**Lokala utvecklingsmedel 2023 – slutredovisning**

När projektet är avslutat ska en redovisning av projektet göras. Tanken med redovisningen är att bl.a. beskriva vilken nytta projektet har/har haft för brukarna. Besvara nedanstående frågor och beskriv kortfattat vad som gjorts, resultatet för brukarna och vad som händer efter projekttidens slut.

Projektredovisningen skickas till Anna-Sofia Junsäter när projektet avslutats, dock senast den **20 januari 2024.**

Anvisning:

- Spara blanketten i din dator (Spara som)

- Skriv svaren i de gråmarkerade fälten

- Spara den ifyllda blanketten

- Bifoga den ifyllda blanketten i mailet ni skickar till anna-sofia.junsater@molndal.se

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektnamn** | **Arbetsplats, enhetschef, tfn** |
| **Projektstart** | **Projektslut** |
| **Projektledare, tfn** | **Övriga deltagare i projektet** |

|  |
| --- |
| **Vad har hänt?**  Beskriv de aktiviteter som genomförts inom projektet. Beskriv vad ni har gjort samt hur många brukare/personal som varit med. |

|  |
| --- |
| **Vad blev resultatet för brukarna?**  Beskriv effekterna/nyttan för brukarna. Ev. enkäter eller annan dokumentation av projektet bifogas i separat dokument. |
| **Vad händer efter projekttiden?**  Beskriv hur effekterna av projektet ska leva vidare. |

|  |
| --- |
| **Ekonomisk redovisning: hur har ni använt era beviljade medel?** |

|  |
| --- |
| **Vad har ni själva lärt er av projektet och projektarbetet?** |