



Mölnåls stad

Regler för godkännande av fristående förskola

Tillämpas från och med 2012-01-01

Antagna av Barnomsorgs-och utbildningsnämnden 2011-12-07

REGLER FÖR FRISTÅENDE FÖRSKOLA

FRISTÅENDE FÖRSKOLA		
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR GODKÄNNANDE	<p>Godkännande lämnas om den som ansöker om att bli huvudman för en förskola bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen samt att utbildningen inte bedöms innebära påtagliga negativa följder på lång sikt för barn eller för den del av verksamheten som anordnas av Mölndals Stad.</p> <p>Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för förskolor.</p>	(2 kap. 5 § skollagen)
ANSÖKAN	<p>Anvisningar samt blankett för ansökan finns tillgängliga på Mölndals Stads hemsida. Anvisningarna ställer krav på uppgifter om</p> <ul style="list-style-type: none"> • mål och inriktning • lokalisering och lokaldisposition • planerad organisation • platsantal och åldersgrupper • personal och kompetensnivå • Urval till plats • Ekonomisk kalkyl/budget 	
BESLUT	Barnomsorgs- och utbildningsnämnden beslutar om godkännande.	(2 kap. 7 § skollagen)
NY ANSÖKAN	<p>Godkännande av verksamheten upphör om huvudmannen inte har startat verksamhet inom ett år efter godkännandet. Därefter krävs en ny ansökan och ett nytt godkännande.</p> <p>Ett nytt godkännande krävs vid byte av huvudman, byte av lokal eller flytt av verksamheten inom en fastighet, om antalet platser ökar med mer än 10 procent eller andra förändringar i verksamhet som bedöms väsentliga.</p>	
AVVECKLING AV VERKSAMHET	Huvudmannen ska omgående meddela Barnomsorgs- och utbildningsförvaltningen om verksamheten ska upphöra.	
AVGIFTER	<p>Huvudmannen ska tillämpa maxtaxa, men kan ta ut lägre avgifter.</p> <p>Huvudmannen får inte ta ut tillkommande avgifter i form av administrationsavgifter ed</p> <p>Kostnader för frukost, lunch och mellanmål ingår i ersättningen varför avgift inte kan tas ut av vårdnadshavarna för detta.</p>	(Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.)

MOTTAGANDE AV BARN	<p>Fristående förskolor skall vara öppna för alla barn i enlighet med skollagens krav.</p> <p>Kommunen kan medge undantag från kravet på att verksamheten skall vara öppen för alla. Undantagen kan t.ex. vara föräldrakooperativ, om en arbetsplats startar förskola för anställdas barn eller en förskola som riktar sig till barn i behov av särskilt stöd.</p> <p>Om det inte finns plats för alla sökande till en förskolenhet ska urvalet göras på de grunder som fastställs i samband med godkännandet.</p>	(8 kap. 18 och 19 §§ skollagen)
LEDNING AV VERKSAMHETEN	Det pedagogiska arbetet vid varje fristående förskola ska ledas och samordnas av en förskolechef.	(2 kap. 9 § skollagen)
PEDAGOGISK PERSONAL	<p>I verksamheten skall det finnas förskollärare.</p> <p>I verksamheten ska det finnas personal som behärskar det svenska språket i tillräcklig omfattning för att garantera att barns språkutveckling i svenska språket tillgodoses.</p>	(2 kap. 13 § skollagen)
ÖPPETHÅLLANDE OCH RAMTID	<p>Verksamheten ska hållas öppen i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas/vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller</p> <p>Ramtiden för verksamheternas öppethållande ska vara 06.30-18.30. Överenskommelser mellan huvudmannen och föräldrar om kortare öppettider får göras under förutsättning att alla föräldrars behov beaktas.</p> <p>Förändras föräldrars/vårdnadshavares behov av omsorgstid inom ramtiden ska deras behov mötas snarast.</p>	(8 kap. 5 § skollagen)
PLACERING DÅ VERKSAMHETEN ÄR STÄNGD	En alternativ placering ska erbjudas de barn, vars vårdnadshavare har behov av omsorg då den ordinarie verksamheten har stängt för studiedagar eller semester.	(8 kap. 5 § skollagen)
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE	<p>Verksamheten ska följa de krav på systematiskt kvalitetsarbete som regleras i skollagen.</p> <p>Den fristående verksamheten erbjuds deltagande i kommunens kvalitetsuppföljningar.</p>	(4 kap. skollagen)
TILLSYN	<p>Tillsynen skall säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagens krav samt övriga krav som regleras i aktuella styrdokument för den fristående verksamheten.</p> <p>Tillsynen följer en av Barnomsorgs- och utbildningsnämnden beslutad tillsynsplan.</p> <p>Den fristående verksamheten skall tillhandahålla de handlingar samt de upplysningar som förvaltningen behöver för tillsynen.</p> <p>Ingripanden vid tillsyn beslutas av barnomsorgs-och utbildningsnämnden.</p>	(26 kap. skollagen)

<p>BIDRAG FRÅN HEMKOMMUNEN</p>	<p>Verksamheten erhåller bidrag för inskrivna förskolebarn som är bosatta i Mölndal dvs. folkbokfört eller rätteligen ska vara folkbokfört i Mölndals kommun För att ersättning ska utbetalas ska barnet ha fått plats på grund av vårdnadshavares förvärvsarbete, studier, arbetslöshet, föräldradighet för vård av annat barn, om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.</p> <p>Huvudmannen hanterar föräldraavgifter och uppsägningstid.</p> <p>Beslut om ersättning till fristående förskola regleras utifrån skollagens och skolförordningens föreskrifter om bidrag till enskilda huvudmän.</p>	<p>(8 kap. 5-7 §§ och 21- 24 §§ skollagen)</p>
<p>BARN FOLKBOKFÖRDA I ANNAN KOMMUN</p>	<p>Om verksamheten tar emot barn från annan kommun regleras ersättning och villkor direkt mellan den fristående verksamheten och barnets hemkommun.</p> <p>Samma sak gäller om ett placerat barn flyttar till annan kommun och behåller platsen i fristående verksamhet i Mölndals kommun.</p>	<p>(se 8 kap. 21§)</p>