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- o sjukvården (SOSFS 2008:14)