



2017-06-09

## **Minnesanteckningar Utförrårträff hemtjänst 2017-05-30**

Närvarande: Keyvan Alizadeh Aida Vårdservice, Danijela Ceganjac Brämhuåls hemtjänst, Jerker Halling Casa Berget, Erika Lörinczy Casa Berget och kooperativet Olga, Ann-Sofie Ekman hemvård Mölnåls stad, Carina Waltilla Biståndsenheten, Christina Josefsson Vik, Maria Rask och Anna-Karin Sävemalm enheten för kvalitet och verksamhetsutveckling, Annbritt Högemark och Ann-Marie Predan enheten för styrning och uppföljning

Daniel Aronsson, chef ekonomi/bitr. förvaltningschef, hälsar alla välkomna och mötet inleds med en presentationsrunda.

### **1. Rutin och tanke kring implementering av kvalitetsregister**

Christina Ekelund och Camilla Cech, processledare för tvärprofessionella team, presenterar nuläge vad gäller teamsamverkan i tvärprofessionella team och kvalitetsregistren Senior Alert och BPSD. Rutin för teamsamverkan gäller oavsett om brukaren är inskriven i hemsjukvården eller ej

Beslut ska fattas av styrgruppen inom kort om kvalitetsregistren ska implementeras, teamsamverkan är redan beslutat.

Bildspel bifogas anteckningarna.

Frågor som uppkommer på mötet:

Kommer användande av kvalitetsregister endast gälla för brukare inskrivna i hemsjukvården? Ej helt klart, processledarna återkommer med svar.

Praktisk fråga: var ska plan BPSD för brukaren finnas?

Samtycke behöver förtydligas.

Processledarna bjuds in till utförrårträffen i september för klargöranden och ytterligare information.

### **2. Riktlinje för delegering**

Christina Josefsson Vik, vårdutvecklare och utbildningsansvarig när det gäller läkemedelsdelegering informerar om den nya riktlinjen för delegering och hur anmälan till delegeringsutbildning går till. Hela tillvägagångssättet finns Ledningssystem för kvalitet.

<http://www.molndal.se/startside/arbete-och-naringsliv/foretag-och-naringsliv/utforare-av-kommunala-tjanster/utforare-var-d-och-omsorg/ledningssystem-for-kvalitet/personal-och-kompetens.html>

Den som går utbildning måste ha en e-postadress, Mölnåls stads eller privat.

När det gäller hemtjänst skickar Christina alla utförda prov till sjuksköterskegruppen för ordinärt boende.

Tidbokning kan inte ske via webben. Vid förnyad delegering är det bara webbutbildning du behöver göra.

Rutin för hemsjukvård när det gäller delegering behöver ses över för att det ska bli smidigare. Christina tar med sig uppkomna synpunkter till MAS och områdeschef för hemsjukvård.

### **3. Införande av nytt verksamhetssystem**

Nytt verksamhetssystem Treserva och tidsregistreringssystem TES kommer att införas. Anna-Karin Sävemalm, projektledare för införandet, vill veta om man har geografisk eller annan organisatorisk indelning av personal hos de externa utförarna. Informationen behövs för att kunna planera organisationen i systemet. Meddela till:

[anna-karin.savemalm@molndal.se](mailto:anna-karin.savemalm@molndal.se)

Anna-Karin påtar att Riktlinje för social dokumentation i verkställighet behöver vara välkänd för all personal så att man är väl förberedd inför det nya verksamhetssystemets införande.

Webbaserad inloggning kommer att behövas för det nya tidsregistreringssystemet.

Metodutbildning för social dokumentation kommer att ske i september. De som är aktuella för den utbildningen är de fastanställda.

Anmälningar till utbildning av dokumentationssystemet och metod social dokumentation kommer att ske via webben.

Ersättning för vikarier kommer att utgå.

### **4. IT-frågor att tänka på inför sommaren**

Maria Rask påminner om att chef ska anmäla ersättare vid semester:

- behörighet för att verkställa och skicka bevakningar
- utse ersättare i DF Respons
- se till att det finns administratörer i Mobipen under sommaren

Support Procapita/Mobipen/Phoniro/DF Respons finns hela sommaren – mailadress [vof.it@molndal.se](mailto:vof.it@molndal.se) eller supporttelefon 031-315 28 30 gäller.

I Mobipen kan man registrera besök och sedan koppla pass om man ansökt men inte hunnit få behörighet.

### **5. Ny ersättningsmodell hemtjänst**

Ny ersättningsmodell kommer att gälla fr.o.m. 2017-06-01.

Kontroller som kommer att ske:

Finns beställd tid under en månad men ingen utförd tid då utgår ingen ersättning för den brukarens beviljade tid.

Där det skiljer mest mellan beviljad och utförd tid kommer uppföljning ske mellan handläggare och utförare.

Ersättning utgår i högst 7 dagar vid sjukhusvistelse, därefter ska man pausa verkställigheten. Efter 7 dagars oplanerad sammanhållen frånvaro utgår alltså ingen ersättning.

Bevakning i samband med frånvaro/pausning behöver fortsätta skickas

**Nästa utförarträff 26 september 13.15–15.30**

Vid anteckningarna

Ann-Marie Predan

...