



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott  
Sammanträdesdatum  
2017-03-14

**Plats och tid** Stadshuset, rum 314 kl. 13:00-14:50

**Beslutande ledamöter** Ove Dröscher (S) (ordförande)  
Kristian Vramsten (M) (vice ordförande)  
Marie Lindqvist (V)  
Glenn Grimhage (L)  
Pernilla Övermark (S)

**Övriga närvarande** Maria Bergman (HR-chef)  
Eleonor Björnfot (Verksamhetsutvecklare)

**Ütses att justera** Marie Lindqvist (V)

**Justeringens plats och tid**

**Paragrafer** §§11-13

**Underskrifter**

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| Sekreterare | .....               |
|             | Per Dagérus         |
| Ordförande  | .....               |
|             | Ove Dröscher (S)    |
| Justerande  | .....               |
|             | Marie Lindqvist (V) |

**ANSLAG/BEVIS** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Instans** Kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott

**Sammanträdesdatum** 2017-03-14

**Anslag sätts upp**

**Anslag tas ner**

**Förvaringsplats för  
protokollet** Arkivarie

**Underskrift** .....

Per Dagérus



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott

Sammanträdesdatum

2017-03-14

### Innehållsförteckning

- §11 Ansökan om medel ur kontot för personalsociala åtgärder
- §12 Svar på motion om förmåncykel till Mölnåls stads anställda
- §13 HR-uppföljning 2016



## **§ 11**

### **KS 125/17**

### **Ansökan om medel ur kontot för personalsociala åtgärder**

#### **Beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet tilldelar vård- och omsorgsförvaltningen 180 063 kronor (inkl. PO-påslag), för den första ansökningen, ur kontot för personalsociala åtgärder, för perioden april - december 2017. Beslutet har tagits utifrån de nya bedömningskrav som finns från och med 2017.

#### **Ärendet**

Vård- och omsorgsförvaltningen har inkommit med två ansökningar om medel ur kontot för personalsociala åtgärder. Den första ansökningen motsvarar 180 063 kronor (inkl. PO-påslag), och den andra ansökningen motsvarar 58 263 kronor (inkl. PO-påslag). Totalt uppgår ansökningarna till 238 326 kronor (inkl. PO-påslag).

#### **Expedieras till**

Vård- och omsorgsförvaltningen



## § 12

**KS 474/16**

### **Svar på motion om förmånsnykel till Mölnåls stads anställda**

#### **Beslut**

##### **Arbetsgivar- och organisationsutskottets förslag till beslut.**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet tillstyrker motionen och föreslår, med hänsyn till pågående upphandling, och kommande implementering, av nytt HR-system, att anställda i Mölnåls Stads ges en möjlighet till förmånsnykel med införande senast 2019.

#### **Ärendet**

Centerpartiet, genom Maria Martini, har lämnat in en motion om att ge de anställda en möjlighet att införskaffa en förmånsnykel. Förmånsnykeln ska betalas genom månatliga löneavdrag. Enligt motionen kan detta ses som ett led i att vara både en attraktiv och miljövänlig arbetsgivare. Det skulle också gynna kommunen och samhället i stort både miljömässigt och ur ett folkhälsoperspektiv.

HR-avdelningen instämmer i motionens intentioner. HR-avdelningen ser dock en bemanningsproblematik, och därmed även en koppling till avdelningens ekonomi. Varje förmån som är kopplad till ett löneavdrag kräver personella resurser, och är därmed inte kostnadsneutralt för staden. Administrationen av löneavdragen hanteras på löneenheten. Med erfarenhet av vad t.ex. hanteringen av lönevaxling till pension och årskort på Västtrafik kräver i resurser vid felrättningar, hantering av balanskonton m.m. så uppskattas att ytterligare en hantering av löneavdrag kommer att kräva resurser motsvarande 25 % av en heltid. 25 % av en heltid motsvarar lönekostnader på 128 250 kronor (inkl. PO-påslag) på årsbasis för 2017. HR-avdelningens löneenhet har i dagsläget inte den resursen, vare sig personellt eller ekonomiskt.

HR-avdelningen genomför dessutom en upphandling av HR-system under 2017. Byte, eller uppgradering, av HR-system innebär också att löneenheten kommer att få lägga stora resurser, och tidsmässiga insatser, i samband med implementeringen av detta. Resurser och tid som tas från befintlig personal.

HR-avdelningen föreslår därför att motionen avstyrks med hänvisning till bristen på resurser såväl personellt som ekonomiskt, samt att implementeringen av HR-systemet, under 2017, kommer att kräva stora tidsmässiga insatser av personalen på löneenheten.



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott  
Sammanträdesdatum  
2017-03-14

### **Förslag till beslut**

Motionen avstyrks med hänvisning till bristen på resurser såväl personellt som ekonomiskt, samt att implementeringen av HR-systemet, under 2017, kommer att kräva stora tidsmässiga insatser av personalen på löneenheten.

### **Expedieras till**

Kommunstyrelsen



## **§ 13**

**KS 126/17**

### **HR-uppföljning 2016**

#### **Beslut**

Den fördjupade HR-statistiken noteras till protokollet.

#### **Ärendet**

HR-avdelningen har tagit fram en fördjupad HR-statistik för helåret 2016. Eleonor Björnfot, verksamhetsutvecklare, är inbjuden för att föredra den.

#### **Förslag till beslut**

Den fördjupade HR-statistiken noteras till protokollet.