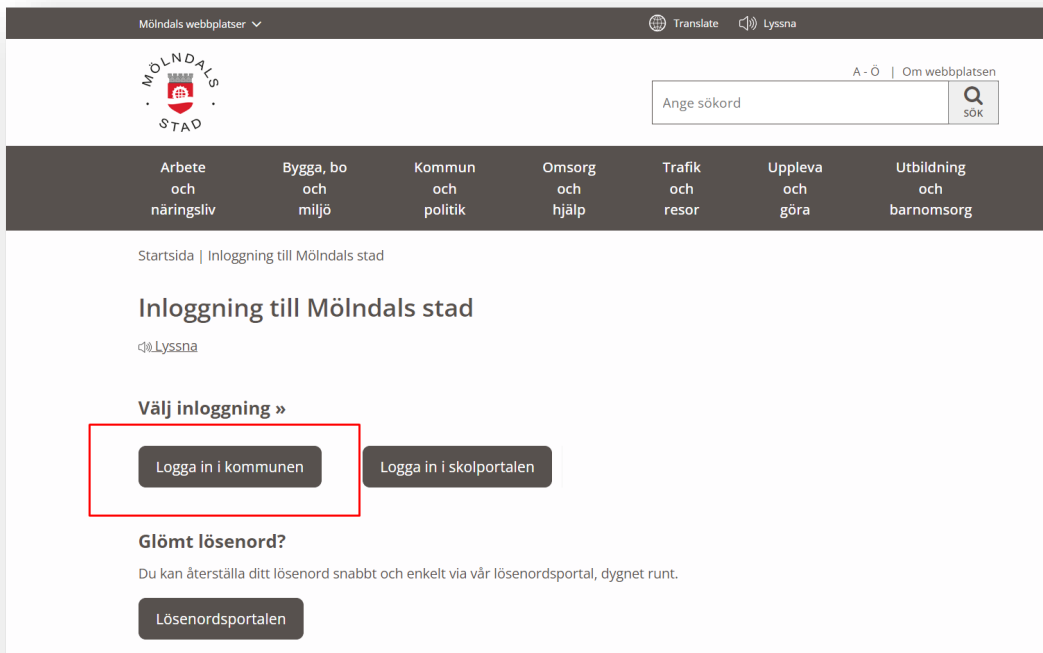


Anslut till Mölndal stad och filöverförings hantering

1. Logga in på www.molndal.se/login, då öppnas denna sida. Välj **Logga in i kommunen**.



Mölndals webbplats

Translate Lyssna

MÖLNDALS STAD

Ange sökord

Arbete och näringsliv Bygga, bo och miljö Kommun och politik Omsorg och hjälp Trafik och resor Uppleva och göra Utbildning och barnomsorg

Startsida | Inloggning till Mölndals stad

Inloggning till Mölndals stad

Lyssna

Välj inloggning »

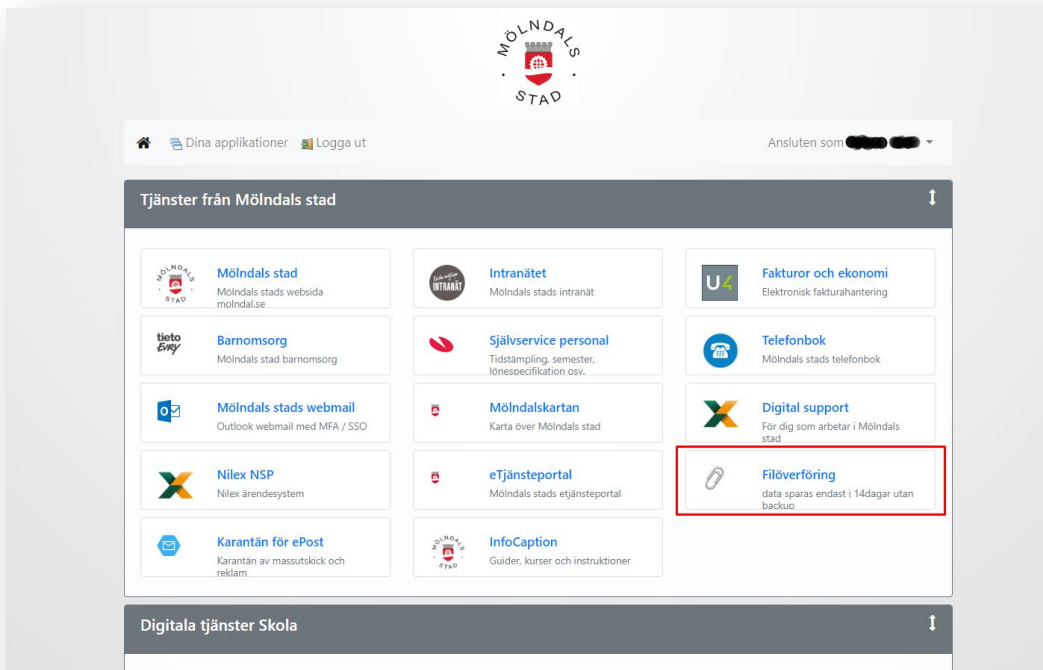
Logga in i kommunen Logga in i skolportalen

Glömt lösenord?

Du kan återställa ditt lösenord snabbt och enkelt via vår lösenordsportal, dygnet runt.

Lösenordsportalen















2. Klicka på **Filöverföring**.



MÖLNDALS STAD

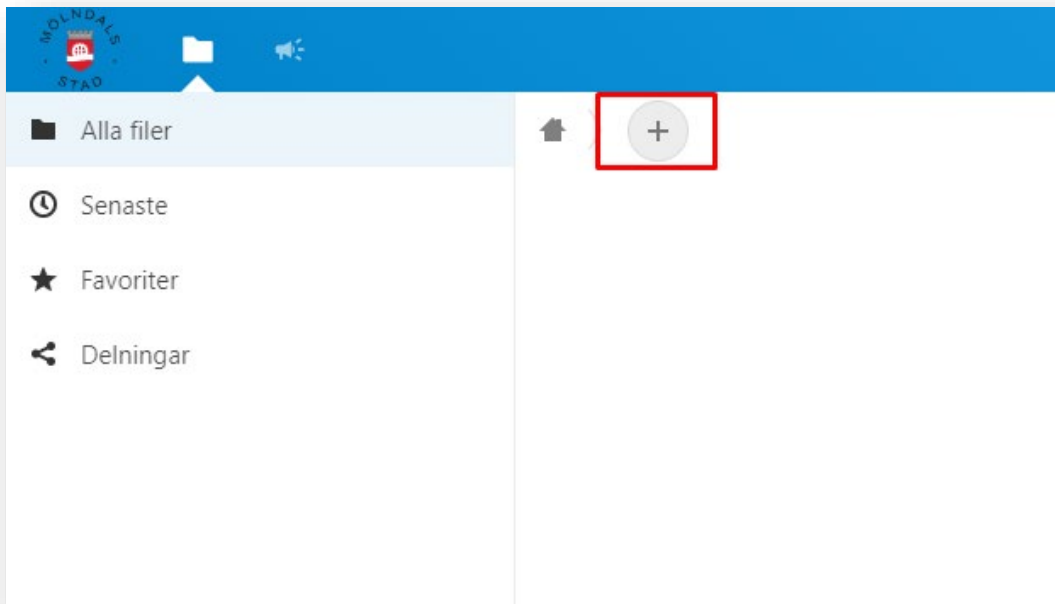
Dina applikationer Logga ut Ansluten som

Tjänster från Mölndals stad

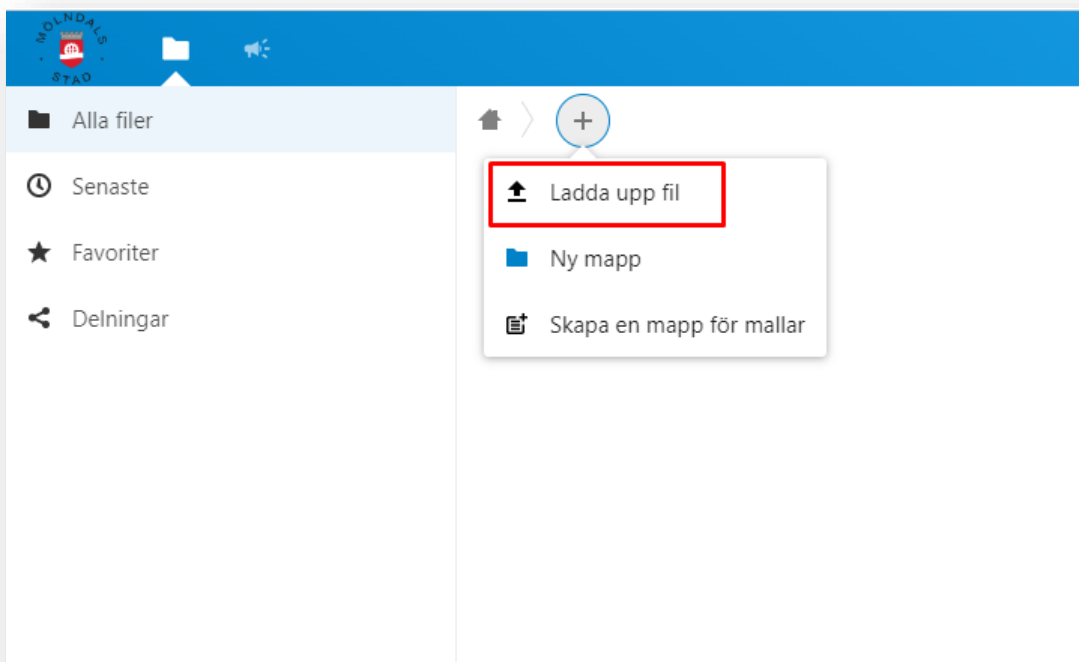
 Mölnalds stad Mölnalds stads websida molndal.se	 Intranätet Mölnalds stads intranät	 Fakturor och ekonomi Elektronisk fakturahantering
 Barnomsorg Mölnalds stad barnomsorg	 Självservice personal Tidstämpling, semester, lönesoecifikation osv.	 Telefonbok Mölnalds stads telefonbok
 Mölnalds stads webmail Outlook webmail med MFA / SSO	 Mölnaldskartan Karta över Mölnalds stad	 Digital support För dig som arbetar i Mölnalds stad
 Nilex NSP Nilex ärendesystem	 eTjänsteportal Mölnalds stads etjänsteportal	 Filöverföring data sparas endast i 14dagar utan backup
 Karantän för ePost Karantän av massutskick och reklam	 InfoCaption Guider, kurser och instruktioner	

Digitala tjänster Skola

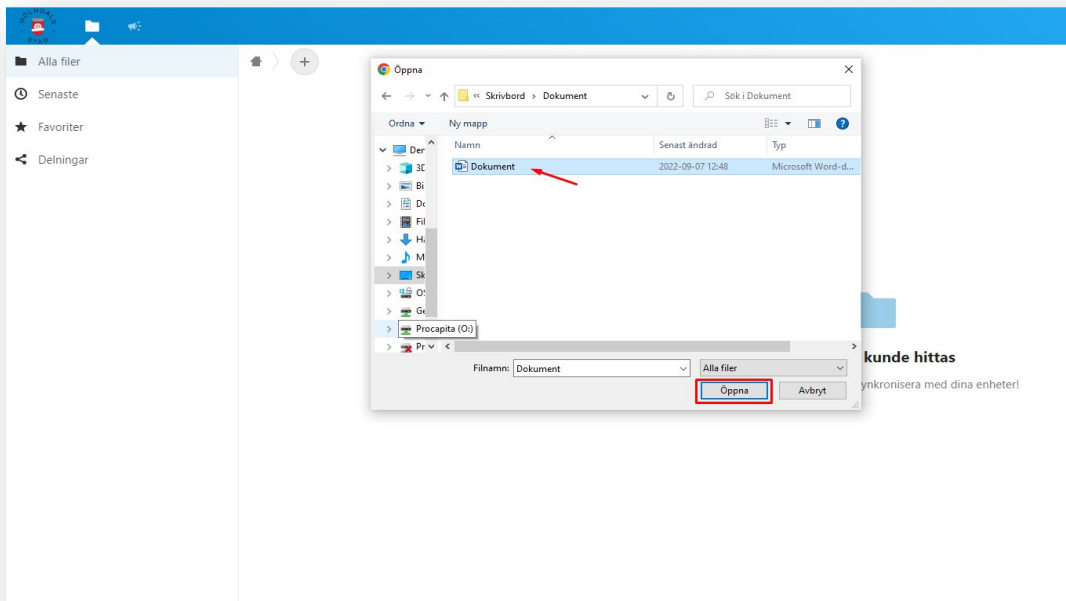
3. Nu öppnas denna sida, klicka på + om du ska ladda upp en fil.



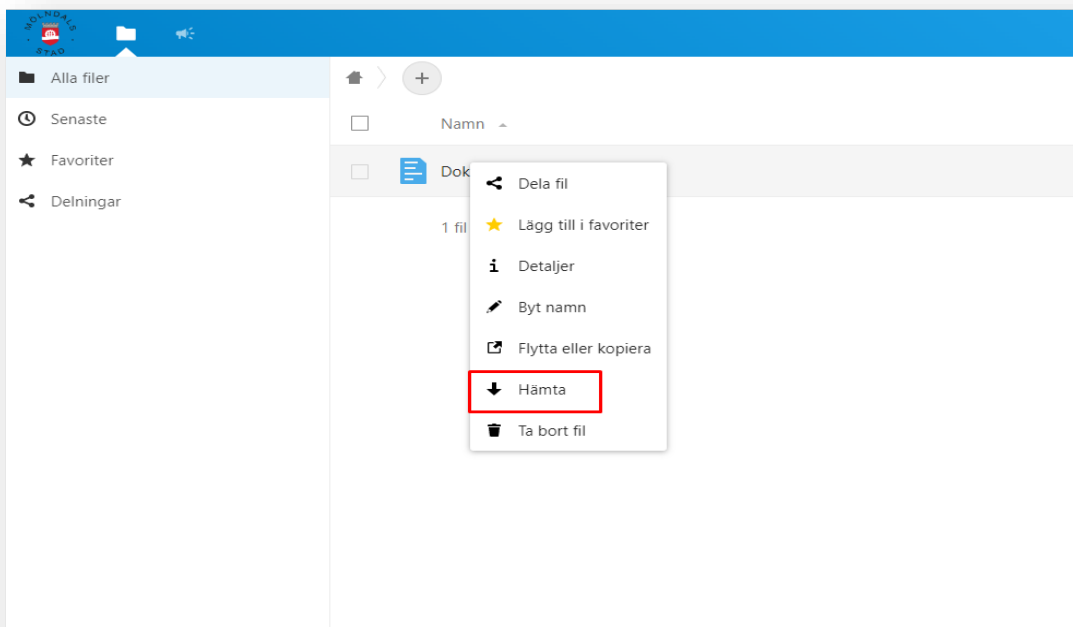
4. När du klickat på + får du upp flera olika alternativ, klicka på **Ladda upp fil**.



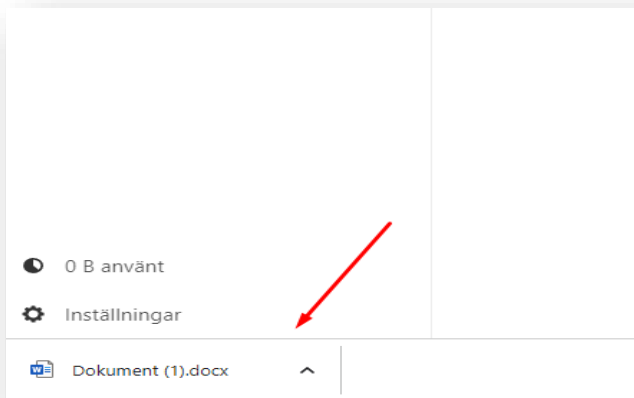
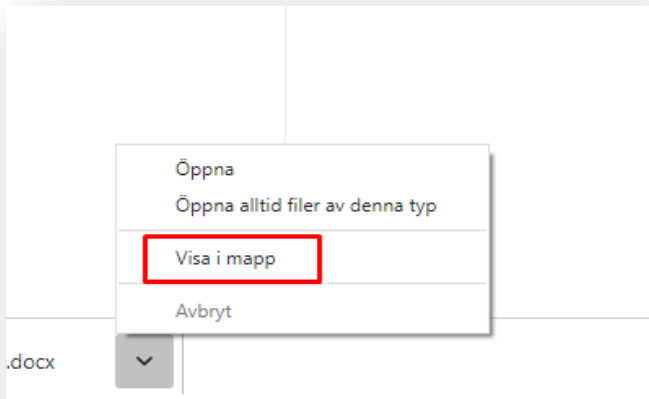
5. När du klickar på **Ladda upp fil** öppnas denna ruta, här väljer du vilken fil du vill ladda upp och sedan klickar du på **Öppna**.



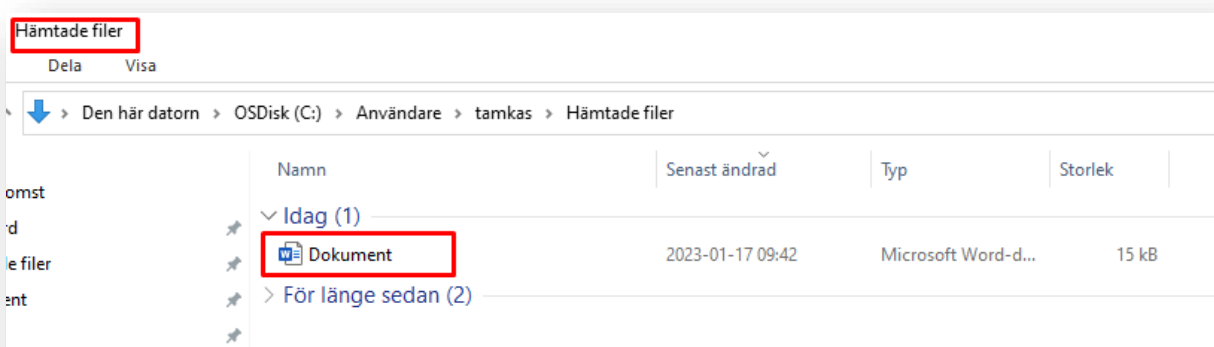
6. Nu har filen laddats upp, Högerklicka på filen och välj **Hämta**.



7. En ruta dyker upp längst ner på skärmen, klicka på pilen till höger där du kan välja att antingen **Öppna** filen eller välja **Visa i mapp**.



8. När du klickar på **Visa i mapp** öppnas mappen upp dit filen laddats ner, oftast hamnar den i mappen **Hämtade filer**.



Skriva ut från Treserva

Öppna dokument, välj skriv ut och välj **Redirected skrivare**. Filen laddas ner till din dator och du kan skriva ut på valfri skrivare.

OBS! Kom ihåg att rensa bort nedladdade filer!

