



## Information angående ersättning för utlägg under PRAO för elev

Utbildningen i grundskolan och i grundsärskolan är avgiftsfri. Utbildning i form av praktisk arbetslivsorientering, PRAO, kan medföra kostnader för eleven eller för vårdnadshavaren. Dessa kostnader ersätts av elevens skola under givna förutsättningar.

### Godkända utlägg

- Ersättning för lunchkostnader. Ersättning för lunch medges inte om eleven kan äta på en av Mölnåls kommunala skolor i närheten av praktikplatsen. Maxbeloppet per lunch är 85 kr inkl. moms.
- Ersättning ges för medhavd egen mat i de fall ingen lunch erbjudits på praktikplatsen eller i någon angränsande kommunal skola. Ersättningen är 30 kr per lunch utan krav på kvitto, ange antal dagar på blanketten. Vid belopp utöver 30 kr ska kvitton redovisas på hela beloppet, max 60 kr per dag.
- Ersättning för resor gällande buss, tåg, spårvagn, färja mellan hemmet och praktikplatsen. Ersättning för resor medges inte om eleven har mindre än 4 km resväg mellan hemmet och praktikplatsen.

För de elever som erhållit ett Fritidskort ska detta användas när det är möjligt istället för kontoladdning/periodkort. Fritidskortet gäller i hela Västtrafiks trafikområde efter kl. 14.00 på vardagar.

Använd annars helst **kontoladdning** som betalning av resor. Om resorna har gjorts med kontoladdning eller periodkort, **ska** utskrift från Västtrafiks hemsida bifogas som underlag och de aktuella resorna markeras. Instruktioner för registrering av kort och resehistorik finns på <https://www.vasttrafik.se/#!/mina-sidor/>

Om resorna har betalats **kontant** ska kvitton för varje enskild resa bifogas.

- Ersättning ges endast till praktikplatser inom GR-regionen\*.
- Andra eventuella ersättningar måste överenskommas med rektor **i god tid innan** PRAO perioden inleds, t ex ersättningar utöver angivna belopp samt reseersättningar utanför GR-regionen.

\*) Med GR-regionen avses praoplatser i kommunerna Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungälv, Kungsbacka, Lerum, Lilla Edet, Partille, Stenungsund, Tjörn, Öckerö och Mölnåls.

## Kvitton

För att få ersättning för utlägg krävs kvitto som styrker varje enskilt utlägg. Eleven är ansvarig för att ta/be om kvitto och spara dessa tills praoperioden är slut.

Tänk på att endast en elevs utlägg får finnas på varje kvitto.

*Om flera personer exempelvis äter tillsammans och en person betalar för alla så måste det finnas ett separat kvitto för eleven.*

Kvitton ska minst innehålla uppgifter om:

- Leverantören (namn, adress mm.)
- Leverantörens organisationsnummer
- Vad som köpts
- Belopp
- Momsbelopp
- Datum för köp

## Blankett

För att få ersättning fyller vårdnadshavare och elev i blanketten ”**Ersättning för utlägg under prao för elev**”. Blanketten tillsammans med originalkvitton lämnas till skolans administratör. Kvittona ska vara limmade på A4-papper (limma **ej** kvitton på båda sidor) och vara numrerade. Blanketten finns som bilaga till denna information.

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen. Du godkänner att din information får lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

## Utbetalning gör genom SUS

Mölnadal stad betalar ut ersättning genom Swedbanks utbetalningssystem (SUS).

Du som har ett konto registrerat i Swedbanks kontoregister får pengarna insatta på kontot med MÖLNDAL STAD som avsändare.

Du som ännu inte har ett bankkonto registrerat i Swedbanks utbetalningssystem (SUS) kan ansluta ditt konto via [www.swedbank.se/kontoregister](http://www.swedbank.se/kontoregister) med eller utan bank-id. Tänk på att du inte behöver ha ett bankkonto i Swedbank för att kunna ansluta dig utan det fungerar även för bankkonton i andra banker.

Du som inte har ett konto registrerat kommer att få en utbetalningsavi från Swedbank. På utbetalningsavin finns möjlighet att ansluta ett konto till SUS.

## Vem kan man fråga?

Skolförvaltningens ekonomienhet svarar på frågor om ersättning etc.

Skolenhetens studie- och yrkesvägledare kan lämna mer information om praktikplatser m.m.

# Ersättning för utlägg under PRAO för elev

## Instruktion

1. Originalkvitton **limmas** på A4-papper och numreras.

Limma **inte** kvitton på båda sidor av pappret.

Kvitton ska minst innehålla uppgifter om:

- Leverantören (namn, adress mm.)
- Leverantörens organisationsnummer
- Vad som köpts
- Belopp
- Momsbelopp
- Datum för köp

Om medhavd lunch:

Ange antal dagar med medhavd lunch (ersättning 30 kr/dag): \_\_\_\_\_

2. Vårdnadshavare och elev fyller i nedanstående uppgifter och lämnar blanketten tillsammans med pålimmade kvitton till skolans administratör, som hanterar utbetalningen av utlägg.

## Uppgifter elev

Namn: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Skola och klass: \_\_\_\_\_

Praktikplats: \_\_\_\_\_

Praktikplatsens adress: \_\_\_\_\_

Praoperiod (datum): \_\_\_\_\_

## Uppgifter vårdnadshavare/mottagare av ersättning för utlägg

Namn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnummer och ort: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Elevens underskrift: .....

Vårdnadshavarens underskrift:.....

*Mölnåls stad betalar ut ersättning genom Swedbanks utbetalningssystem (SUS). Du som har ett konto registrerat i Swedbanks kontoregister får pengarna insatta på kontot med MÖLNDAL STAD som avsändare. Även andra konton i andra banker kan anslutas till SUS via [www.swedbank.se/kontoregister](http://www.swedbank.se/kontoregister). Gör gärna det i samband med att blanketten skickas till administratör. Du som inte har ett konto registrerat kommer att få en utbetalningsavi från Swedbank. På utbetalningsavin finns möjlighet att ansluta ett konto till SUS.*

Personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Du godkänner att din information får lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Här kan du läsa om hur staden behandlar personuppgifter. [www.molndal.se/personuppgifter](http://www.molndal.se/personuppgifter).