

	Riktlinje	Diarien VON 198/15
	Gäller för Vård- och omsorgsförvaltningen	Version 3
	Dokumentansvarig Karin Paust, MAS	Gäller från 2015-10-29
Vård- och omsorgsförvaltningen	Godkänd av Monica Holmgren, chef vård- och omsorgsförvaltningen	Senast uppdaterad 2017-02-10

Kontakt med arbetsterapeut och fysioterapeut för patient i kommunal hälso- och sjukvård

Riktlinje för kontakt med arbetsterapeut och sjukgymnast för patient i kommunal hälso- och sjukvård ska säkerställa att patient med behov av bedömning eller insats av arbetsterapeut och/eller fysioterapeut inom den kommunala hälso- och sjukvården skall få det. Vid kontakt med arbetsterapeut och/eller fysioterapeut ska meddelandefunktionen i aktuellt verksamhetssystem användas i första hand. Vid behov av telefonkontakt ska alla aktuella telefonnummer finnas lättåtkomliga och var de förvaras ska vara känt av all berörd personal.

Arbetsterapeut och/eller fysioterapeut ska kontaktas

- Om patient eller dennes anhöriga vill ha kontakt med arbetsterapeut och fysioterapeut
- Då patient har fallrisk eller har ramlat
- Då patient har trycksårskategori eller har fått ett trycksår
- Om avvikelser eller problem som berör delegerade vårdåtgärder inträffat
- När en patient försämrats i sin funktions-/aktivitetsförmåga och är motiverad att försöka återfå funktions-/aktivitetsförmåga
Det kan handla om försämrad ADL-förmåga inklusive försämrad gång- och förflyttningförmåga
- När en patient försämrats i sin funktions-/aktivitetsförmåga så att han/hon har svårt att klara ADL-aktiviteter med personals hjälp
- När en patient varit på läkarbesök eller hos annan yrkeskategori inom hälso- o sjukvård och det där framkommit behov av arbetsterapi och/eller sjukgymnastik
- Då ett personligt förskrivet hjälpmedel inte fyller sin funktion, inte används som avsett eller utgör en säkerhetsrisk att använda
- Då patient har ett personligt förskrivet hjälpmedel där personalgrupp är osäker på hjälpmedlets funktion och användning
- Då ett personligt förskrivet hjälpmedel varit inblandat i negativ händelse för patient. (Utöver att kontakt tas ska personal rapportera händelse i avvikelshanterings-systemet)

Arbetsterapeut och fysioterapeut ansvar

När en verksamhet tar kontakt, ska arbetsterapeut/fysioterapeut eller dess samordnare ta ställning till:

- Vilka behov och problem patienten har.
- Hur ärendet ska prioriteras = hur snart ärendet behöver påbörjas
- Om läkare eller annan sjukvårdspersonal bör kontaktas

Den som tar emot kontakt/samtal gällande patientärende ansvarar för att skaffa tillräcklig information om patienten för att kunna göra bedömning av ovanstående. Fråge- och informationsstruktur enligt SBAR ska användas. Bedömningen ska dokumenteras.

Styrdokument

- Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)