

KULTUR OCH FRITID

HYRESPRISLISTA

och

REGLER

FÖR

UTHYRNING OCH DEBITERING

AV LOKALER



REGLER FÖR UTHYRNING AV LOKALER

Allmänt

Kultur- och Fritidsförvaltningen (KFF) hyr ut lokaler, anläggningar och samlingslokaler för idrotts-, kultur- och studieverksamhet. Målsättningen är att erbjuda ändamålsenliga lokaler och anläggningar med god standard samt att så effektivt som möjligt utnyttja lokalerna.

Uthyrningsprinciperna är att uppnå en rimlig fördelning av lokaler för olika verksamheter och typer av aktiviteter. Begränsad tillgång på lokaler och anläggningar gör att det ibland kan vara svårt att tillgodose allas önskemål.

Föreningar och andra kunder som hyr lokaler av KFF ska ta ställning för demokrati som samhällssystem och får inte bedriva verksamhet som skapar positiva attityder till våld, hot, rasism eller bruk av alkohol och andra droger.

Uthyrningen ska heller inte ske i de fall tillfredsställande garantier inte kan ges att aktiviteten kommer att vara fri från brottslig verksamhet eller grövre ordningsstörningar.

Mölnadalens stad arbetar kontinuerligt för att undvika att olyckor och skador inträffar i stadens lokaler. För att en god säkerhet ska kunna uppnås måste dock alla berörda hjälpa till. Säkerhetsarbetet är därför en angelägenhet för er som använder stadens lokaler.

För att verksamhet ska få bedrivas krävs att en ansvarig ledare/lärare eller annan ansvarig vuxen är närvarande. Alla ledare/lärare/ansvariga vuxna ska beakta de säkerhetsanvisningar och bestämmelser som gäller. De ansvarar för att bestämmelserna efterföljs under den egna verksamheten av såväl aktiva som besökare. Ledare/lärare/ansvariga vuxna har också ett meddelandeansvar gentemot Mölnadalens stads personal vid påkomna brister/felaktigheter som kan leda till olycka eller brand. Detta enligt: Lagen till skydd för olyckor (LSO 2003:778, 2kap.§1)

I ”Lagen till skydd för olyckor” står: *Vid bokning och nyttjande av lokaler är hyresgästen att betrakta som nyttjanderättshavare och skall se till att gällande bestämmelser efterföljs för de medverkandes säkerhet och bär, i händelse av att man ej fullföljt dessa åtaganden, det fulla ansvaret härför.*

Det innebär att ni som hyresgäst måste följa säkerhetsbestämmelserna och veta vilken skyddsutrustning som finns i den lokal som ni hyr. Ta därför reda på rutiner kring larm, utrymning och brandskyddsutrustning.

Staden kommer å sin sida att månadsvis se över skyltning och information om säkerhet i respektive lokal.

Övergripande regler vid bokning av lokaler (AKTIVITETEN se egen faktaruta)

Bokning sker genom KFF tel. 031-315 16 60, mail lokalbokningen@molndal.se.
eller via <http://lokalbokningen.molndal.se/bokning> där kan du se vad som är ledigt och skicka bokningsförfrågan.

Hyresgäst är den förening, person eller företag som bokar lokalen. För alla bokningar ska organisationsnummer eller personnummer anges. All avbokning ska ske skriftligt.

Hyresgäst som hyr genom KFF har inte rätt att i sin tur hyra ut sin bokade tid till annan hyresgäst.

Arrangemang ska bokas senast 30 dagar i förväg. I fall bokning av arrangemang kan ske senare bedöms från fall till fall, bl.a. beroende på om lokalen/planen hyrs av annan hyresgäst.
OBS! KFF hyr inte ut till privata fester.

Respektive förbund lägger seriematcher efter att KFF angett vilka dagar, tider och planer som står till deras förfogande samt meddelat eventuella förbehåll. Vid andra önskemål får tävlingars placering bedömas individuellt.

Träningsmatcher ska så långt som möjligt förläggas på egna träningstider. Lag som spelar i seniorserie med ungdomar ska betala seniortaxa. Det är serietillhörigheten som styr taxan.

Alla lokaler/planer definitivbokas. Säsongsbokningar har en uppsägningstid på 7 dagar och arrangemangsbokningar har en uppsägningstid på 30 dagar.. (OBS! Aktivitetens säsongsbokningar är ej avbokningsbara.)

Erhållen säsongsbokning har i möjligaste mån företräde nästkommande säsong men hänsyn tas till prioriteringsordning, se sidan 4.

Förfrågan om förnyad säsongsbokning skickas från KFF. Ansökan ska vara KFF tillhanda senast 31 maj.

Sporthallar kan användas även till andra arrangemang än idrott. Hänsyn tas till anläggningarnas utformning. Handbollsklister får endast användas i Aktiviteten där det finns egen personal.

Hyrestider utanför anläggningarnas ordinarie säsong kan bokas efter särskild överenskommelse.

Samtliga lokaler/planer/isanläggningar ska efter användandet lämnas i samma skick som vid mottagandet. Vid arrangemang/match ska ansvarig förening/kund samla in och forsla bort sopor från bokad anläggning.

Fel och avvikelse på anläggning ska rapporteras samma dag till tjänstgörande vaktmästare eller KFF
Hyresgäster som önskar bedriva kampsporter för ungdomar ska uppvisa medlemskap i Riksidrottsförbundet (RF).

Föreningar är endast ansvariga för bokningar gjorda av deras bokningsansvariga. I de fall då en förening bokar lokalen ska alltid föreningens organisationsnummer anges och inte personnumret på den bokningsansvarige. Det ska endast finnas en bokningsansvarig/förening.

Hyresgäst som önskar hyra utrymme för t ex förråd eller expedition i mån av plats, kontaktar KFF.

Fr.o.m. 1 januari 2017 kommer en administrationsavgift på 100kr tas ut för hantering av taggar. ”Tagg” ska återlämnas senast 7 dagar efter avslutad bokning. Ej återlämnad tagg kommer att faktureras med 200kr. ”Tagg” = elektronisk nyckelbricka.

Hyresgäst som önskar hyra utrymme för t ex förråd eller expedition i mån av plats, kontaktar KFF. KFF ska godkänna reklamplatser.

Hyresgäst som efter bokning inte betalar fastställd hyra, senast på den förfallodag som bestämts av KFF, avstängs från vidare bokning såvida inget annat överenskommes.

KFF kan säga upp lokalkontrakt med hyresgäst som uppenbart missköter sig. KFF kan också tillämpa andra sanktioner, se sidan 5.

Följande dagar håller huvuddelen av våra anläggningar stängt: Nyårsdagen, Trettondagen, Långfredagen, Påskafton, Påskdagen, Annandag påsk, Valborgsmässoafton, 1 maj, Kristi himmelfärdsdag, Pingstafton, Pingstdagen, 6 juni, Midsommarafton, Midsommardagen, Julafton, Juldagen, Annandag jul samt Nyårsafton.

Brott mot uthyrningsregler och dåligt utnyttjande av lokalerna kan leda till att hyresgäst nekas tillträde och avstängs.

Prioriteringsordning

1. Föreningar i Mölndal som bedriver ungdomsverksamhet (7-20 år) och uppfyller KFFs bidragsregler bör ges företräde.
Ungdomsverksamhet som arrangeras av KFF.
Allmänhetens åkning i ishallar/isbana.
2. Övriga föreningar samt studieförbund och skolor med säte i Mölndal.
3. Privata kunder, externa föreningar.
4. Kommersiell verksamhet.

Prioriterad Verksamhet

1. Föreningsarrangemang (Gäller från fall till fall med hänsyn till annan verksamhet).
2. Elitverksamhet för seniorer prioriteras på Åbyvallen 1 och Aktivitetens A-hall.
3. Seriematcher.
4. Träningsmatcher (på egen träningstid).
5. Träningar.

Övrig prioriterad inriktning

- A. Inomhusidrott prioriteras före utomhusidrott i idrottshallar och gymnastiksalor.
Fotboll prioriteras på konstgräs/fotbollsplaner.
- B. De attraktiva tiderna bör i första hand utnyttjas av föreningarnas ungdomsverksamhet.
Attraktiva tider är enligt KFF:
Vardagar kl. 17.00 – 20.00
Lördagar kl. 09.00 – 18.00
Söndagar kl. 09.00 – 18.00
- C. Idrotter, vars spelregler inte kräver stora hallytor, kan förläggas till gymnastiksalor.
Stora grupper får delas upp i mindre grupper.
- D. Nya kundgrupper ska i möjligaste mån beredas plats.

Undantagsregler för Aktiviteten

Tel: 031-315 16 47 mail: aktiviteten@molndal.se

A-HALLEN

1. Föreningar i Mölndal som bedriver tävlingsverksamhet för seniorer.
2. Föreningar i Mölndal som bedriver ungdomsverksamhet (7-20 år) och uppfyller KFFs bidragsregler bör ges företräde.
Ungdomsverksamhet som arrangeras av KFF.
3. Övriga föreningar samt studieförbund och skolor med säte i Mölndal.
4. Privata kunder, externa föreningar.
5. Kommersiell verksamhet.

Övrig prioriterad inriktning

- A. Inomhusidrott prioriteras före utomhusidrott i Aktiviteten.
- B. De attraktiva tiderna i A-hallen bör i första hand utnyttjas av föreningarnas seniorlag som har tävlingsinriktning.
- C. Attraktiva tider är enligt KFF:
Vardagar kl. 18.00 – 22.00.
- D. Övriga tider bör utnyttjas av föreningarnas ungdomsverksamhet.
- E. Idrotter vars spelregler inte kräver stora halltytor, kan förläggas till gymnastiksalarna.
Stora grupper får delas upp i mindre grupper.
- F. Nya kundgrupper ska i möjligaste mån beredas plats.

Debitering av lokaler

All verksamhet debiteras enligt hyresprislistan sidan 6. Vilken taxa som tillämpas anges nedan.

- Taxa 1 Föreningsverksamhet enligt KFFs bidragsbestämmelser för ungdomar 7-20 år.
Taxa 2 Bidragsberättigade föreningar och studieförbund, övriga åldrar samt GR.
(GR U betalar träningstaxa/matchtaxa, GR S betalar matchtaxa för träning)
Taxa 3 Privat.(GR S betalar privattaxa för matcher)
Taxa 4 Arrangemang.

I arrangemangshyran ingår upplåsning och viss vaktmästarhjälp max 4 timmar för ett heldagsarrangemang och max 2 timmar för ett halvdagsarrangemang. Övrig vaktmästarhjälp som krävs för arrangemangets genomförande debiteras arrangören.

Vaktmästarkostnad debiteras alltid för tider utanför anläggningens öppettider. Extra vaktmästartillsyn kan beordras av KFF.

Sanktioner

Ej återlämnad/förlorad nyckel/tagg	200 kr
Otillåten nyttjande av fotbollsplan/inomhushall (t.ex. stängd eller ej bokad)	1000kr
Ej nedmonterad och bortplockad innebandysarg	650 kr
Uppställd ytter- eller utrymningsdörr (dörr som ställts upp med något föremål)	650 kr
Utryckning av vaktmästare /vaktbolag (avser t.ex. handhavandefel)	650 kr
Ej upptagna basketkorgar	300 kr
Utebliven grovstädning efter t.ex. arrangemang	500 kr
Vid Föreningskonkurs, avstängs all seniorverksamhet i 2 år även om föreningen nystartas/ombildas i samma anda.	

KULTUR OCH FRITIDS TAXOR FÖR IDROTTSANLÄGGNINGAR OCH SKOLOR

OBS! Alla priser i kr/tim
om inget annat anges.

	Föreningar i Mölndal			Privat	Arrangemangsbokningar		
	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 4	Taxa 4
Se lediga tider: http://lokalbokningen.molndal.se/bokning	Ungdomar (7-20år)	Övriga åldrar *GR U	Match Senior *GR S *GR U match	Träning/ motion *GR S match	Ungdomsarr. av bidragsberättigad förening i staden	Vuxenarr förening i staden	Privata arr.
AKTIVITETEN A-hall sporthall 48x22 + läktare B-hall sporthall 38x20 Spegelhall dans/gymn Danslokalen dans/gymn Stryketräning, grupp Konferensrum stora Konferensrum lilla Bastu, hel termin Bordtennishall	75 60 40 30 40	230 200 175 150 165 40 25 500 160	370 340 40 25 280	450 190 70 40 500	250 250 	400 380 	Enl. ök " 330
ISHALLAR + ISBANA Åby ishall Åby konferensen Åby studion Åby bandybana Källeredes ishall	155 30 185 155	410 35 150 475 410	560 560 560	760 150 190 760 760	300 300 300	Enl. ök. " 	Enl. ök "
FOTBOLL ÅBY 1 11-manna konstgräs + läktare vintertaxa vecka 2 - 14 Elitmatch (Damallsv/Superettan)	100 150	300 400	500 900	1500	250	Enl. ök.	Enl. ök
FOTBOLL (övriga planer) 11-manna gräs/konstgräs (vintertaxa vecka 2 - 14) 9-manna konstgräs 7-manna gräs/konstgräs 5-manna gräs/konstgräs	(v125) 75 (v 85) 60 (v 85) 50 25	(v305) 255 (v 225) 200 (v 165) 140	360 250	1000 500 350	250 60 50	400 250 250	1500 800 800
SPORTHALL (stor) Skånköping, Almås, Katrineberg, Eken Stretered, Sörgården, Pedagoger SPORTHALL (liten) Lackarebäck, Sinntorp, Kvarnby, Glasberget	60 60	200 185	340 315	320 230	250 250	380 350	400 400
GYMNASTIKSAL (större) Balltorp, Brattås, Eklanda, Ekhaga, Rävekärr, Pedagoger GYMNASTIKSAL (mindre) Bosgården, Broslätt, Hallen, Sinntorp, Toltorp, Västerberg	25 25	115 110		180 160		210 210	270 270
ÖVRIGA LOKALER Katrineberg Aula Skolans Matsalar Klassrum Hemkundskap Uppehållsrum, Foajé, Elevcafé Syslödssal Träslödssal Vaktmästare (bl.a .öppning/läsning matsal samt extra uttryckning) Lörd- sönd. Administrering av elektronisk nyckelbricka (Tagg)		110 150 65 85 85 75 110 650 100		250 250 110 130 130 150 170 650 100			

- GR U = Förening från annan GR-kommun och dess 7-20-årsverksamhet (gäller ej arrangemang)
- GR S = förening från annan GR-kommun och dess verksamhet 21 år och uppåt (gäller ej arrangemang)
- GR = Göteborgsregionen