

## Information till vårdnadshavare

### Digital pedagogisk dokumentation i Mölnåls stad

Pedagoger i förskola, pedagogisk omsorg, grundskola och grundsärskola ska kontinuerligt och systematiskt dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande för att skapa förutsättningar för utveckling och lärande.

I Mölnåls stad sker en del av dokumentation digitalt vilket innebär ytterligare en möjlighet för dig som vårdnadshavare att följa verksamhetens arbete och ditt barns utveckling och lärande. I staden använder vi oss av det digitala systemet Unikum. Vi arbetar med Unikum från förskola/pedagogisk omsorg upp till och med åk 9.

*I skolan tillkommer en individuell utvecklingsplan med skriftliga omdömen. Den individuella utvecklingsplanen kan ersättas med betyg i de årskurser där det är aktuellt.*

#### Vanliga frågor och svar

- Vem ser informationen om mitt barn och mig?

Dokumentationen om ditt barns lärande och utveckling kan endast ses av de pedagoger på enheten som är ansvariga för barn/elevgruppen samt barnet/elevens vårdnadshavare. Du som vårdnadshavare kan inte ta del av dokumentation om andra barn/elevs utveckling och lärande.

Som vårdnadshavare kan du se vilka andra barn/elever som går i ditt barns grupp, vilka som är vårdnadshavare till ditt barns kamrater samt ta del av information som rör hela gruppen.

- Är informationen säkert lagrad?

Informationen skickas krypterad över internet till Unikums servrar där informationen lagras. Unikums servrar står i bevakade och skyddade driftcentraler i Sverige. Systemen övervakas dygnet runt av professionell driftspersonal och säkerhetskopiering av informationen sker löpnade. Med jämna mellanrum flyttas extra säkerhetskopior av bevakningsföretag till annan ort än driftcentralens. Systemen är skyddade av brandväggar.

Du som vårdnadshavare loggar in med e-legitimation via <http://edu.molndal.se> eller via appen Unikum, där du väljer "andra sätt att logga in" och välj Mölnåls stad.

- Varför används personnummer?

Där kraven på säkerhet och integritet är höga används ofta personnummer. Det gäller t.ex. i bankers eller försäkringskassans internetjänster. Personnummer används idag i alla förskolor och skolor i landet för att identifiera de barn/elever som går i förskolan/skolan, och även för att identifiera vårdnadshavare korrekt. Personnumret krävs för att garantera att du kopplas ihop med rätt barn. Personnumret används inte till något annat än att skapa dig som användare i systemet och koppla ihop rätt personer med varandra.

- Hur länge lagras pedagogisk dokumentation om mitt barn?

Dokumentationen som görs under barnets tid i förskola/pedagogisk omsorg följer med barnet om barnet byter förskola/dagbarnvårdare inom Mölnåls och du som vårdnadshavare kan även välja att dokumentationen får följa med barnet vid byte till pedagogisk verksamhet i annan kommun.

Vid övergång till skola kommer befintlig dokumentation att gallras, d.v.s. raderas, om inte annan överenskommelse upprättas. Du som vårdnadshavare kan aktivt välja att gallring skall undantas. Se blanketten; "Överlämnande av digital pedagogisk dokumentation från förskola/pedagogisk omsorg till skola".

Den information som ev får följa med till skolan, samt den dokumentation som görs under elevens tid i skolan bevaras i fem år efter avslutad skolgång. Därefter gallras informationen, d.v.s. raderas.

### **Pedagogisk dokumentation**

Arbetslaget ska kontinuerligt och systematiskt dokumentera, följa upp och analysera varje barn/elevs utveckling och lärande samt utvärdera hur verksamheten tillgodoser barnets/elevens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med gällande läroplan och andra styrdokuments mål och intentioner.

*Barn i förskola/pedagogisk omsorg bedöms aldrig mot några färdiga normer då det inte finns några i förskolans läroplan.*

Den pedagogiska dokumentationen ska vara framåtsyftande och beskriva det kompetenta barnet/eleven i det livslånga lärandet.

### **PuL**

Den information som sparas i den pedagogiska dokumentationen kommer att innehålla personuppgifter vilket gör att vi rättar oss efter Personuppgiftslagen (PuL).

Du som vårdnadshavare har alltid rätt till att få utdrag av den information som sparas om ditt barn och begära rättelse om något inte stämmer.

Personuppgiftsansvarig är Skolnämnden och kontaktas via skola@molndal.se

### **Samtycke**

I förskola/pedagogisk omsorg ska du som vårdnadshavare samtycka till att pedagogisk dokumentation förs digitalt. Se blanketten; *Samtycke från vårdnadshavare, Digital pedagogisk dokumentation i Mölnåls stad.*

### **Övrigt**

Har du ytterligare frågor kring pedagogisk dokumentation kan du kontakta ditt barns pedagoger eller enhetschef.

#### **Allmän handling**

Pedagogisk dokumentation är en allmän handling.

Enligt offentlighetsprincipen är det möjligt att begära ut allmänna handlingar som finns i en kommun. Om någon begär ut pedagogisk dokumentation görs en sekretessprövning då känsliga uppgifter stryks, om det finns några, innan den eventuellt lämnas ut.