

Checklista – samtycke och menprövning

När du behöver samverka eller ta kontakt med professioner inom andra sekretessområden eller personer med anknytning till brukaren.

Använd frågorna som ett stöd när du ska inhämta brukarens samtycke alternativt göra en menprövning (brukarens förmodade samtycke). Dokumentera samtycke/menprövning i brukarens elektroniska journal under rubriken samtycke.

När brukaren själv har förmåga att ge sitt samtycke

1. Vad är skälet till att samtycke ska inhämtas?
2. Med vem eller vilka är samverkan/informationsöverföring aktuell?
3. Kan brukaren underteckna samtyckesblankett?
 - Om svaret är ja – formulera vad samtycket gäller i samtyckesblanketten tillsammans med brukaren, som sedan undertecknar. Ge brukaren en kopia av samtyckesblanketten. Originalet till personakten.
 - Om svaret är nej – för ett samtal med brukaren så att det blir tydligt vad brukaren ger sitt samtycke till.
4. Dokumentera det muntliga eller skriftliga samtycket i brukarens elektroniska journal.

När brukaren inte själv har förmåga att ge sitt samtycke

Om brukaren har nedsatt beslutsförmåga (när man inte kan vara säker på att brukaren förstår innebörden i frågan om samtycke) och du måste göra en menprövning.

1. Vad är skälet till att samtycke ska inhämtas?
2. Med vem eller vilka är samverkan/informationsöverföring aktuell?
3. Underlag för din bedömning kan grunda sig på:
 - Har brukaren varit positiv till liknande samverkan/informationsöverföring tidigare?
 - Finns tidigare samtycken dokumenterade i journal?
 - Brukarens beteende, kroppspråk, andra uttryck du kan tolka?
 - Närståendes synpunkter?
 - Företrädares synpunkter?
 - Andra faktorer du känner till som skulle kunna innebära men för brukaren eller dennes närstående?
4. Underlaget får sedan vara vägledande för ställningstagandet om huruvida samtycke föreligger eller inte. Dokumentera din samlade bedömning och ställningstagande i den elektroniska journalen.