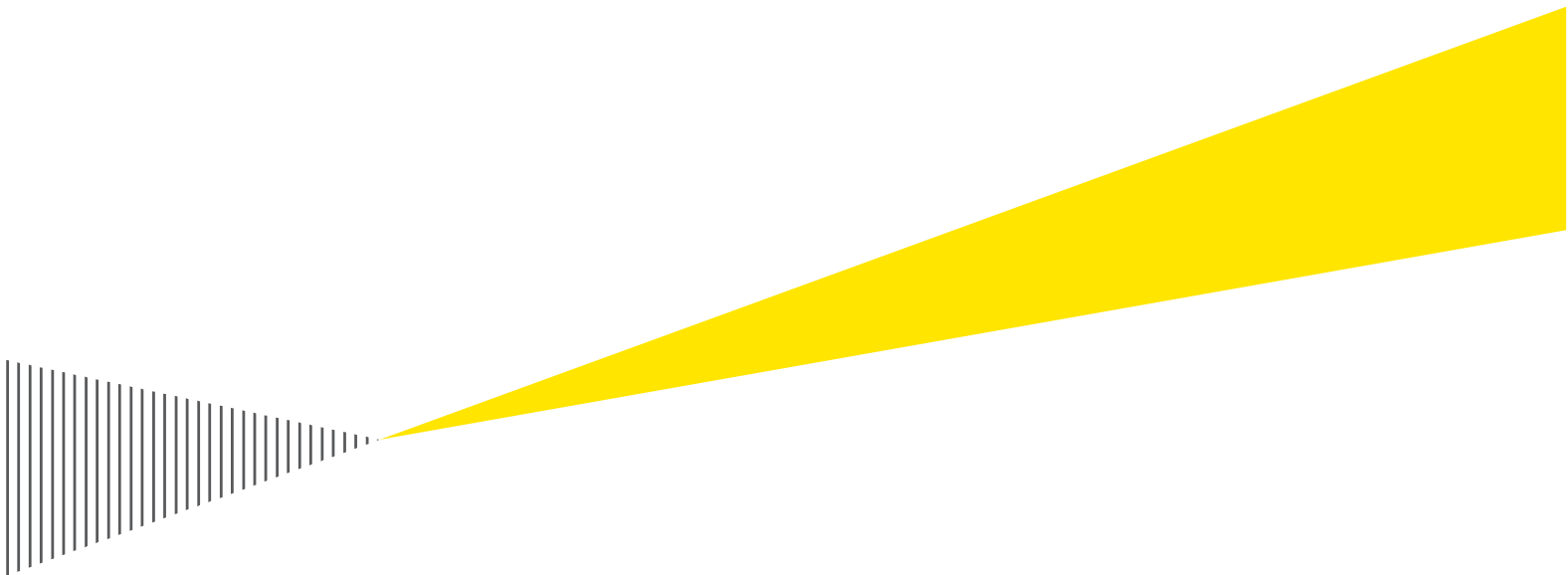


# Mölnads stad

## Granskning av föreningsbidrag



Building a better  
working world

## Innehåll

<b>1. Sammanfattning .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Inledning .....</b>	<b>3</b>
2.1. Bakgrund.....	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor .....	3
2.3. Ansvarig nämnd .....	3
2.4. Avgränsningar .....	3
2.5. Revisionskriterier.....	3
2.6. Metod.....	3
<b>3. Föreningsbidrag i Mölndals stad.....</b>	<b>4</b>
3.1. Kommunfullmäktiges mål .....	4
3.2. Riktlinjer och rutiner.....	6
3.3. Beviljande av föreningsbidrag .....	8
3.4. Kontroll och uppföljning av föreningar .....	10
<b>4. Samlad bedömning .....</b>	<b>12</b>
4.1. Bedömning utifrån revisionsfrågorna .....	12
4.2. Slutsats .....	13

### *Bilagor:*

Bilaga 1 Bakgrund till granskningen

Bilaga 2 Revisionskriterier

Bilaga 3 Källförteckning

Bilaga 4 Stickprovsgranskning – genomförande och resultat

Bilaga 5 Generella grundvillkor för alla föreningsstöd

Bilaga 6 Regler för olika typer av föreningsbidrag i Mölndals stad

## 1. Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Mölndals stad har EY genomfört en granskning av föreningsbidrag. Syftet med granskningen har varit att bedöma nämndens arbete för att säkerställa att föreningsbidrag utbetalas i enlighet med likställighetsprincipen, samt att bedöma om nämnden arbetar utifrån kommunfullmäktiges vilja.

I granskningen framkommer att kultur- och fritidsnämnden antagit riktlinjer för föreningsbidrag. Riktlinjerna innehåller villkor som föreningarna måste uppfylla för att kunna erhålla bidrag. Granskningen visar att riktlinjerna kan tydliggöras. Exempelvis omnämns inte de så kallade avtalade bidragen i nämndens riktlinjer. Därtill framgår inte tydligt av riktlinjerna huruvida sent inkomna ansökningar innebär att bidraget ska utebli eller endast riskerar att utebli.

Kultur- och fritidsnämnden har fastställt en delegeringsordning där det framgår vilka funktioner som har rätt att bevilja olika typer av föreningsbidrag. Delegeringsordningen innehåller inte några beloppsgränser. Detta framgår dock i nämndens riktlinjer för föreningsbidrag. I delegeringsordningen framgår att fritidskonsulent får fatta beslut om bidrag enligt ”fastställd norm till föreningar och studieförbund”. EY anser att det inte är tydligt vilka bidrag som omfattas av skrivningen.

Granskningen visar att nämnden antagit internkontrollplan utifrån en riskanalys som gjordes i december 2014. Enligt internkontrollplanen ska förvaltningens ekonom vart tredje år göra en stickprovskontroll för att kontrollera att beslutade redovisningar avseende föreningsbidrag lämnats in till förvaltningen. Kontrollen genomfördes senast år 2013 och nästa stickprov ska rapporteras till nämnden i mars 2017. Då föreningsbidrag utgör en betydande andel av nämndens budget görs bedömningen att det finns anledning att genomföra stickprov oftare än vart tredje år för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll.

I granskningen har vi genomfört stickprov på beslut för beviljande av föreningsbidrag för tio olika föreningar. Stickprovsgranskningen visar att samtliga ansökningar innehåller de dokument som enligt bidragsreglerna krävs för att erhålla föreningsbidrag.

I granskningen rekommenderas kultur- och fritidsnämnden att:

- ▶ Tydliggöra riktlinjerna för föreningsbidrag, exempelvis genom att anta riktlinjer för avtalade bidrag och tydliggöra hur sent inkomna ansökningar ska handläggas.
- ▶ Tydliggöra nämndens delegeringsordning, exempelvis genom att införa beloppsgränser och specificera vilka bidrag som fritidskonsulent får fatta beslut om
- ▶ Stärka den interna kontrollen, exempelvis genom att årligen genomföra en riskanalys och se över frekvensen av stickprovskontroller i internkontrollplanen

## 2. Inledning

### 2.1. Bakgrund

Revisorerna har mot bakgrund av vad som framgår i bilaga 1 samt sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att det är väsentligt att under 2016 genomföra en fördjupad granskning av kultur- och fritidsnämndens ekonomiska stöd till föreningar.

### 2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma nämndens arbete för att säkerställa att föreningsbidrag utbetalas i enlighet med likställighetsprincipen och om nämnden arbetar utifrån kommunfullmäktiges vilja. Granskningen inriktar sig på följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som kommunfullmäktige har bestämt?
- ▶ Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt att det finns rutiner och riktlinjer avseende bidrag till föreningar?
- ▶ Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt att beviljande av föreningsbidrag sker i enlighet med likställighetsprincipen och fastställda riktlinjer och regler?
- ▶ Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt tillräcklig kontroll och uppföljning av de föreningar som beviljats stöd?

### 2.3. Ansvarig nämnd

Granskningen omfattar kultur- och fritidsnämnden i Mölndals stad.

### 2.4. Avgränsningar

Granskningen omfattar endast bidrag till ideella organisationer. Granskningen omfattar inte stipendier eller bidrag till studieförbund.

### 2.5. Revisionskriterier

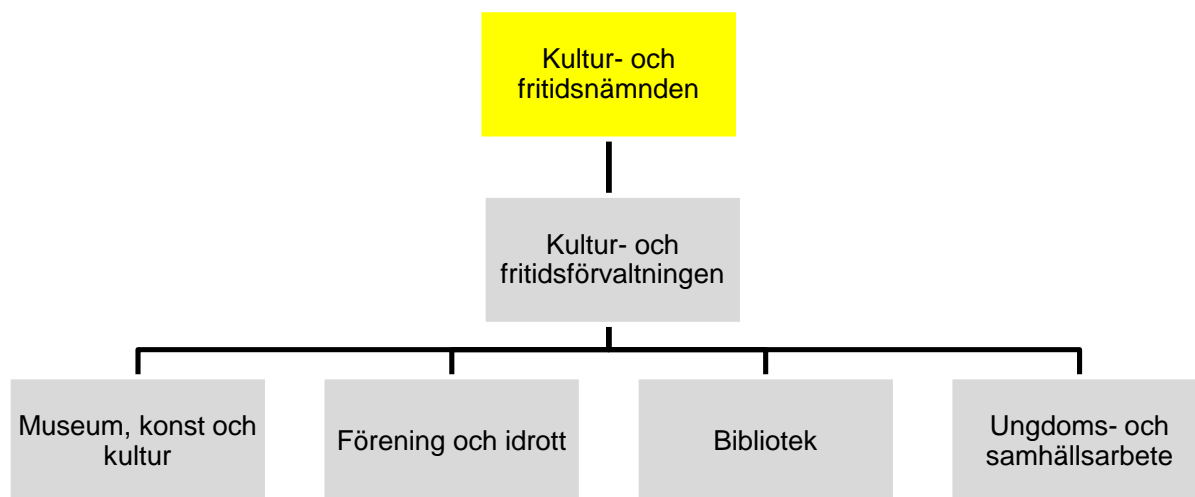
Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna i denna granskning utgörs av kommunallagen, likställighetsprincipen, nämndens reglemente och delegeringsordning samt kommunens regler för föreningsbidrag. Revisionskriterierna beskrivs närmare i bilaga 2.

### 2.6. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentanalys och intervjuer, se källförteckning i bilaga 3. Samtliga intervjuade har beretts tillfälle att faktagranska rapporten. Vi har även genomfört stickprov på beslut för beviljande av föreningsbidrag för tio olika föreningar. Underlag för dessa beslut har granskats utifrån kommunens bidragsregler. Tillvägagångssätt och resultat från granskningen framgår i avsnitt 3.3.1 och bilaga 4.

### 3. Föreningsbidrag i Mölndals stad

Kultur- och fritidsnämnden (KFN) ska enligt reglementet fördela av fullmäktige tilldelade medel till föreningar och organisationer inom sitt verksamhetsområde. För år 2016 har nämnden beslutat att 10,8 mkr ska fördelas i föreningsbidrag, vilket är 7,7 % av nämndens totala budget. Nämndens förvaltning är organiserad i enlighet med organisationsschema nedan.



*Bild 1. Organisationsschema över kultur- och fritidsförvaltningen*

Avdelningen Museum, konst och kultur (MKK) ansvarar för föreningsbidrag till kulturföreningar. För föreningsbidrag till idrottsföreningar, studieförbund och andra typer av föreningar ansvarar avdelningen Förening och idrott (Fol). Förutom de ekonomiska bidragen bistår förvaltningen även föreningar med subventionerade lokaler och ger råd i olika föreningsfrågor, såsom att informera föreningarna om vilka stöd som finns att söka.

#### 3.1. Kommunfullmäktiges mål

Enligt Mölndals stads styrmodell ska nämnderna anta egna mål utifrån kommunfullmäktiges (KF:s) prioriterade mål. Vid intervju framkommer att KF inte antagit några prioriterade mål som har en tydlig koppling till kultur och fritid i stadens budget 2016. Därmed finns inte heller några fullmäktigemål som har en tydlig koppling till arbetet med föreningsbidrag, uppger förvaltningschefen vid intervju. Kultur- och fritidsnämnden har antagit sju nämndmål utifrån KF:s prioriterade mål i sin verksamhetsplan 2016. Ett av nämndens mål har viss koppling till föreningsbidrag. Målkedjan för målet illustreras i nedanstående bild.

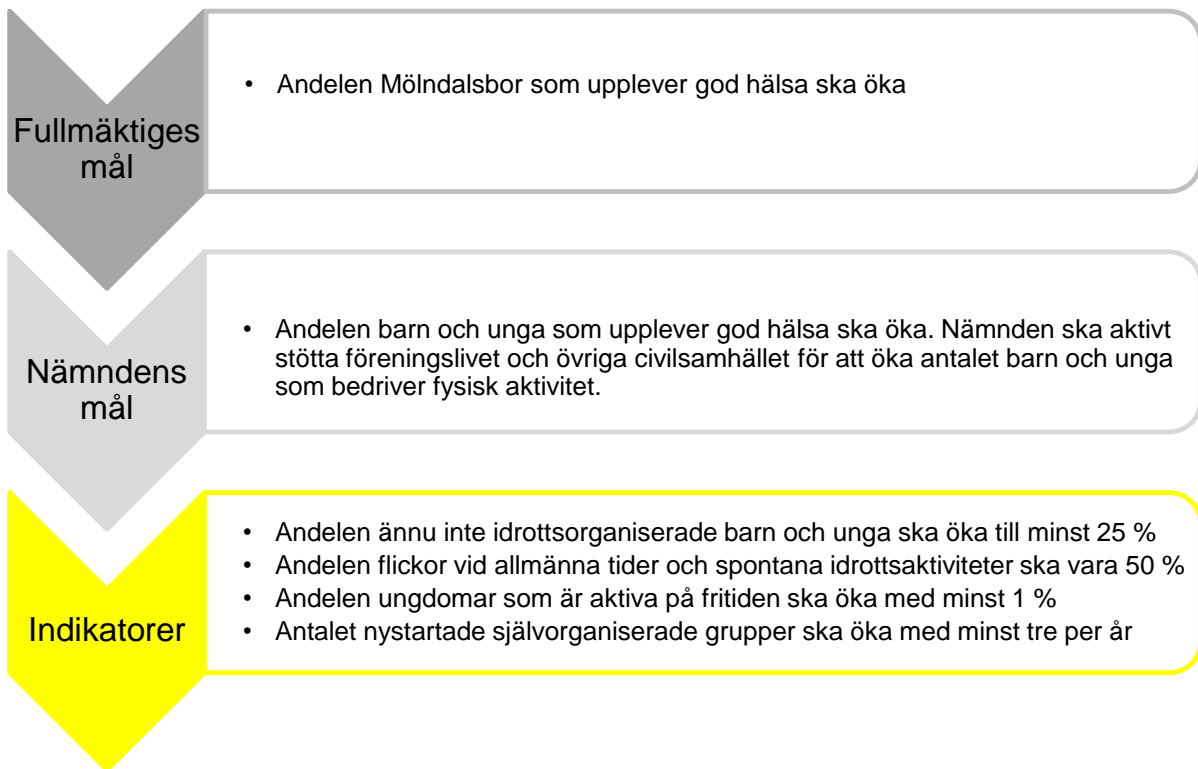


Bild 2. Nämndmål med koppling till föreningsbidrag i budget 2016.

Nämnden beslutade 2016-09-22 att godkänna delårsrapport och halvårsuppföljning av sin verksamhetsplan 2016. Vid halvårsuppföljningen var det ännu för tidigt att kunna följa upp någon av målets indikatorer. I delårsrapporten framgår att nämnden under våren beslutat om nya bidragsregler för tillfälliga projektmedel för förbättrad integration. Nämnden rapporterar även om detta i anslutning till fullmäktiges mål om att varje barns potential ska tas till vara. Med koppling till fullmäktiges mål om att Mölndalsborna ska ha möjlighet att påverka frågor som rör deras vardag skriver nämnden att Fol bjuder in till ordförandeträffar för att få föreningslivets uppfattningar om anläggningar och bidrag. Enligt Mölndals stads styrprinciper presenteras en bedömning av måluppfyllelsen i stadens årsredovisning och i nämndernas verksamhetsberättelse i slutet på året. Vid granskningens genomförande är dessa rapporter ännu inte framtagna. Halvårsuppföljningen innehåller därför ingen bedömning av måluppfyllelsen för fullmäktiges mål.

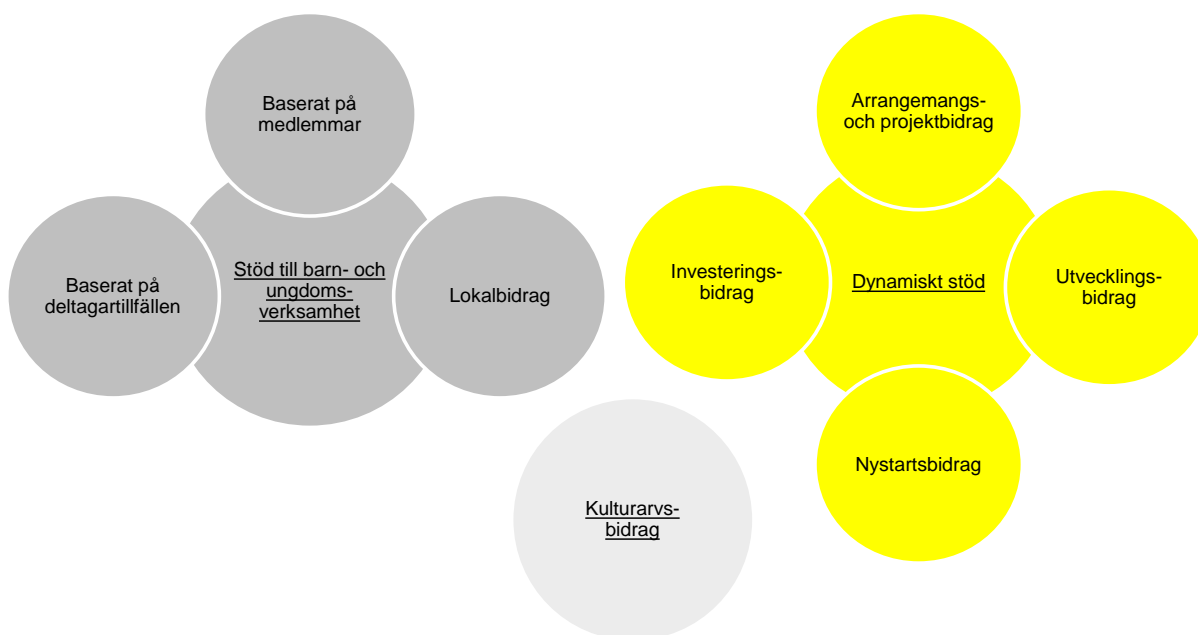
### 3.1.1. Vår bedömning

Kultur- och fritidsnämnden har enligt kommunallagens 6 kap. 7 § ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt. I granskningen framkommer att kommunfullmäktige inte antagit några mål med direkt koppling till kultur- och fritid eller föreningsbidrag. Nämnden har dock antagit ett nämndmål med viss koppling till arbetet med föreningsbidrag. Vi anser att det finns anledning för nämnden att ytterligare utveckla målstyrningen med mer konkreta mål med koppling till föreningsbidrag, med hänvisning till att föreningsbidrag är en väsentlig del av nämndens verksamhet och budget. Då indikatorerna för nämndens mål ännu inte kunnat följas upp och då nämnden inte gjort någon bedömning av måluppfyllelsen för fullmäktiges mål anser vi att det inte finns tillräckligt med

underlag för att bedöma om nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål.

### 3.2. Riktlinjer och rutiner

Nämndens styrning av föreningsbidrag uttrycks främst i dokumentet "Stöd och stipendium till ideella föreningar och studieförbund" som antogs av nämnden 2014-11-20. Riktlinjerna beskriver de olika typer av föreningsbidrag som finns i staden. Dessa framgår i bilden nedan.



*Bild 3. Olika typer av föreningsbidrag i Mölndals stad.*

Riktlinjerna innehåller generella krav som alla föreningar som erhåller bidrag måste uppfylla, vilka beskrivs i bilaga 5. Att föreningarna ska vara uppbyggda och fungera enligt vedertagna svenska demokratiska principer är ett exempel på ett generellt krav. Därtill finns specifika krav för de olika typerna av föreningsbidrag. En sammanställning över de specifika kraven framgår i bilaga 6.

I riktlinjerna har nämnden angett beloppsgräns för samtliga typer av dynamiskt stöd. Exempelvis kan en förening maximalt få 75 tkr i utvecklingsbidrag och maximalt 150 tkr i investeringsbidrag. Föreningen måste dock alltid göra en egen insats och kan aldrig erhålla bidrag för hela kostnaden för en verksamhet eller investering. Tidigare saknades beloppsgräns för nystartsbidrag, men nämnden beslutade 2016-12-15 att revidera riktlinjerna för att inkludera ett maxbelopp för nystartsbidrag om 30 tkr. De reviderade reglerna började gälla den 1 januari 2017. Enligt handläggarna skapade den tidigare avsaknaden av en beloppsgräns för nystartsbidrag en osäkerhet kring hur stora bidrag som fick betalas ut. Detta medförde enligt handläggarna en utmaning i arbetet att verka för likställighet för alla föreningar. Förvaltningen har infört som rutin att antalet medlemmar påverkar storleken på bidraget. De specifika

riktlinjerna för nystartsbidrag kräver att föreningen ska kunna redovisa kostnader, intäkter och kvitton, utöver att uppfylla grundvillkoren.

Utöver vad som framgår i riktlinjerna finns även så kallade avtalade bidrag. Det är bidrag som kan sökas i enskilda fall när övriga bidrag inte är tillämpliga. De avtalade bidragen hanteras genom förhandling mellan den enskilda föreningen och förvaltningen. Avtalet godkänns sedan politiskt. Enligt delegeringsordningen har nämndens arbetsutskott rätt att bevilja avtalade bidrag, men enligt uppgift fattas beslut alltid av nämnden. Då de avtalade bidragen inte omnämns i nämndens riktlinjer för föreningsbidrag saknas dokumenterade riktlinjer för på vilka grunder denna typ av bidrag ska beviljas.

Under år 2016 har flertalet föreningar kontaktat förvaltningen med önskan att starta projekt för att integrera nyanlända flyktingar i det svenska samhället. Utifrån detta beslutade nämnden 2016-05-26 att avsätta upp till 500 tkr ur budgeten för föreningsbidrag till integrationsprojekt. Nämnden har antagit kriterier som ska vara uppfyllda för att bidraget ska kunna betalas ut. Enligt kriterierna ska projektet vända sig till både nyanlända och bofasta i Mölndals stad för att underlätta integrationen för de nyanlända. I övrigt gäller samma grundvillkor som för övriga bidrag. Vid intervjuer framkommer att totalt fyra föreningar sökt bidraget vilket är färre än vad förväntat. Vid intervju framkommer att det är oklart om bidragen till integrationsprojekten kommer att finnas kvar under nästa år mot bakgrund av att färre än förväntat ansökt.

Granskningen visar att förvaltningen har upprättat rutiner för arbetet med föreningsbidrag, vilka listas nedan:

- ▶ Förvaltningsövergripande rutin som beskriver rutiner för handläggning, utbetalning och kontroll av de olika föreningsbidragen.
- ▶ Checklista och processkarta för inkomna bidragsansökningar (MKK).
- ▶ Beräkning av bidrag inom dynamiskt stöd (Fol).

### **3.2.1. Vår bedömning**

För att nämnden ska kunna arbeta ändamålsenligt utifrån uppdraget från fullmäktige och för att förhindra godtycke är det väsentligt att tydliga rutiner och riktlinjer ligger till grund för besluten om föreningsbidrag. Vi bedömer att nämnden i stort säkerställt att det finns riktlinjer och rutiner avseende bidrag till föreningar. Vi anser dock att det finns potential att tydliggöra nämndens riktlinjer för att ytterligare stärka kontrollen och verka för att föreningsbidrag utbetalas i enlighet med likställighetsprincipen.

I granskningen har vi uppmärksammat att nämndens riktlinjer inte innehåller bestämmelser avseende de avtalade bidragen. Att riktlinjer för de avtalade bidragen saknas innebär enligt vår bedömning en ökad risk för att likställighetsprincipen inte följs. I granskningen framkommer också att riktlinjerna för nystartsbidrag nyligen reviderats till att nu innehålla en beloppsgräns, vilket vi ser som positivt. Den tidigare avsaknaden av beloppsgräns för nystartsbidrag medförde att handläggarna upplevde det som svårt att verka för likställighetsprincipen.



### 3.3. Beviljande av föreningsbidrag

Av nämndens delegeringsordning framgår vilken funktion som har rätt att bevilja olika typer av föreningsbidrag:

- ▶ Fritidskonsulent får fatta beslut om bidrag enligt fastställd norm till föreningar och studieförbund
- ▶ Avdelningschef får fatta beslut om dynamiska bidrag
- ▶ Nämndens arbetsutskott får fatta beslut om avtalade bidrag

Vi noterar att det inte är tydligt vilka bidrag som omfattas av "fastställd norm till föreningar och studieförbund". Vi har också uppmärksammat att delegeringsordningen går att tolka som att avdelningschefen för MKK inte har rätt att bevilja dynamiska bidrag. Detta då det i en kommentar till andra punkten i delegeringsordningen framgår att avdelningschef för Fol ska fatta dessa beslut. I granskningen framkommer också att delegeringsordningen inte innehåller några beloppsgränser. Beloppsgränser framgår dock i nämndens riktlinjer för föreningsbidrag. Den tidigare avsaknaden av beloppsgränser för nystartsbidrag innebar i praktiken att nämnden hade delegerat beslutanderätt för obegränsade medel till fritidskonsulenterna gällande nystartsbidrag.

Likställighetsprincipen innebär att det inte är tillåtet för kommuner att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar annat än på objektiv grund. Nämnden har arbetat för att uppnå detta genom att anta riktlinjer som gäller för alla föreningar. Riktlinjerna innehåller generella krav som alla föreningar måste uppnå för att beviljas bidrag. Vid intervjuer framkommer också att lika stort föreningsstöd beviljas för både flickor och pojkar. Andra kommuner i närområdet beviljar större stöd till flickor för att främja kvinnligt idrottande, vilket förvaltningen inte gör med hänvisning till likställighetsprincipen.

Enligt nämndens riktlinjer för föreningsbidrag är målsättningen att samtliga bidrag på sikt ska vara ansökningsbara i Aktivitetskort på nätet (ApN). Idrottsföreningar ansöker om föreningsbidrag via aktivitetskorten där de rapporterar varje aktivitet och vilka som deltagit genom att ange personnummer. Vid intervjuer lyfts flera fördelar med ApN. Statistiken från ApN ger ett bättre underlag till fördelningen av träningstider då det enkelt går att se hur många träningstillfällen och aktiva medlemmar föreningarna har. Vid intervjuer framkommer också att medlemsbidragen till idrottsföreningarna minskat sedan man infört ApN. En anledning uppges vara att det nu är enklare för föreningarna att utläsa ur statistiken hur många medlemmar som är aktiva<sup>1</sup>. En annan anledning kan vara att det är svårare att uppges falska uppgifter. I dagsläget är det bara idrottsföreningar söker bidrag via ApN och inte några andra föreningar. Detta innebär att idrottsföreningarna har möjlighet att söka bidrag både baserat på antal medlemmar och antal deltagartillfällen. De föreningar som inte använder ApN kan endast söka medlemsbidrag eftersom de inte rapporterar per deltagartillfälle. Handläggare inom Fol uppger att övriga föreningar får mer bidrag per medlem än vad idrottsföreningarna får för att kompensera för detta.

---

<sup>1</sup> Föreningarna får endast medlemsbidrag för aktiva medlemmar. Med aktiva medlemmar avses de som har deltagit i föreningens verksamhet vid minst 16 tillfällen under ett år.

### **3.3.1. Resultat från stickprovgranskning**

I granskningen har vi genomfört stickprov på tio beviljade föreningsbidrag. Stickprovet baseras på specifika krav som framgår i kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag. Urvalet och en sammanställning av resultatet framgår i bilaga 4.

Stickprovgranskningen visar att samtliga dokument som enligt bidragsreglerna krävs för att erhålla föreningsbidrag framgår av det material som vi har tagit del av från förvaltningen. Granskningen visar att i ett fall av tio har ansökan inkommit efter att sista ansökningsdag passerat. Bidraget i fråga inkom 2016-03-06 och sista ansökningsdatum passerade 2016-02-28. Kultur- och fritidsnämnden har i de antagna reglerna för föreningsbidrag angett att föreningen måste lämna in ansökan i tid för att kunna få stöd. På ett annat ställe i riktlinjerna skriver nämnden att en förening som lämnar in en sen ansökan riskerar sänkt eller uteblivet bidrag. Huruvida sent inkommen ansökan innebär att bidraget ska utebli eller endast riskerar att utebli framgår därmed inte tydligt. Eftersom nämndens riktlinjer inte tydligt anger hur sent inkomna ärenden ska handläggas föreligger det ingen avvikelse i stickprovet.

### **3.3.2. Vår bedömning**

Kultur- och fritidsnämnden är enligt kommunallagen skyldig att följa likställighetsprincipen. Likställighetsprincipen innebär att det inte är tillåtet för kommuner att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper på annat än objektiv grund. Kultur- och fritidsnämndens antagna bidragsregler anger krav som en ansökan måste innehålla för att föreningarna ska kunna erhålla bidrag. Vi kan efter genomförd stickprovgranskning konstatera att samtliga granskade bidragsansökningar uppfyller de specifika bidragsreglerna för beviljat bidrag. Vi bedömer därmed att kultur- och fritidsnämnden i stort säkerställt att beviljande av föreningsbidrag sker utifrån fastställda riktlinjer och regler. Enligt vår bedömning finns därmed ett systematiskt arbetssätt i beviljande av föreningsbidrag, vilket är en förutsättning för likvärdiga bedömningar i enlighet med likställighetsprincipen. Vi anser dock att nämnden bör vidta åtgärder för att ytterligare stärka detta arbete.

I stickprovgranskningen har vi uppmärksammat att nämndens riktlinjer inte innehåller någon beskrivning av hur sent inkomna bidragsansökningar ska handläggas. Avsaknaden av tydliga riktlinjer innebär en ökad risk för att likställighetsprincipen inte åtföljs. Vi anser därför att nämnden bör tydliggöra riktlinjerna för hur sent inkomna ansökningar ska handläggas.

Nämnden har i sina riktlinjer antagit en målbild om att alla bidrag på sikt ska bli ansökningsbara i ApN. Vi anser att detta skulle bidra till att alla föreningar behandlas lika. Detta dels då ansökningsförfarandet skulle bli detsamma för alla föreningar, och dels då alla föreningar skulle kunna söka samma typer av bidrag. Avsaknaden av riktlinjer för avtalade bidrag, som nämndes i förra avsnittet, innebär enligt vår bedömning en risk för att beslut inte fattas utifrån likvärdiga grunder utan riskerar att bli personberoende och osakliga. Vi bedömer också att det tidigare fanns en ekonomisk risk då nämnden delegerat beslutanderätt för obegränsade medel avseende nystartsbidrag. Vi ser det som positivt att denna risk hanterats genom att nämnden fastställt en beloppsgräns för nystartsbidrag. Nämndens delegeringsordning bör enligt vår mening tydliggöras, exempelvis genom att tydligare ange vilka bidrag som delegerats till fritidskonsulenter och avdelningschefer.

### **3.4. Kontroll och uppföljning av föreningar**

Kultur- och fritidsnämnden antog 2015-12-17 en internkontrollplan för 2016 utifrån en riskanalys som nämnden gjorde i december 2014. Internkontrollplanen innehåller totalt fyra kontrollpunkter varav en avser föreningsbidrag. Enligt internkontrollplanen ska förvaltningens ekonom vart tredje år göra en stickprovskontroll för att kontrollera att beslutade redovisningar avseende föreningsbidrag lämnats in till förvaltningen. Hur många ansökningar som ska granskas framgår inte. Kontrollen genomfördes senast år 2013 och nästa stickprov ska rapporteras till nämnden i mars 2017. Vid intervjuer framkommer att tidsintervallet om tre år inte baseras på någon riskanalys och att man inte minns varför nämnden beslutat om just det intervallet.

I riktlinjerna för föreningsstöd framgår att nämnden kan kräva tillbaka eller avvakta utbetalning av beviljade bidrag om en förening inte följer bidragsbestämmelserna. Handläggare inom MKK uppger att avdelningen har som rutin att avvakta ny utbetalning tills en förening slutredovisat hur de använt sitt senaste bidrag. Enligt handläggare inom Fol kan utbetalningen också dras in om föreningen har en skuld till kommunen. Exempelvis fick nämnden vid sitt sammanträde i oktober 2016 information om att förvaltningen avvaktar utbetalningen av ungdomsbidrag till en förening som inte betalat sin lokalhyra till kommunen. Kommunen kan också kvittera en redan befintlig skuld mot ett nybeviljat bidrag. Om en förening har en skuld om 50 tkr till kommunen och beviljas ett nytt bidrag om 60 tkr, kan föreningen alltså få 10 tkr utbetalat i nytt föreningsbidrag.

I nämndens grundvillkor för föreningsbidrag framgår att föreningar som beviljats bidrag ska kunna uppvisa kvitton. Enligt förvaltningens rutin för handläggning ska redovisning efterfrågas vid "större fastställda bidragsbelopp" vad gäller dynamiskt stöd. Hur stora belopp som avses framgår inte i rutinen. Avdelningschefen uppger att kvitton och andra underlag alltid krävs in från föreningarna vad gäller kulturarvsstöd och dynamiskt stöd. Detta är inte tillämpligt för stöd till barn- och ungdomsverksamhet då dessa bidrag utgår från antalet medlemmar och deltagartillfällen. Enligt riktlinjerna ska föreningarna dock kunna uppvisa en medlemsförteckning på begäran. Avdelningschefen uppger vid intervju att förvaltningen inte kontrollerar detta om man inte har anledning att misstänka att bidragen baseras på felaktiga underlag. Enligt förvaltningens rutin ska ansvariga tjänstemän utföra närmare granskning vid oklarheter i ansökan eller vid betydande verksamhetsförändringar. I rutinen framgår inte hur en närmare granskning ska genomföras eller dokumenteras.

#### **3.4.1. Vår bedömning**

Enligt kommunallagen ansvarar kultur- och fritidsnämnden för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden har antagit en kontrollpunkt avseende föreningsbidrag i sin internkontrollplan utifrån en dokumenterad riskanalys, vilket vi ser som positivt. Då föreningsbidrag utgör en betydande andel av nämndens budget anser vi dock att det finns anledning att genomföra stickprov oftare än vart tredje år för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Föreningslivet är en sektor som ständigt förnyas, vilket också innebär att riskerna förändras. Vi anser därför att nämnden årligen bör göra en riskanalys som underlag till internkontrollplanen.

För att säkerställa att bidragen används på rätt sätt är det av vikt att nämnden kontrollerar och följer upp hur föreningarna använt beviljade bidrag. Det bör finnas ett systematiskt arbetssätt för detta. Vi anser att det är positivt att det finns dokumenterade rutiner för handläggningen. Vi anser dock att nämndens interna kontroll skulle stärkas om rutinerna förtydligades, exempelvis genom att beskriva vid hur stora belopp som redovisning ska efterfrågas och vilka kontroller som omfattas av en närmare granskning.

Vi anser sammantaget att nämnden kan stärka sin uppföljning och kontroll av de föreningar som beviljats stöd.

## 4. Samlad bedömning

### 4.1. Bedömning utifrån revisionsfrågorna

Revisionsfrågor	Bedömning
<p>Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som kommunfullmäktige har bestämt?</p>	<p>Kommunfullmäktige har inte antagit några mål med direkt koppling till kultur- och fritid eller föreningsbidrag. Då indikatorerna för nämndens mål ännu inte kunnat följas upp under året och då nämnden inte gjort någon egen bedömning av måluppfyllelsen anser vi att det inte finns tillräckligt med underlag för att bedöma om nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål.</p>
<p>Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt att det finns rutiner och riktlinjer avseende bidrag till föreningar?</p>	<p>Nämnden antog i november 2014 riktlinjer för föreningsbidrag. Riktlinjerna innehåller generella krav som samtliga föreningar måste uppfylla för att erhålla föreningsbidrag samt specifika krav för de olika typerna av bidrag. Förvaltningen har upprättat rutiner för arbetet med föreningsbidrag. Vi bedömer att nämnden i stort säkerställt att det finns riktlinjer och rutiner avseende bidrag till föreningar. Vi anser dock att det finns potential att tydliggöra nämndens riktlinjer för att ytterligare stärka kontrollen och verka för att föreningsbidrag utbetalas i enlighet med likställighetsprincipen, bl.a. då det saknas riktlinjer för avtalade bidrag.</p>
<p>Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt att beviljande av föreningsbidrag sker i enlighet med likställighetsprincipen och fastställda riktlinjer och regler?</p>	<p>Kultur- och fritidsnämndens antagna bidragsregler gäller för samtliga föreningar. Vi har kunnat konstatera att samtliga granskade bidragsansökningar i stickprovsgranskningen uppfyller de specifika bidragsreglerna för beviljat bidrag. Vi bedömer därmed att nämnden i stort säkerställt att beviljande av föreningsbidrag sker i enlighet fastställda riktlinjer och regler. Enligt vår bedömning finns därmed ett systematiskt arbetssätt i beviljande av föreningsbidrag, vilket är en förutsättning för likvärdiga bedömningar i enlighet med likställighetsprincipen. Vi anser dock att nämnden bör vidta åtgärder för att ytterligare stärka arbetet.</p>

<p>Har kultur- och fritidsnämnden säkerställt tillräcklig kontroll och uppföljning av de föreningar som beviljats stöd?</p>	<p>Nämnden har antagit en kontrollpunkt avseende föreningsbidrag i sin internkontrollplan som anger att förvaltningen vart tredje år ska göra en stickprovskontroll för att kontrollera att beslutade redovisningar avseende föreningsbidrag lämnats in till förvaltningen. Då föreningsbidrag utgör en betydande andel av nämndens budget anser vi att det finns anledning att genomföra stickprov oftare än vart tredje år för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Vi anser också att nämnden årligen bör göra en riskanalys som underlag till internkontrollplanen. Det finns dokumenterade rutiner för handläggningen av föreningsbidrag men vi anser att nämndens interna kontroll skulle stärkas om rutinerna förtydligades. Vi anser sammantaget att nämnden kan stärka sin uppföljning och kontroll av de föreningar som beviljats stöd.</p>
---	--

#### 4.2. Slutsats

Granskningen har syftat till att bedöma nämndens arbete för att säkerställa att föreningsbidrag utbetalas i enlighet med likställighetsprincipen och om nämnden arbetar utifrån kommunfullmäktiges vilja. Utifrån genomförd granskning anser vi att nämnden i huvudsak säkerställt detta, men att det finns områden som bör stärkas. I granskningen har vi identifierat ett antal utvecklingsområden och våra rekommendationer framgår nedan.

Vi rekommenderar kultur- och fritidsnämnden att:

- ▶ Tydliggöra riktlinjerna för föreningsbidrag, exempelvis genom att anta riktlinjer för avtalade bidrag och tydliggöra hur sent inkomna ansökningar ska handläggas
- ▶ Tydliggöra nämndens delegeringsordning, exempelvis genom att införa beloppsgränser och specificera vilka bidrag som fritidskonsulent får fatta beslut om
- ▶ Stärka den interna kontrollen, exempelvis genom att årligen genomföra en riskanalys och se över frekvensen av stickprovskontroller i internkontrollplanen

Göteborg den 31 januari 2017



Elin Cronholm  
Verksamhetsrevisor  
Ernst & Young AB



Kristoffer Filipsson  
Verksamhetsrevisor  
Ernst & Young AB



Liselott Daun  
Kvalitetssäkrare  
Certifierad kommunal yrkesrevisor

## **Bilaga 1 – Bakgrund till granskningen**

Kultur- och fritid är frivilliga verksamheter för kommunerna. En kommun har själv möjlighet att utforma verksamheten på en rad olika sätt. Vad gäller utbetalningar av ekonomiska bidrag måste dock kommunen alltid följa likställighetsprincipen som framgår av kommunallagen 2 kap. 2 §. Likställighetsprincipen innebär att kommuner ska behandla sina medlemmar lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. För att en kommun ska kunna behandla sina medlemmar olika fordras alltså ett beslut som grundar sig på rationella hänsyn eller sakliga överväganden. Något godtycke får inte förekomma. För att förhindra detta är det väsentligt att det finns sakliga rutiner och riktlinjer som ligger till grund för besluten.

I Mölndals stad är det kultur- och fritidsnämnden som ansvarar för att fördela bidrag till föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde. Av revisorernas dialog med nämnden 2014 framkom att det pågick ett arbete med att revidera rutiner, kriterier och regler avseende föreningsbidragen. Detta för att modernisera och tydliggöra innehållet i bidragssystemet för samtliga intressenter samt skapa en ny uppföljningsmodell för erhållna föreningsbidrag. Nämnden antog i slutet av 2014 nya regler för föreningsbidrag. Bidrag kan utgå för såväl idrott och kultur som övriga fritidsverksamheter. För att kunna få föreningsbidrag i Mölndals stad måste föreningen uppfylla de generella grundvillkoren för alla stöd, de specifika villkoren för sökt stöd samt lämna in ansökan i tid. Nämnden har även infört aktivitetskort på nätet (ApN) för att förenkla för föreningslivet och förbättra underlaget för bidragsgivning. I nämndens verksamhetsplan för 2016 anges att det finnas ett fortsatt behov av att utveckla det ekonomiska stödet till föreningarna.

Ansvarsgrunder som är relevanta i denna granskning är bland annat risken för förtroendeskada samt bristande styrning, ledning, uppföljning och kontroll från nämnden.



## **Bilaga 2 – Revisionskriterier**

### **Kommunallagen 2 kap. 2 § (likställighetsprincipen)**

I kommunallagen 2 kapitlet 2 § anges att "kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat". Denna paragraf ger uttryck åt den så kallade likställighetsprincipen. Av förarbeten till lagen (prop. 1990/91:117 s.149) framgår att principen innebär att det inte är tillåtet för kommuner eller landsting att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar på annat än objektiv grund. Ett beslut om att behandla kommunmedlemmar olika måste alltså grunda sig på rationella hänsyn eller sakliga överväganden och får inte vara godtyckliga.

Principen innebär i grunden att föreningar av likartad karaktär ska bedömas på samma sätt och ha samma möjlighet att beviljas bidrag. Däremot kan kommunen stödja olika typer av verksamheter på olika sätt utifrån respektive verksamhets behov. Kommunen har dessutom rätt att prioritera olika grupper, exempelvis flickor framför pojkar eller äldre ungdomar framför yngre, så länge dessa prioriteringar tillämpas för kommunens alla föreningar.

### **Kommunallagen 6 kap. 7 §**

I 6 kap 7 § anges att nämnder var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

### **Kultur- och fritidsnämndens reglemente (KF 2016-06-15)**

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att utifrån de politiska målen främja kulturlivet och skapa förutsättningar för en mångsidig idrotts- och fritidsverksamhet. Nämnden ska enligt sitt reglemente fördela av fullmäktige tilldelade medel till föreningar och organisationer inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ska sträva efter att ge alla grupper och invånare likvärdiga möjligheter att ta del av och tillgodogöra sig utbudet inom nämndens ansvarsområde samt prioritera verksamheter som riktar sig till barn och ungdomar.

### **Kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning (KFN 2015-05-21)**

I delegeringsordningen framgår att följande funktioner har rätt att bevilja föreningsbidrag:

- ▶ Fritidskonsulent får fatta beslut om bidrag enligt fastställd norm till föreningar och studieförbund
- ▶ Avdelningschef får fatta beslut om dynamiska bidrag
- ▶ Nämndens arbetsutskott fattar beslut om avtalade bidrag

### **Riktlinjer för föreningsbidrag (KFN 2014-11-20)**

I nämndens riktlinjer för föreningsbidrag har nämnden antagit generella grundvillkor för föreningsbidrag vilka framgår i bilaga 5. Nämnden har också antagit specifika riktlinjer för respektive typ av föreningsbidrag vilka beskrivs i bilaga 6.



## Bilaga 3 – Källförteckning

I granskningen har vi genomfört intervjuer med:

- ▶ Avdelningschef för Förening och idrott (Fol)
- ▶ Förvaltningschef
- ▶ Handläggare som arbetar med föreningsbidrag inom Fol
- ▶ Handläggare som arbetar med föreningsbidrag inom Museum, konst och kultur (MKK)
- ▶ Kultur- och fritidsnämndens presidium

Vi har tagit del av följande dokumentation:

- ▶ Checklista för dynamiskt stöd inom Museum, konst och kultur
- ▶ Delegeringsordning (KFN 2015-05-21)
- ▶ Halvårsredovisning av verksamhetsplan 2016 (KFN 2016-09-22)
- ▶ Internkontrollplan 2016 (KFN 2015-12-17)
- ▶ Kriterier för föreningsbidrag till integrationsprojekt (KFN 2016-05-26)
- ▶ Kultur- och fritidsnämndens delårsbokslut per juni 2016 (KFN 2016-09-22)
- ▶ Kultur- och fritidsnämndens protokoll januari – oktober 2016
- ▶ Mölndals stads budget 2016-2018 (KF 2015-11-18)
- ▶ Mölndals stads delårsrapport per juni 2016 (KF 2016-10-19)
- ▶ Reglemente för kultur- och fritidsnämnden (KF 2016-06-15)
- ▶ Rutinbeskrivning för beräkning av dynamiskt stöd inom Förening och idrott
- ▶ Stöd och stipendium till ideella föreningar och studieförbund (KFN 2014-11-20)
- ▶ Underlag till stickprovsgranskning
- ▶ Verksamhetsplan 2016 (KFN 2015-12-17)

## Bilaga 4 – Stickprovsgranskning: genomförande och resultat

### Granskningens genomförande

Vi har efterfrågat beslutsunderlag för tio föreningar som valts ut tillsammans med de förtroendevalda revisorerna. Stickprovets urval baserades på alla förekommande typer av bidrag där de största utbetalade bidraget inom varje bidragstyp granskades. I fall av att en förening med det största utbetalade bidraget redan valts ut för stickprovsgranskning inom en annan bidragstyp granskades istället föreningen med det näst största utbetalade bidraget. Stickprovsgranskningen är genomförd efter en checklista där beslutsunderlaget för samtliga bidragsansökningar granskats i relation till checklistans punkter. Checklistan är utformad från de av kultur- och fritidsnämnden beslutade bidragsreglerna för ideella föreningar och studieförbund.

Vi har inte särskilt granskat att föreningarna uppfyller de generella kraven för att erhålla föreningsbidrag. Detta då de generella kraven enligt uppgift endast kontrolleras första gången föreningen ansöker om registrering i kommunens föreningsregister. Förvaltningen kontrollerar att de generella kraven uppnås genom att granska föreningens stadgar. Förvaltningen säkerställer utifrån stadgarna om föreningen exempelvis är uppbyggd och fungerar enligt vedertagna svenska demokratiska principer och har valt en styrelse och är öppen för alla, som är några av nämndens generella krav. Granskningen av de generella grundvillkoren utförs enbart vid förstagångsansökan och följs inte upp om det inte föreligger särskild anledning. Stickprovsgranskningen omfattar därmed endast de specifika kraven som gäller för respektive typ av föreningsbidrag.

Nedan framgår vilka aktuella beviljade bidrag som granskats:

- ▶ Bidrag 1: Nystartsbidrag
- ▶ Bidrag 2: Investeringsbidrag
- ▶ Bidrag 3: Utvecklingsbidrag
- ▶ Bidrag 4: Arrangemangs- och projektbidrag (utbetalat av Fol)
- ▶ Bidrag 5: Arrangemangs- och projektbidrag (utbetalat av MKK)
- ▶ Bidrag 6: Kulturarvsbidrag
- ▶ Bidrag 7: Barn- och ungdomsbidrag, medlemsbidrag till idrottsförening
- ▶ Bidrag 8: Barn- och ungdomsbidrag, medlemsbidrag kulturförening
- ▶ Bidrag 9: Barn- och ungdomsbidrag baserat på deltagartillfällen
- ▶ Bidrag 10: Barn- och ungdomsbidrag, lokalbidrag

### Granskningens resultat

Resultatet från granskningen illustreras i nedanstående tabeller. Resultatet beskrivs i avsnitt 3.3.1.

Nystartsbidrag							
Utbetalat belopp	Föreningens stadgar	Protokoll från första mötet	Verksamhetsplan	Ekonomisk kalkyl	Intyg för plus- eller bankgirokonto	Styrkande av kostnader	Ansökan inkommen i tid
West Coast TF	18 600	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	Ej tillämpligt

Investeringsbidrag								
Utbetalat belopp	Projektansvarig	Beskrivning, motivering och effekter	Ekonomisk kalkyl	Kvitton för genomförda åtaganden eller kopior på betalda fakturor	Ritningar/skisser	Hyses-kontrakt/lagfart	Andra finansiärer	Ansökan inkommen i tid
Möndals TK	37 000	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	Ej tillämpligt	Framgång	Framgång

Utvecklingsbidrag							
Utbetalat belopp	Föreningens stadgar	Verksamhets- och förvaltningsberättelse	Verksamhetsplan	Ekonomisk kalkyl	Andra finansiärer	Styrkande av kostnader	Ansökan inkommen i tid
GIF	12 131	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	Ej tillämpligt

Arrangemangs- och projektbidrag						
Utbetalat belopp	Redovisning av kostnader och intäkter	Beskrivning av arrangemang och projekt	Andra finansiärer	Styrkande av kostnader	Ansökan inkommen i tid	
FUB Möndal	9 100	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	Ej tillämpligt
Konstkollektivet	20 000	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	Ej tillämpligt

Kulturarvsbidrag							
Utbetalat belopp	Ekonomisk kalkyl	Verksamhetsberättelse	Förvaltningsberättelse	Beskrivning av verksamheten, mål och syfte samt av den publika verksamheten	Medlemsredovisning	Ansökan inkommen i tid	
Föreningsarkivet	125 000	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	

Verksamhetsbidrag, medlemsbidrag							
Utbetalat belopp	Medlemsredovisning antal/ålder	Längd på och antal aktiviteter/år	Verksamhetsberättelse	Ekonomisk berättelse	Revisionsberättelse	Ansökan inkommen i tid	
Möndals ASS	246 610	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	
Teaterhuset	73 980	Framgång	Ej tillämpligt	Framgång	Framgång	Framgång	

Verksamhetsbidrag, deltagartillfällen						
Utbetalat belopp	Närvarokort	Medlemsredovisning antal/ålder	ApN-anslutning	Aktiviteter/år	Ansökan inkommen i tid	
Källeredes SK	129 173	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	

Lokalbidrag							
Utbetalat belopp	Nettokostnader för egna och privat hyrda lokaler och anläggningar	Verksamhetsberättelse	Ekonomisk berättelse	Revisionsberättelse	Medlemsredovisning	Ansökan inkommen i tid	
Möndals RK	343 200	Framgång	Framgång	Framgång	Framgång	Sen ansökan	

## Bilaga 5 – Generella grundvillkor för alla föreningsstöd

- ▶ Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna svenska demokratiska principer samt öppet ta ställning för demokrati som samhällssystem.
- ▶ Föreningen ska ha valt en styrelse och antagit stadgar som är godkända av riksorganisation eller av Mölndals stad.
- ▶ Föreningen ska vara öppen för alla som önskar stödja föreningens ändamål och syfte, samt följa gällande svensk lagstiftning.
- ▶ Föreningen ska ha sin verksamhet och hemvist i Mölndals stad. Undantag kan göras vid ansökan om projekt- och arrangemangsbidrag för kulturförening med annan hemvist. Detta förutsatt att projektet/arrangemanget genomförs i Mölndals stad och är öppet för mölndalsbor.
- ▶ Föreningen ska vara ideell och verksamheten får inte bedrivas i näringssyfte.
- ▶ Föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata medlemmars enskilda yrkesmässiga eller ekonomiska intresse, dels stödförening (supporterklubbar med flera), ekonomiska föreningar, elev/studentföreningar, föreningar knutna till svenska försvaret eller förening som erhåller stöd av annan kommunal förvaltning kan normalt ej söka stöd.
- ▶ Föreningen kan ej erhålla bidrag till hela kostnaden för en verksamhet eller investering. Föreningen måste alltid göra en egen insats.
- ▶ Föreningens huvudsakliga och bidragsberättigade verksamhet ska bedrivas av föreningen och får inte köpas eller avtalas bort till annan part. Föreningen ska ha det fulla ansvaret gentemot medlemmarna.
- ▶ Föreningen får inte bedriva verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld, rasism eller andra kränkningar, alkohol, doping eller andra droger.
- ▶ Föreningen ska främja allmännyttig verksamhet inom området kultur och fritid.
- ▶ Föreningen ska vara registrerad i kommunens föreningsregister samt måste ha haft verksamhet under minst sex månader i staden.

## Bilaga 6 – Regler för olika typer av föreningsbidrag i Mölndals stad

### Stöd till barn- och ungdomsverksamhet

I staden finns två typer av stöd till barn och ungdomsverksamhet: barn- och ungdomsverksamhetsbidrag och lokalbidrag.

#### ► Barn- och ungdomsverksamhetsbidrag

Bidraget syftar till att ge föreningarna en grundtrygghet för verksamheter de bedriver för barn och ungdomar mellan 7 och 20 år. För ApN-anslutna föreningar utgår ett fast belopp för varje aktiv medlem i åldern 7-20 år samt ett belopp per aktivitet och deltagare beroende på medlemmens ålder. För barn mellan 7-9 år beviljas bidrag för max ett tillfälle per vecka och förening, för barn 10-15 år max 2 tillfällen per vecka och förening samt för ungdomar 16-20 år max 3 tillfällen per vecka och förening. För övriga föreningar fastställs storleken av föreningsstödet till respektive förening genom de medlemsavgifter som föreningarna lämnar. Bidragets totala storlek får inte överskrida föreningens nettokostnader för barn- och ungdomsverksamheten.

Villkor för beviljat bidrag (utöver grundvillkoren i bilaga 5):

- Antalet aktiva medlemmarska vara minst 15 medlemmar i åldern 7-20 år
- Föreningen måste uppvisa minst 16 aktiviteter per kalenderår för de medlemmar föreningen söker stöd för
- En aktivitet måste vara minst 45 minuter
- Föreningen ska kunna uppvisa en medlemsförteckning innehållande namn, adress och telefonnummer

#### ► Lokalbidrag

Bidraget avser att ge föreningarna en grundersättning för lokalkostnader för barn- och ungdomsverksamheten i egna och/eller långtidshyrda lokaler. Bidrag utgår inte för lokaler hyrda i bostad som tillhör föreningsmedlem eller föreningsanställd eller lokal i anslutning till bostaden.

Villkor för beviljat bidrag (utöver grundvillkoren i bilaga 5):

- Bidrag ges endast till lokaler ägda/hyrda inom Mölndals stads geografiska område
- Bidrag ges inte för tider som hyrs i lokaler/anläggningar där kultur- och fritidsnämnden redan subventionerar hyror
- Bidraget ska stå i proportion till verksamhetens storlek och behov
- I de fall föreningen väljer ett dyrare privat alternativ i stället för en erbjuden kommunal lokal ges lokalbidrag motsvarande det kommunala alternativet.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda arrangemang eller sammankomster som anordnas för föreningens ekonomiska vinst (t.ex. försäljning eller dansarrangemang)
- Inkomster vid uthyrning av egna eller hyrda lokaler ska redovisas i ansökan
- Kvitton som visar vilka kostnader som betalats ska kunna uppvisas om så krävs

### **Kulturarvsbidrag**

Bidraget syftar till att underlätta för föreningar att bevara, dokumentera och utveckla för Mölndals stad relevanta och värdefulla föremål, handlingar, traditioner. Kulturarvsbidraget kan sökas av föreningar som bedriver en regelbunden kulturarvsverksamhet samt anordnar publik verksamhet som äger rum i Mölndals stad.

Villkor för beviljat bidrag (utöver grundvillkoren i bilaga 5):

- Föreningen skall ha minst 15 medlemmar<sup>2</sup>
- Vid begäran ska föreningen uppvisa en medlemsförteckning innehållande namn, adress och telefonnummer.
- Kvitton som visar vilka kostnader som betalats ska kunna uppvisas om så krävs.

### **Dynamiskt stöd**

De dynamiska stöden är flexibla bidrag som går att söka löpande under hela året, dock inte retroaktivt. Varje ansökan prövas individuellt. Det finns fyra typer av dynamiskt stöd vilka beskrivs nedan.

#### ▶ Arrangemangs- och projektbidrag

Bidraget syftar till att stimulera föreningar att anordna publika projekt och arrangemang i Mölndals stad. Bidraget kan uppgå till som mest 50 procent av de bidragsgrundande utgifterna, dock som mest 50 000 kr.

Villkor för beviljat bidrag (utöver grundvillkoren i bilaga 5, dock inte sista punkten):

- Arrangemang och resultat av projekt ska äga rum i Mölndals stad och/eller gagna medborgare i Mölndals stad.
- Arrangemang och resultat av projekt ska vara publika där allmänheten ges tillträde samt marknadsförs på ett sådant sätt att kännedom om arrangemang och resultat av projekt sprids till allmänheten.
- Förening som beviljats bidrag ska redovisa kostnader och intäkter.
- Kvitton som visar vilka kostnader som betalats ska kunna uppvisas om så krävs.
- Om stöd också söks från annan instans ska detta anges i ansökan.
- Eventuellt ekonomiskt överskott skall betalas tillbaka.
- För utbetalning av garantibelopp ska en redovisning presenteras på för ändamålet avsedd blankett senast en månad efter arrangemanget.

#### ▶ Utvecklingsbidrag

Bidraget syftar till att stimulera och underlätta för föreningar som vill arbeta med nya målgrupper och verksamheter. Somliga verksamheter prioriteras, såsom verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar som inte redan är föreningsaktiva eller har särskilda behov. Bidrag kan uppgå till som mest 50 procent av kostnaden, dock högst 75 000 kr.

Villkor för beviljat bidrag (utöver grundvillkoren i bilaga 5, dock inte sista punkten):

---

<sup>2</sup> Som medlem avses person som är registrerad och som har betalat fastställd medlemsavgift. Medlemskap av tillfällig natur räknas inte.

- Förening som beviljats bidrag ska redovisa kostnader och intäkter.
- Kvitton som visar vilka kostnader som betalats ska kunna uppvisas om så krävs.
- Om stöd också söks från annan instans ska detta anges i ansökan.
- Eventuellt ekonomiskt överskott skall betalas tillbaka.

► Nystartsbidrag

Bidraget ska underlätta bildandet av nya föreningar samt göra det lättare för föreningar att driva verksamhet de första sex månaderna.

Villkor för beviljat bidrag (utöver grundvillkoren i bilaga 5, dock inte sista punkten):

- Förening som beviljats bidrag ska redovisa kostnader och intäkter för verksamheten
- Kvitton som visar vilka kostnader som betalats ska kunna uppvisas om så krävs
- Om stöd också söks från annan instans ska detta anges i ansökan
- Eventuellt ekonomiskt överskott skall betalas tillbaka

► Investeringsbidrag

Bidraget syftar till att underlätta för föreningar att bygga till, renovera eller behovsanpassa egna eller långtidshyrda anläggningar som används huvudsakligen för barn- och ungdomsverksamhet. Bidrag kan uppgå till som mest 50 procent av kostnaden, dock högst 150 tkr. Beslut om ansökningar om bidrag över 100 tkr fattas av kultur- och fritidsnämnden.

Villkor för beviljat bidrag (utöver grundvillkoren i bilaga 5):

- Bidrag kan endast utgå till anläggningar som ligger i Mölndals stad.
- Det ska finnas en ansvarig person för projektets genomförande.
- Om stöd också söks från annan instans ska detta anges i ansökan.
- Felaktiga uppgifter i ansökan och/eller underlåtelse om att underrätta om förändring i verksamheterna som inte stämmer med ansökans intentioner medför återbetalningsskyldighet.
- Myndighetskrav måste ombesörjas av föreningen och i förekommande fall bifogas ansökan
- Förening som beviljats bidrag ska redovisa kostnader kvitton etc. på för ändamålet avsedd blankett.
- Eventuellt ekonomiskt överskott skall betalas tillbaka.