



2019-05-23

Minnesanteckningar Utförrårträff hemtjänst 2019-01-29

Närvarande: Jonna Forslund, Keyvan Alizadeh, Aida Vårdservice; Erika Lörinczy, Stefan Svensson, Uhlf Skoglund Casa Berget; Gunilla Nielsen, Anne Maaninka kooperativet OLGA; Carina Ogrander, Anna Ohlén, Sandra Partala Johansson Gottskärs Hemtjänst; Ayrin Khamoushi, Alma vård & omsorg; Danijela Ceganjac Brämhufts hemtjänst; Elisabeth Carlsson, Simona Gaspar, Adrijana Besirevic, Jenny Höglund, Eva Lundberg, Anna Olvhammar omvårdnadsteam Mölnåls stad; Annamari Hassel, Carina Waltilla biståndsenheten Mölnåls stad; Lela Milisavljevic, Anneli Dahlöf, Sofia Jarlsgård VOF IT; Daniel Aronsson, Rebecca Liljemark, Ann-Marie Predan, Annbritt Högemark enheten för styrning och uppföljning Mölnåls stad.

Daniel Aronsson, chef ekonomi/biträdande förvaltningschef samt tf områdeschef intern hemvård Mölnåls stad, hälsar alla välkomna till utförrårträffen och vi börjar med en presentationsrunda.

1. Nuläge Treserva och TES

Anneli Dahlöf, Sofia Jarlsgård och Lela Milisavljevic från VOF IT tar upp att en del felaktigheter uppdagats i Treserva och TES.

Anneli förtydligar arbetssättet om man behöver hjälp från VOF-IT. Gå via adressen vof.it@molndal.se för då hamnar frågan i ärendehanteringssystemet, och inte till enskild medarbetares e-postadress. Ett ärende skapas så fort något skickas till den adressen. Lägg därför aldrig adressen som kopia. Det är en adress för Treserva/TES-frågor. Fråga gärna kollega eller superanvändare innan ärende skickas till VOF-IT.

Öppet hus gällande Treserva/TES är på gång för superanvändare.

Behörighetsansökningar för personal ska gå via chef enligt rutin, ligger som högsta prioritet när ett sådant ärende kommer in. Behörighet till verksamhetssystem sker efter kommunikation mellan IT-helpdesk och VOF-IT.

Pär Levander, kvalitetschef vård- och omsorgsförvaltningen, uppger att det är en rutin på gång där det framgår vilka förväntningar utförare kan ha på VOF IT för en ökad tydlighet. Dessutom på gång att informera brukarna –”så här använder vi mobiltelefon i kommunen”.

När det gäller TES berättar Rebecca Liljemark att hon är i slutfasen som projektledare för införandet av TES, därefter övergår ansvaret till VOF-IT i förvaltning. Uppgradering av TES är

på gång, mer information kommer.

Det händer att brukare saknas i TES, då kan man behöva uppdatera TES eller starta om appen.

Det finns vissa bekymmer med täckning i några områden.

Vid svårighet att kunna logga in i TES är ett tips att koppla upp telefonerna på wifi i lokalen eller annat ställe där wifi finns.

Digitala signeringslistor är inte igång än. Mer information kommer.

Några utförare önskar att kunna använda appen Care Fox i omsorgstelefonen, detta är ännu inte möjligt. Som tidigare nämnts vad gäller att kunna använda schemafunktionen i TES för externa utförare ligger det längre fram i tiden, det behöver fungera tillfredsställande internt först.

2. Omsorgstelefoner och appar

Interna önskar laddningsstationer. Brämhult har alla laddare inlåsta.

Om man har lösning för hur laddare kan förvaras så att de ej försvinner, skicka gärna in tips.

3. TES tidsregistrering

1 mars ska all tidsregistrering ske i TES.

Ingen kontroll januari och februari för ersättning – men viktigt att alla kommer igång med registrering, så att fel kan upptäckas och åtgärdas innan skarpt läge.

Brukarna kommer att debiteras utifrån den tid som utförs från 1 juli.

Utförare uppger att batteritiden på telefonen är kort och föreslås då ladda på lunch eller ta med laddningssladd hem till brukaren.

Interna: personal kan vara behörig i flera områden i TES.

4. Mobipen

Pennorna ska tillbaka till VOF-IT, kommer att tömmas och ominstalleras för att se om de fungerar och går att sälja.

Anhöriganställda ska inte använda Mobipen för tidsregistrering, utan ersättning sker för beviljad tid.

Phoniro lås – måste läggas in manuellt om det är ny brukare som ska ha låsfunktionen.

5. Loggningskontroll

Anneli informerar angående loggningskontroll att i Procapita gjorde enhetschef själv dessa kontroller, men det kommer inte att vara så i Treserva.

Loggningslista kommer slumpvis tas ut från VOF-IT och skickas till utföraren.

Riktlinje på gång gällande loggningskontroll, kommer som nyhet för utförare när den är fastställd.

Enhetschef har möjlighet att begära loggning av viss person, via VOF-IT.

Första loggningslistan kommer ut i mitten av februari.

6. Nya ersättningsnivåer 1 april 2019

Daniel Aronsson informerar om nya ersättningsnivåer hemtjänst som börjar gälla 1 april 2019. Denna blir 425 kr/tim för intern hemtjänst och 445 för extern. Vid anhöriganställning blir ersättningen 287 kr för intern hemtjänst och 303 kr för extern.

Från 1 januari 2019 är det ny ersättning vid ledsagning/ledsagarservice: 288 kr/tim för intern och 302 kr för extern utförare.

7. Matlagning i hemmet – uppföljning

Ann-Marie Predan informerar om den telefonuppföljning som gjorts med de brukare som har insatsen Matlagning i hemmet. Få brukare har tydligt uppfattat att de har insatsen, men dessa är i stort nöjda. Utförarna behöver tydligare informera och motivera brukarna som har den beviljade insatsen.

8. Rapportering från verksamheterna gällande vård- och omsorgsnämndens mål

Ann-Marie påminner externa utförare att skicka in rapport från respektive verksamhet gällande vård- och omsorgsnämndens mål senast 4 februari. Mejl skickats om detta 2 januari 2019.

9. Företagspresentation ledsagning SoL och ledsagarservice LSS

Ann-Marie uppmanar de utförare som bedriver ledsagning SoL respektive ledsagarservice LSS se över sina företagspresentationer så att dessa överensstämmer med insatsen. Bra om man gjort detta till 1 mars.

10. Övriga frågor

Annamari Hassel tar upp att i extrema undantagsfall, när schabloner inte alls motsvarar den beviljade tiden för en brukare, kan kontakt tas med biståndshandläggare/biståndschef. Först måste man då ha säkerställt att brukarens totala beviljade tid är utförd (i TES). Därefter att all total beviljad tid för hemtjänstområdet/företagets alla brukare är utförd (i TES). Har enhetschef säkerställt detta kan biståndshandläggare/biståndschef kontaktas för diskussion om mer tid.

Nästa utförarträff tisdag 7 maj, 13.15- ca 16.00

Vid anteckningarna
Ann-Marie Predan

