

Handlingsplan - Digital agenda för Mölndals stad

Styrdokument Handlingsplan	Beslutat av Stadsdirektören	Gäller från och med
Ansvarig IT-chef	Gäller för Mölndals stad	Senast uppdaterat

1. Extern service	3
1.1 Digitala kanaler	3
1.2 E-tjänster	3
1.3 Appar	4
1.4 Säker digital meddelandehantering	5
1.5 Fria surfzoner	5
1.6 Minska det digitala utanförskapet	6
1.7 Gemensamt kundcenter	6
1.8 Digitalisering av detaljplaner	7
2. Intern effektivitet	7
2.1 E-tjänster	7
2.2 Bättre beslutstöd	7
2.3 Bättre processtöd	8
3. Informationssäkerhet	9
3.1 Styrdokument	9
3.2 EU:s dataskyddsförordning	10
4. Bredband	11
5. E-hälsa	11
5.1 Välfärdstjänster i samverkan	11
5.2 Nationell patientöversikt (NPÖ)	12
5.3 Mobilitet	12
5.4 Kompetensutveckling av brukare	13
5.5 Datoriserade läkemedelsdispenser	13
5.6 Mobila GPS-larm	13
5.7 Nulägesanalys via LIKA (Ledning Infrastruktur Kompetens Användning)	14
5.8 Tidredovisning personlig assistans	14
5.9 Digitala signeringslistor	14
6. Utbildning	15
6.1 Utveckling av pedagogiken	15
6.2 Ökad datortäthet	15
6.3 Google Apps for Education	16
6.4 Maker och programmering	16
6.5 Eduroam	17
7. Grön IT	17
7.1 Videomöten och meddelandehantering	17
8. E-arkiv	17
8.1. Informationssökning i e-arkivet	18
8.2. Digitaliseringsprojekt	18
8.3. Använda e-arkiv som arkivredovisningssystem	18
9. Öppna data	19
9.1 Nämndhandlingar via hemsidan	19
9.2 Öppna geografiska datakällor	19

Handlingsplan – Digital agenda för Mölndals stad

Genom utveckling inom de nio insatsområdena med handlingsplaner och aktiviteter kan vi bidra till en bättre samhällsservice, skapa en kostnadseffektivare verksamhet samt förstärka stadens varumärke.

Denna handlingsplan beskriver ett antal aktiviteter inom de nio insatsområdena som bör genomföras under åren 2017-2019. Handlingsplanen kan komma att revideras under periodens gång efter beslut i centrala IT-rådet.

1. Extern service

1.1 Digitala kanaler

Den tekniska utvecklingen förändras ständigt och påverkar både individen och omvärlden. Digitaliseringen blir en allt viktigare del av vår vardag. Det digitala sättet att kommunicera skiljer sig från det traditionella men är ofta mer effektivt och snabbare. Framförallt kan kommunikationen via digitala kanaler ske på medborgarens villkor utan hänsyn till tid och rum. För att lyckas i vår utveckling av digitala kanaler i Mölndals stad behöver vi vara öppna, medvetna och genomtänkta i vår kommunikation och i de lösningar som vi väljer att satsa på.

Digitala tjänster ska, när det är möjligt och relevant, vara förstahandsval i stadens kontakter med dem som bor och verkar i Mölndal. Det innebär också att staden ska sätta medborgaren och företagaren i centrum när nya tjänster tas fram. Dessutom behöver vi göra tjänsterna tillgängliga genom kanaler som är effektiva för både externa och interna användare. Det kan medföra att det ibland är klokt att tillhandahålla tjänsten genom flera olika kanaler samtidigt. Exempel på sådana kanaler är stadens webbplats, mobilappar, sms och sociala medier.

Handlingsplan: Ta fram förslag till vilka digitala kanaler som officiellt ska erbjudas och underhållas för kommunikation med medborgare, besökare och företag i staden.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, kommunikationsenheten

Tidsplan: 2017

Kostnader: Inom befintliga budgetramar

Effektmål: Ökad service genom att möjliggöra för medborgarna att i högre utsträckning använda de digitala kanaler som staden tillhandahåller.

1.2 E-tjänster

Utveckling av externa e-tjänster ska alltid utgå från medborgarnas och företagens nytta och behov samt från den effektivisering tjänsten ger Mölndals stad som organisation. Initiativet till att utveckla e-tjänster bör i första hand komma från stadens förvaltningar, som en del i verksamhetsutvecklingen, men även från stadsledningsförvaltningen (SLF). SLF har ansvaret att prioritera och upprätta tidplan. Förvaltningarna avsätter resurser i form av personal i utvecklingsprocessen.

Frågan om e-tjänster ska alltid finnas med i förvaltningarnas IT-grupper vid diskussioner kring verksamhetsutveckling och bevakas av IT-avdelningens systemförvaltare.

Utvecklingen av en e-tjänst ska alltid föregås av:



1. Kartläggning av arbetsprocessen
 - a. Så här jobbar vi idag
 - b. Önskeläge – så här jobbar vi efter digitaliseringen av tjänsten
2. Nyttotransanalys (*beräknas enligt framtagen modell*)
 - a. Bedömning av intjänad tid i timmar i den interna processen
 - b. Kostnadsbesparing baserat på antal intjänade timmar
 - c. Uppskattning av medborgarnytta

Handlingsplan:

1. Utred tillsammans med berörda förvaltningar vilka e-tjänster som är lämpliga att utveckla och ta fram ett förslag till plan som ska godkännas av centrala IT-rådet.
2. När en funktion finns som e-tjänst via hemsidan så ska de digitala blanketterna plockas bort. Undantag ska godkännas av centrala IT-rådet.
3. Uppföljning om användandet av e-tjänsterna ska ske kontinuerligt av respektive förvaltning.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, IT-avdelningen tillsammans med kommunikations- och kanslienheten.

Tidsplan: 2017 - 2019

Kostnader: 200 tkr/år

Effektivitet: Bättre service med kortare handläggningstider mot medborgarna samt en ökad effektivitet och bättre utnyttjande av stadens resurser.

1.3 Appar

Appar är ett sätt att erbjuda medborgarna enkel och snabb information via smarta mobiler eller surfplattor. Mölndals stad bör erbjuda kommunal information av olika slag presenterat under en gemensam samlingsapp. Exempel på funktioner i en sådan samlingsapp kan vara:

- Nyheter från molndal.se
- Evenemang och aktiviteter
- Kontaktuppgifter och öppettider
- Praktiska kartor
- Skolmat
- Äldremat
- Samhällsinformation såsom trafik- och krisinformation
- Rapportera fel och lämna synpunkter
- Bilder från kommunen
- Lediga jobb
- Information utifrån förvaltningarnas önskemål

Handlingsplan: Genomför en behovs- och omvärldsanalys samt utred förutsättningarna och ta fram förslag för införande av samlingsapp i Mölndals stad.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, IT-avdelningen tillsammans med kommunikations- och kanslienheten.

Tidsplan: 2017

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för utredningsarbetet. Kostnader för framtaget förslag presenteras för beslut efter utredningen.

Effektmål: Bättre service mot medborgarna. Möjlighet att förmedla riktad information.

1.4 Säker digital meddelandehantering

Övergången från papper till säker digital meddelandehantering leder till snabbare och bättre service i dialogen med privatpersoner, företag och andra myndigheter. Det ger även stadens verksamheter möjlighet att skicka meddelanden som kräver sekretess via en digital kanal vilket inte är tillåtet idag.

Exempel på en tjänst för säker meddelandehantering är "Mina meddelanden". Detta är en tjänst för privatpersoner och företag att kunna ta emot meddelanden digitalt från olika myndigheter och kommuner via inloggning med personlig e-legitimation till en säker digital brevlåda. "Mina meddelanden" har tagits fram i samarbete med Bolagsverket, Skatteverket och Tillväxtverket. Regeringen har gett Skatteverket i uppdrag att förvalta tjänsten.

Det finns även behov av att kunna utbyta känslig och sekretessbelagd information med förhöjd säkerhet mellan myndigheter. Här pågår just nu en utredning inom Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) för att hitta en gemensam lösning.

Handlingsplan: Utred, planera och föreslå ett införande av ett system för säker digital meddelandehantering för Mölndals stad. Utredningen ska ske i samverkan med den utredning som pågår inom regionen.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, IT-avdelningen

Tidsplan: 2018

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för utredningsarbetet. Kostnader för framtaget förslag presenteras för beslut efter utredningen.

Effektmål:

- minskade materialkostnader för utskick
- minskad arbetstid för posthantering i processflödena
- minskad arbetstid för administration av adressregister i kommunens olika processer
- snabbare svarstid och kortare väntetid
- skydd från att post ska kunna öppnas av obehöriga
- skydd från att post ska hamna fel/inte komma fram

1.5 Fria surfzoner

Allt fler kommuner erbjuder fri internetsurf i offentliga miljöer till glädje för medborgare och besökare.

Att bjuda medborgare och besökare på fri tillgång till internet via surfzoner på vissa avgränsade platser som exempelvis parker, torg och inom kommunala anläggningar kan vara ett led i att öka stadens attraktivitet och stärka varumärket. Staden kan även via denna kanal förmedla nyheter och annan kommunal information.

Enligt konkurrensverket medger konkurrenslagen skattefinansierade fria surfzoner under förutsättning att det inte medför en betydande marknadspåverkan.

Mölndal erbjuder idag fri internetsurf inom flera kommunala anläggningar. I samband med ombyggnaden av Mölndals centrum bör staden erbjuda besökare fri tillgång till internetsurf som en service till medborgarna.

Detta ger också en signal om en modern stad samtidigt som det bidrar till att göra Mölndals nya centrum attraktivt.

Även andra platser i staden bör utredas om möjligheter till fria surfzoner.

Handlingsplan: Utred förutsättningar och presentera ett förslag för införande av fria surfzoner i Mölndals nya centrum samt på vissa andra avgränsade platser i staden.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, IT-avdelningen

Tidsplan: 2017 – utredning, 2018 – inrätta en fri surfzon i Mölndals centrum

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för utredningsarbetet. Kostnaden för fri surfzon i Mölndals nya centrum uppskattas till 300 tkr i engångskostnad och därefter 100 tkr/år.

Effektmål: Ger en signal om en modern stad – positivt varumärke. God service till medborgarna. Möjlighet att förmedla riktad information.

1.6 Minska det digitala utanförskapet

Det finns idag medborgare som av olika anledningar står utanför det digitala samhället. Det kan bero på att man inte har tillgång till dator och internet eller att man känner sig inte ha tillräcklig kunskap. Det kan även vara så att man helt enkelt inte ser nyttan och därför inte är intresserad.

I takt med att samhället digitaliseras blir det allt mer viktigt att alla har tillgång till och använder de tjänster och funktioner som erbjuds via internet. Här görs idag stora insatser via stadens bibliotek vilket skapar förutsättningar för att våra medborgare ska inspireras av det digitala samhället.

Ytterligare insatser kan vara att stadens medborgare bjuds in till specifika informations- och temakvällar där man får lära sig exempelvis hur man ringer ett videosamtal, hur man söker information på internet och hur sociala medier fungerar med mera.

Handlingsplan: Planera för ett antal temakvällar där det ska finnas möjlighet att låna utrustning eller ha med sig egen. Temakvällen kan gärna kombineras med någon form av underhållningsevenemang. Engagera skolelever som stöd- och supportresurser. Ansök om bidrag till finansieringen via Vinnova, Sveriges innovationsmyndighet.

Ansvarig: Kultur och fritidsförvaltningen, biblioteken tillsammans med Stadsledningsförvaltningen, IT-avdelningen

Tidsplan: 2018

Kostnader: Inom befintliga budgetramar under förutsättning att bidrag erhålls från Vinnova.

Effektmål: Minska det digitala utanförskapet. Öka kunskapen och intresset för de medborgare som idag inte är med i den digitala utvecklingen.

1.7 Gemensamt kundcenter

Ett gemensamt kundcenter med "en väg in" för medborgarna möjliggör tillgänglighet, där förvaltningarna tillsammans skapar en effektivare ärende- och informationshantering. Detta ger effekter såsom smidigare kontakter och kortare handläggningstider samtidigt som det gör Mölndals stad mer tillgängligt och bidrar till ett positivt varumärke.

Handlingsplan: Förstudie pågår

Ansvarig: Serviceförvaltningen

Tidsplan: 2017 (förstudien)

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för förstudien

Effektmål: Effektmålen för ett gemensamt kundcenter kommer att redovisas i förstudien.

1.8 Digitalisering av detaljplaner

Från regeringen finns tydliga målsättningar att verka för en enklare, öppnare och mer effektiv samhällsbyggnadsprocess för att öka bostadsbyggandet. Kommunerna har ett tydligt ansvar att vidta förbättrande åtgärder inom området. En viktig sådan åtgärd är digitalisering av kommunens detaljplaner till en enhetligt uppbyggd och tillgänglig geodatabas (kart- och lägesrelaterad information). Informationen beskriver här förutsättningarna i samhällsbyggnadsprocessen till privatpersoner och företag samt inom stadens organisation.

Handlingsplan: Utred och ta fram förslag för hur digitaliseringen av stadens detaljplaner kan genomföras utifrån nationella initiativ och riktlinjer.

Ansvarig: Stadsbyggnadsförvaltningen

Tidsplan: 2017 – 2018

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för utredningsarbetet. Kostnader för framtaget förslag presenteras för beslut efter utredningen.

Effektmål:

- Förenklar för företag inom bygg- och anläggningssektorn samt för medborgare då de enklare och snabbare kan ta reda på vilka förutsättningar som gäller via publika visningstjänster på stadens hemsida.
- Skapar förutsättningar för e-tjänster inom bygglov.
- Effektiviserar och förenklar stadens interna processer där detaljplaner styr förutsättningarna för arbetet.
- Snabbare åtkomst till information.
- Minskar tidskrävande tolkningar av analogt kartmaterial.

2. Intern effektivitet

2.1 E-tjänster

Genom att erbjuda medborgare och företag kommunala tjänster digitalt så möjliggörs interna effektiviseringsvinster inom den kommunala administrationen. För att uppnå dessa vinster krävs en anpassning till nya arbetssätt.

Se vidare under punkten 1.2 ovan.

2.2 Bättre beslutstöd

Digitaliseringen innebär att mängden data exploderat och det är lätt att drabbas av informationsstress. Digitalisering innebär också att det finns mer data än någonsin för att underbygga beslut samt att förstå både den egna verksamheten och omvärlden bättre.

Med ett modernt beslutsstöd kan man skapa bättre beslutsunderlag och en korrekt rapportering över hur verksamheten går och mår. Man kan även identifiera risker och möjligheter samt öka förståelsen för vilka resultatförbättrande aktiviteter som kan göras.

Genom att sammanställa information från olika verksamhetssystem och utifrån det generera rapporter på utvalda nyckeltal kan beslutsfattare få information kring hur verksamheten uppfyller de kvalitativa målsättningarna

Staden har investerat i ett system för bättre beslutsstöd, Hypergene. Dock används idag funktionaliteten i detta system i en begränsad omfattning.

Hypergene har stor potential att utveckla rutiner kring fortlöpande uppföljning av verksamhetens utfall och kvalitativa målsättningar i realtid genom att sammanställa information från olika verksamhetssystem och utifrån det generera rapporter på utvalda nyckeltal. Möjligheter finns att även själv skapa realtidsrapporter efter egna önskemål via analysverktygen i Hypergene.

För att möjliggöra sammanställning av information krävs att Hypergene har tillgång till informationen i de olika verksamhetssystemen. Detta kan ske på olika sätt vilket bör utredas.

Handlingsplan:

1. Dokumentera behovsanalys som beaktar förvaltningarnas önskemål.
2. Dokumentera analys kring vilka verksamhetssystem och vilken information som Hypergene ska ha tillgång till.
3. Ta fram förslag kring lämpligaste metod för att ge Hypergene tillgång till nödvändig information från verksamhetssystemen.
4. Ta fram förslag till stegvis uppgradering av Hypergene till en nivå som stöder stadens förvaltningar i beslutsstödsprocessen i enlighet med resultatet från punkt 1. Inkludera översiktliga finansieringsbehov.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, Kommunikations- och kanslienheten tillsammans med IT-avdelningen.

Tidsplan: 2018

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för utredningsarbetet. Kostnader för framtaget förslag, inklusive eventuella förvaltningsspecifika kostnader, presenteras för beslut efter utredningen.

Effekt mål: Snabbare och bättre beslutsunderlag i realtid som kan bidra till att verksamheten kan uppfylla de kvalitativa målsättningarna.

2.3 Bättre processtöd

Processverktyg

En processkarta är ett flödesschema som steg för steg visar aktiviteter som tillsammans utgör en process. En processkartläggning kan göras för att få en bild av hur processen ser ut idag eller för att förändra och utveckla processen.

Genom att använda digitala processverktyg för kartläggning av arbetsprocesserna kan man uppnå effektiviseringsvinster. Ett modernt processverktyg kan rätt utnyttjat vara ett viktigt stöd i kvalitetsarbetet och utvecklingen genom att verksamheterna kan kartlägga, optimera och underhålla arbetsprocesserna och därmed skapa en effektiv förvaltning.

Staden har under 2015 investerat i ett modernt processverktyg, Barium. Målsättningen bör vara att förvaltningarna använder detta verktyg för att kartlägga, optimera och underhålla arbetsprocesserna inom sina verksamhetsområden.

Barium används också vid utveckling av e-tjänster eftersom de kartlagda processerna kan göras körbara i systemet. Det innebär att när förvaltningarna kartlägger sina arbetsprocesser så kan dessa, om så är relevant, omsättas i en e-tjänst.

Handlingsplan: Marknadsför processverktyget Barium och utbilda förvaltningarna i processkartläggning. Förvaltningarna ska under 2017 kartlägga minst en arbetsprocess inom sitt verksamhetsområde.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, enheten samordning för hållbarhet

Tidsplan: 2017

Kostnader: Inom befintliga budgetramar

Effektmål: Samtliga väsentliga arbetsprocesser inom stadens verksamheter är optimerade och tydligt dokumenterade. Högre intern effektivitet med bättre utnyttjande av resurser samt en bättre medborgarservice.

Processkartläggning för digitala geodataflöden

Kommuner är stora producenter av geodata (kart- och lägesrelaterad information) som används i arbetet internt såväl som externt, exempelvis inom samhällsbyggnadsområdet. För att snabba upp de ingående processerna och verka för en enklare, öppnare och mer effektiv digital samhällsbyggnadsprocess bör stadens geodataflöden kartläggas.

Fokus bör främst ligga på de arbetsprocesser som sker mellan förvaltningarna och ut mot externa mottagare i samhället (exploatörer, företag, myndigheter och privatpersoner).

Handlingsplan: Gör processkartläggning för de processer som producerar geodata på stadens förvaltningar. Identifiera förbättringsområden. Utarbeta åtgärdsförslag till förbättringar i processerna. Förslagen presenteras för centrala IT-rådet för godkännande.

Ansvarig: Stadsbyggnadsförvaltningen, GIS-enheten

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för processkartläggningen. Kostnader för framtagna förslag presenteras för beslut efter kartläggning.

Effektmål: Förenklar och optimerar de berörda arbetsprocesserna och bidrar till bättre utnyttjande av stadens resurser och högre intern effektivitet men också till förbättrad kommunikation och information till externa mottagare.

3. Informationssäkerhet

3.1 Styrdokument

Ta fram regelverk och styrdokument som beskriver hur information i staden ska hanteras, värderas (klassas) och säkerställas så att den finns tillgänglig och är korrekt när den behövs samt att obehöriga inte kan få tillgång till informationen.

Regelverket ska även beskriva roll- och ansvarsfördelningen inom informationssäkerhetsarbetet.

Handlingsplan: Ta fram regelverk och styrdokument för informationssäkerhet i Mölndals stad.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, Kommunikations- och kanslienheten

Tidsplan: 2017

Kostnader: 100 tkr

Effekt mål: Bättre kontroll över säkerheten kring stadens lagrade information. Tydligare regel- efterlevnad.

3.2 EU:s dataskyddsförordning

EU:s nya dataskyddsförordning som träder i kraft i maj 2018 kommer att medföra betydligt strängare krav kring hantering av personuppgifter. Höga vitesbelopp kommer att utfärdas för de organisationer som bryter mot förordningen.

Här krävs en översyn av rutiner kring hanteringen av personuppgifter i stadens alla IT-system och att gallringsbeslut noggrant följs och effektueras.

Den nya dataskyddsförordningen innebär bland annat följande:

1. Strängare krav på företag och myndigheter att informera om varför de behandlar personuppgifter, vilka de uppgifterna är och hur de hanteras.
2. Behandlingen får bara ske i samtycke och uppgifterna får inte användas för något annat än vad individen gett sitt samtycke till.
3. Företag och myndigheter måste kunna visa hur de hanterar uppgifterna på ett säkert och korrekt sätt. Det räcker inte att säga att man har rutiner, man måste kunna visa att de följs – till exempel kan det betyda att de snabbt måste kunna lämna ut registerutdrag. Företagen måste kunna göra en integritetsanalys.
4. Funktionen personuppgiftsansvarig förändras. Varje företag/myndighet måste ha en dataskyddsbud (data protection officer). Personen har större ansvar och fler skyldigheter än tidigare. Vissa organisationer behöver personuppgiftsbud, när det handlar om särskilt riskfylld personuppgiftshantering.
5. Dataskydd som standard – känsliga data ska alltid krypteras. Detta kallas också privacy by default.
6. Datainspektionen kan utfärda böter, administrativa sanktioner, till företag och myndigheter som inte sköter sig. Det kan bli dyrt, upp till fyra procent av organisationens omsättning. Eller 20 miljoner euro om organisationen inte är ett företag.

Det är i dagsläget oklart hur mycket den nya förordningen påverkar kommuner. Här pågår en utredning inom SKL som ska vara klar under första halvåret 2017.

Handlingsplan:

1. Utred och presentera en plan för hur dataskyddsförordningen ska efterlevas i staden.
2. Utred och presentera en plan för hur den svenska anpassningen av NIS-direktivet (EU:s direktiv om åtgärder för en hög gemensam nivå av säkerhet i nätverk och informationssystem) ska efterlevas i staden

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, Kommunikations- och kanslienheten

Tidsplan: 2017-2018

Kostnader: Inom befintliga budgetramar

Effektmål: Bättre kontroll över lagrade personuppgifter. Tydligare laguppfyllnad och regelefterlevnad. Tvingande när EU:s dataskyddsförordning träder i kraft i maj 2018.

4. Bredband

Att bygga bredband är idag inget kommunalt uppdrag i Mölndals stad. Däremot ska staden uppmuntra och stimulera marknaden till att genomföra denna utbyggnad.

Handlingsplan:

1. Gör en kartläggning för att identifiera områden som saknar tillgång till bredband och uppskatta kostnaden för en utbyggnad.
2. Ta fram en bredbandsstrategi för Mölndals stad.
3. Via upphandling - ta fram förslag till samarbetsavtal med bredbandsleverantör om utbyggnad av bredband med en kapacitet av minst 100 Mbit/s till alla hushåll och företag inom staden till 2018-12-31 baserat på stadens bredbandsstrategi.

Ansvar: Stadsledningsförvaltningen, IT-avdelningen

Tidsplan: 2017

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för framtagning av bredbandsstrategin. Beslut om bredbandsstrategin och eventuella kommunala bidrag för utbyggnaden av bredband lyfts till Kf i särskilt ärende.

Effektmål: Bidrar till att minska det digitala utanförskapet. Viktig faktor för utvecklingen av välfärdstjänster i hemmet. Ökar stadens attraktionskraft.

5. E-hälsa

Arbetet med e-hälsa ska syfta till att förbättra människors hälsa, delaktighet och självständighet samt bidra till goda arbetsförhållanden för personal i vård och omsorg.

5.1 Välfärdstjänster i samverkan

Hemmet blir en plats där vård och omsorg, med digital teknik, ska fungera oavsett vårdgivare. Mölndals stad bör verka för att hitta lösningar som möjliggör tillgång till bredband för vårdtagare som vårdas i hemmen. En viktig förutsättning är utbyggnad av bredband i staden i enlighet med insatsområde 3 ovan.

Handlingsplan: Genom aktivt deltagande i gemensamma projekt kan vi påverka och bevaka den utveckling som bedrivs inom Västkom och VGR för framtagande av ett gemensamt ramverk för välfärdstjänster i hemmet samt tydliggörande av kommunernas möjlighet att tillhandahålla välfärdsbredband. Mölndals stad ska aktivt delta i minst tre gemensamma projekt.

Ansvarig: Vård-och omsorgsförvaltningen

Tidsplan: 2017-2019

Kostnader: Inom befintliga budgetramar

Effektmål: Uppnå samordningseffekter vid utvecklingen av välfärdstjänster som på sikt ger en bättre livskvalitet genom att vårdtagare kan bo kvar längre tid i hemmet.

5.2 Nationell patientöversikt (NPÖ)

Nationell patientöversikt, NPÖ, är ett webbaserat verktyg som gör det möjligt för behörig vårdpersonal att med patientens samtycke ta del av journalinformation som registrerats hos andra landsting, kommuner eller privata vårdgivare.

Landsting, kommuner och privata vårdgivare kan ansluta sig till två typer av informationsdelning:

1. *Konsument:* Vårdpersonal får möjlighet att, med patientens samtycke, läsa utvalda delar av journalinformation som upprättats hos andra vårdgivare.
2. *Producent:* Vårdgivare kan tillgängliggöra utvalda delar av sin journalinformation för vårdpersonal hos andra vårdgivare.

Handlingsplan: Ansluta Mölndals stad till Nationell patientöversikt (NPÖ). I ett första läge som konsument i samband med att nytt verksamhetssystem införs. Målsättning är att därefter utreda förutsättningarna att bli producent.

Ansvarig: Vård- och omsorgsförvaltningen

Tidsplan: 2017 - konsument, 2018 - producent

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för nytt verksamhetssystem.

Effektmål:

- ökad vårdkvalitet tack vare helhetsbild av patienten
- mindre kostsamt och tidskrävande dubbelarbete
- bättre planering och samordning mellan vårdgivare

5.3 Mobilitet

Mobilitet inom e-hälsa består i detta sammanhang av att utföra arbetsuppgifter hemma hos brukare via olika appar eller webbaserade tjänster. Flera funktioner inom hemtjänsten är idag mobila men saknar funktion för mobil dokumentation.

Handlingsplan: I samband med införandet av nytt verksamhetssystem införa mobil dokumentation med säker inloggning inom flera verksamheter där det är möjligt och skapar nytta.

Ansvarig: Vård- och omsorgsförvaltningen

Tidsplan: 2017-2019

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för nytt verksamhetssystem.

Effektmål: Mindre administration och förbättrad kvalitet på dokumentationen. Aktuell information finns alltid tillgänglig för behörig personal samtidigt som man uppnår en högre sekretess.

5.4 Kompetensutveckling av brukare

Brukare inom vård- och omsorgs olika boendeformer är människor som i hög omfattning befinner sig i det digitala utanförskapet. Ofta är det äldre människor som av olika anledningar inte haft möjlighet att ta del av den digitala utvecklingen.

Handlingsplan: Ta fram en plan för att utbilda brukare i att använda digitala lösningar. Kompetensutvecklingen bör genomföras tillsammans med intresseföreningar och andra såsom exempelvis stadens bibliotek som redan idag arbetar med stöd inom digital kompetensutveckling för stadens medborgare.

Ansvarig: Vård- och omsorgsförvaltningen

Tidsplan: 2017-2019

Kostnader: Kostnaderna täcks av statsbidrag

Effektmål: Brukarna kan använda sig av modern teknik vilket bidrar till att minska det digitala utanförskapet.

5.5 Datoriserade läkemedelsdispenser

En datoriserad läkemedelsdispenser är en programmerbar automatiserad tablettutmatare som även påminner användaren när det är dags att ta en dos. Dispensern registrerar alla utmatningar och gör det möjligt för vårdgivaren att övervaka medicineringen på distans.

Handlingsplan: Utreda nyttan och kostnaden för datoriserade läkemedelsdispenser som hanterar läkemedelsdoser till vårdtagarna i hemmet.

Ansvarig: Vård- och omsorgsförvaltningen

Tidsplan: Utredning 2017. Införande 2018.

Kostnader: Utredningen inom befintliga budgetramar.

Effektmål: Ökad självständighet och säkerhet för brukare. Bör medföra en betydande besparingspotential genom att vårdpersonal inte behöver besöka brukare i samma omfattning.

5.6 Mobila GPS-larm

Mobila GPS-larm används till vårdtagare med kognitiv nedsättning som innebär att de har svårt att orientera sig i tid och rum.

Larmen kan underlätta lokaliseringen av den enskilde ifall den skulle gå vilse. Det ökar tryggheten för både den enskilde, anhöriga och stadens personal.

Handlingsplan: Upphandla och inför mobila GPS-larm för vårdtagare i hemmet.

Ansvarig: Vård- och omsorgsförvaltningen

Tidsplan: 2017

Kostnader: Inom befintliga budgetramar.

Effektmål: Ökad självständighet och säkerhet för vårdtagare.

5.7 Nulägesanalys via LIKA (Ledning Infrastruktur Kompetens Användning)

LIKA är ett självskattningsverktyg som är framtaget av SKL för att identifiera utvecklingsområden inom vård- och omsorg samt för jämförelse med andra kommuner.

Handlingsplan: Genomför en nulägeskartläggning med stöd av SKL:s självskattningsverktyg LIKA.

Ansvarig: Vård- och omsorgsförvaltningen

Tidsplan: Påbörjat 2016 och kommer att fortgå under 2017

Kostnader: Inom befintliga budgetramar

Effektmål: Genom ökad kunskap om förvaltningens utvecklingsbehov kan vi skapa en bättre verksamhet för våra medborgare som har behov av vård och omsorg.

5.8 Tidredovisning personlig assistans

Inrapporteringen av utförd tid inom personlig assistans till försäkringskassan för personer med assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken är en mycket tidskrävande manuell hantering. Sedan en tid tillbaka är det möjligt att göra automatisk inrapportering via IT-baserade system.

Handlingsplan: I samband med införandet av nytt verksamhetssystem införa automatisk tidrapportering till försäkringskassan.

Ansvarig: Vård- och omsorgsförvaltningen

Tidsplan: 2017

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för nytt verksamhetssystem.

Effektmål: Mindre kostnad för administration och förbättrad kvalitet på inrapporterad tid vilket innebär säkrare redovisning och färre missade intäkter.

5.9 Digitala signeringslistor

Signeringslistor används när det krävs en signering för överlämnande av läkemedel till patient eller för signering av andra utförda hälso- och sjukvårdsinsatser.

Syftet med digitala signeringslistor är att kvalitetssäkra läkemedelsadministreringen och andra hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs enligt ordination eller instruktion samt förhindra att personal utan delegering utför insatserna.

Västkom, tillsammans med ett antal kommuner i Västra Götaland, har utarbetat en kravspecifikation för underlag till en eventuell gemensam upphandling.

Handlingsplan: Utred förutsättningarna inför en eventuell upphandling av system för digital signering i samverkan med Västkom.

Ansvarig: Vård- och omsorgsförvaltningen

Tidsplan: 2018

Kostnader: Redovisas i samband med utredningen och mer specifikt i samband med upphandlingen.

Effektmål: Ökad patientsäkerhet genom att ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser utförs i rätt tid av rätt person och med rätt kompetens. Antal avvikelser ska minska vid överlämnade av läkemedel och vid andra hälso- och sjukvårdsinsatser.

6. Utbildning

6.1 Utveckling av pedagogiken

När nu tekniken finns på plats så bör pedagogiken ytterligare utvecklas och anpassas till den utveckling som sker i samhället i stort kring social samverkan och gränslös kommunikation. Sociala medier, nya digitala kanaler och molntjänster skapar möjligheter till en utveckling som också kan ske på elevernas villkor.

Handlingsplan: Ta fram en strategi för hur skolan på bästa sätt kan använda de digitala lärverktygen för att utveckla pedagogiken i takt med utvecklingen i samhället och på elevernas villkor. Strategin ska även innehålla en plan för kompetensutveckling av den pedagogiska personalen samt en bedömning av en total kostnadsbild.

Ansvarig: Skolförvaltningen

Tidsplan: 2017

Kostnader: Presenteras för beslut när strategihandlingen är klar.

Effektmål: Ökad kunskapsuppfyllelse genom mer motiverade elever samt större trygghet via ökad kompetens för den pedagogiska personalen.

6.2 Ökad datortäthet

I den av skolverket framtagna strategin "Nationell strategi för digitaliseringen av skolväsendet" så anges följande vision till år 2022 för den obligatoriska skolan:

I ett skolväsende där alltmer av verksamheten vilar på tillgång till digitala resurser och arbetet utförs med digitala verktyg är det huvudmannens ansvar att säkerställa att alla elever har tillgång till adekvat personlig utrustning som kan användas under utbildningen. Grundförutsättningen för elever bör därmed vara att varje elev har tillgång till ett personligt digitalt verktyg, ett förhållande som brukar beskrivas som en till en, 1:1.

Handlingsplan: Skolförvaltningen avser att med start 2018 förse personal och elever med digitala verktyg i den omfattning som anges i den nationella IT-strategin. Detta måste göras tillsammans med kompetensutvecklande insatser för att ge chefer, personal och elever adekvat digital kompetens i enlighet med förändringarna i verksamheternas styrdokument. Uppföljning av detta kommer att ske bland annat med hjälp av självskattningsverktyget LIKA (Ledning Infrastruktur Kompetens Användning).

Ansvarig: Skolförvaltningen

Tidsplan: 2018-2020

Kostnader: För att uppfylla den nationella IT-strategin ökar skolnämndens kostnader med ca 4,4 mnkr jämfört med idag. Kostnadsökningen behandlas i den ordinarie budgetprocessen för skolförvaltningen.

Effektmål: Digitaliseringen skall bidra till att verksamheterna förbättras och effektiviseras. Alla barn och elever ska få en mer likvärdig möjlighet att utveckla en digital kompetens.

6.3 Google Apps for Education

2015 beslutade SKF att genomföra en översyn av IKT-stödet. Förvaltningen genomförde en effektkartläggning och formulerade följande syfte.

“En tillgänglig, dynamisk och användbar miljö som främjar lärande och kommunikation. Nytt/behov tillgodoses för barn/elever, personal och vårdnadshavare i ett hållbart perspektiv”.

Handlingsplan: Som en del i arbetet med att utveckla IKT-stödet avvecklar SKF den befintliga lärplattformen Fronter och implementerar Google Apps for Education istället.

Ansvarig: Skolförvaltningen

Tidsplan: Arbetet startar höstterminen 2016 och målsättningen är att alla enheter skall vara igång efter sommaren 2017.

Kostnader: Inom befintliga budgetramar

Effektmål:

- Ett bättre stöd för formativ undervisning
- Förbättrat och förenklat samarbete mellan elever och pedagoger
- I princip obegränsad lagring
- Enkel åtkomst oavsett hårdvara, tid och rum
- Lägre licenskostnader för elever motsvarande ca 600 000 kr/år efter fullt genomförande

6.4 Maker och programmering

Maker är en metod för att öka kunskapen kring programmering och hur datorer fungerar och kommunicerar.

Skolförvaltningen i Mölndal medverkar med samtliga enheter i östra Mölndal i ett treårigt Vinnovaprojekt kring Makerskola som startade 2015. Projektet syftar till att utveckla ny ämnesspecifik metodik kring skapande med IT som material.

Målsättningen i Mölndal är att införa programmering som ämne i olika nivåer för årskurs 1-9.

Handlingsplan: Fortsatt kompetensutveckling av chefer, nyckelpersoner och IKT-handledare. Genomföra inspirationsworkshops för personalen, låna ut utrustning till enheterna för att de skall kunna prova och stödja övriga enheter i att komma igång med Maker och programmering.

Ansvarig: Skolförvaltningen

Tidsplan: 2017-2018

Kostnader: Inom befintliga budgetramar

Effektmål:

- Höja den digitala kompetensen hos såväl barn/elever som personal gällande Maker och programmering.
- Utveckla innovativa och nyskapande lärmiljöer och få fler verktyg och metoder i arbetet med att utveckla elevernas framtidskompetenser.
- Högre måluppfyllelse i teknik, matte och samhällskunskap
- Fler elever som väljer teknikutbildningar

6.5 Eduroam

Eduroam är ett globalt nätverk inom skolvärlden för åtkomst till internet. I princip innebär en anslutning av stadens nätverk till Eduroam att alla elever med automatik får tillgång till internet överallt i världen där det finns Eduroam. På samma sätt får besökare från andra delar världen tillgång till internet i Mölndal.

Handlingsplan: Utred förutsättningarna för en anslutning av stadens nätverk till Eduroam.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, IT-avdelningen

Tidsplan: 2018

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för utredningsarbetet. Kostnader för framtaget förslag presenteras för beslut efter utredningen.

Effektmål: Enkel tillgång till internet överallt i världen där det finns Eduroam.

7. Grön IT

7.1 Videomöten och meddelandehantering

Genom att använda tekniken för videomöten skulle många fysiska möten kunna undvikas och därigenom spara restider och reskostnader. Videomöten har även en positiv miljöpåverkan.

Staden har idag ett system för videomöten och meddelandehantering, Skype for business. Systemets potential används dock i begränsad omfattning vilket innebär att det finns utrymme till effektivisering.

Med rätt utbildning och tillgång till rätt utrustning kan vi öka antalet videomöten och därigenom spara tid och miljö.

Handlingsplan:

1. Erbjud utbildningar i videomöten och meddelandehantering via Skype.
2. Marknadsföra de IT-guider som finns tillgängliga via intranätet.
3. Utrusta ett sammanträdesrum i stadshuset med utrustning för videokonferens.
4. Genomföra visningar i det videoutrustade sammanträdesrummet.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, IT-avdelningen

Tidsplan: 2018

Kostnader: 150 tkr i investering av utrustning för videokonferens

Effektmål: Spara tid och miljö

8. E-arkiv

Mölndals stad införde under 2015 ett system för e-arkiv med ambitionen att ansluta alla verksamhetssystem, som levererar allmän handling som ska bevaras, till e-arkivet senast 2018-12-31.

8.1. Informationssökning i e-arkivet

Hittills har avställning av information till e-arkivet främst varit inriktat på att tillgodose juridiska krav på arkivering samt krav ställda av IT-strategin. Systemet för e-arkivet medför också möjlighet att tillgängliggöra information, även utöver de juridiska kraven, för verksamheter och allmänhet.

Mölnadal stad bör skapa en e-tjänst från vilken allmänheten kan söka i e-arkivet efter diarieförda handlingar och annan arkivinformation. De handlingar som relaterar till en geografisk plats ska även göras geografiskt sökbar via stadens kartsystem.

Handlingsplan: Utveckla en e-tjänst i form av en portal för informationssökning i e-arkivet.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, stadsarkivet

Tidsplan: 2018

Kostnader: 200 tkr

Effektmål: Medborgarna får tillgång till stadens arkivinformation via internet för bland annat forskning.

8.2. Digitaliseringsprojekt

Nästan all information i Mölnadal stad skapas i dag digitalt och kan omhändertas av e-arkivet för digitalt bevarande. Det finns även en mängd analog information som, av praktiska skäl, bör digitaliseras för att kunna sökas och användas tillsammans med motsvarande digital information.

Ett exempel är personalakter som numera scannas från papper och läggs in i e-arkivet. Det finns även en stor mängd mikrofilmade personalakter som med fördel skulle kunna digitaliseras och göras sökbara via e-arkivet.

Handlingsplan: Utred och analysera vilka analoga handlingar som bör digitaliseras och göras sökbara i e-arkivet. Genomför digitaliseringsprojekt som bland annat ska innefatta att digitalisera alla mikrofilmade personalakter tillsammans med HR-avdelningen.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltning, stadsarkivet

Tidsplan: 2017-2019

Kostnader: 100 tkr/år (2018-2019)

Effektmål: Enkel och snabb tillgång till arkiverade handlingar vilket spar tid.

8.3. Använda e-arkiv som arkivredovisningssystem

Mölnadal stad använder i dag ett särskilt system (Visual Arkiv) för att förteckna de analoga arkiven i enlighet med arkivlagen. I stadens system för e-arkiv finns nu möjlighet att utveckla en funktion för att redovisa denna arkivinformation vilket skulle medföra att användningen av nuvarande system för arkivredovisning kan avslutas.

Handlingsplan: Utveckla en funktion i e-arkivet för att redovisa arkivinformation i enlighet med arkivlagen. Överför därefter all information från Visual Arkiv till stadens e-arkiv och säg därefter upp användningen av Visual Arkiv.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltning, stadsarkivet

Tidsplan: 2018

Kostnader: Inom befintliga budgetramar

Effektmål: Kostnadsbesparing med 10 tkr per år för avslut av Visual Arkiv. En större förtjänst är att man får en samlad arkivredovisning i ett och samma system.

9. Öppna data

Mölnadal stad ska verka för att publicera relevanta datakällor och offentliga handlingar externt som webbtjänster via stadens hemsida.

9.1 Nämndhandlingar via hemsidan

Alla offentliga nämndhandlingar ska efter justering och avpersonifiering göras tillgängliga via stadens hemsida.

Handlingsplan: Utveckla en sökfunktion via stadens hemsida mot stadens system för e-arkiv där nämndhandlingar finns arkiverade.

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen, stadsarkivet

Tidsplan: 2017

Kostnader: Inom befintliga budgetramar

Effektmål: Enklare för medborgare att söka efter specifik information vilket skapar transparens och öppenhet.

9.2 Öppna geografiska datakällor

Mölnadal stad har idag ett väl utvecklat system för geografisk informationshantering (GIS). Basen i detta GIS består av digitala kartdatabaser med en stor mängd geodata (geografisk information, kart- och lägesrelaterad information). Geografisk information är av stort intresse för både medborgare och företag i olika sammanhang.

Handlingsplan: Utred vilka geografiska datakällor som med fördel kan publiceras som fritt nedladdningsbara data och öppna API:er^{*1} där staden, medborgare och företag kan dra nytta av e-tjänster och appar som kan utvecklas därifrån.

Ansvarig: Stadsbyggnadsförvaltningen, GIS-enheten samt eventuella berörda verksamheter som äger lämplig geodata.

Tidsplan: 2018

Kostnader: Inom befintliga budgetramar för utredningsarbetet. Kostnader för framtaget förslag presenteras för beslut efter utredningen.

Effektmål: Bidra till att öka innovationskraften hos stadens företag och medborgare för att själva utveckla samhällsnyttiga tjänster.

Fotnot: *1 API= Application Programming Interface, Programmerbar utvecklingsmiljö för appar och informations- och kommunikationstjänster