

# STUDIEHANDBOK CAMPUS MÖLNDAL

Här finns viktig information som du  
behöver känna till!

Välkommen till oss på Campus Mölndal!

Du bjuds in till ett obligatoriskt informationsmöte veckan innan kursstarten. Under informationsmötet får du bland annat viktig information gällande skolans rutiner och riktlinjer samt vår lärplattform itslearning. På följande sidor hittar du viktig information som gäller dina kommande studier hos oss - vänligen läs informationen noga.

## KOMMA IGÅNG MED STUDIERNA

### Kursstart

Det är obligatoriskt att närvara vid kursstarten (första lektionstillfälle). Om du inte kan delta ska detta anmälas till skolan via [skolexp.campus@molndal.se](mailto:skolexp.campus@molndal.se). Ogiltigt frånvaro medför att du stryks från kursen. Under första veckan får du bland annat information om målen i varje kurs, innehåll, arbetsätt och kunskapskravkrav. Du får också inloggningsuppgifter till skolans nätverk och vår lärplattform itslearning.

### Kurslitteratur

En lista på aktuell kurslitteratur finns på [www.campusmolndal.se](http://www.campusmolndal.se), på vår lärplattform samt i slutet på denna studiehandbok.

### Login till skolans datorer

Login får du av din(a) lärare under första veckan. Det gäller på alla datorer i skolan. Aktivering av din användare kan enbart ske på skolans datorer. Om du påbörjar din utbildning senare under terminen, kan du hämta login hos vår IT-intendent, Gunnar Bergström i rum 334 på våning 3, vid Scensalen. Du får med detta login tillgång till vårt Wi-Fi-nätverk *INTERNET-MOLNDAL*.

### Lärplattform

Vi använder itslearning som lärplattform. Du måste ha login till våra datorer för att få tillgång till itslearning.

### Läs- och skrivsvårigheter

Du som har läs- och skrivsvårigheter kan få hjälp i dina studier genom läs- och skrivstöd, extra handledning och övriga anpassningar. Prata med din lärare vid kursstart om du upplever att du är i behov av extra stöd i studierna.

### Lärcentrum

Skolans lärcentrum är bemannat med ämneskunniga lärare enligt ett schema som är uppsatt intill lokalen. Informationen finns även på lärplattformen. Här kan du få handledning i dina studier och bedriva självstudier samt söka information med hjälp av Lärcentrums datorer.

### Studieperiod

#### (grundläggande och gymnasial nivå)

Många kurser erbjuds på 10 eller 20 veckor. Om du vill ändra din studietakt, ska du göra det inom fem veckor från kursstart. Du gör det genom att först prata med din lärare och sedan kontakta skolexpeditionen.

## Individuellt datum för kurslut

Du kan välja ett individuellt kurslut för dina kurser, men du måste i så fall meddela dina lärare och skolexpeditionen. Det ska du göra så snart som möjligt, men senast fem veckor från kursstart. Din studieperiod ska vara minst 10 veckor för lärarledda lektioner. Meddela skolexpeditionen genom att maila [skolexp.campus@molndal.se](mailto:skolexp.campus@molndal.se).

## Studietakt på grundläggande och gymnasial nivå - CSN (Studiemedel)

Din studietakt beräknas efter antalet poäng som du läser per vecka.

20 poäng/vecka 100 % studietakt

15 poäng/vecka 75 % studietakt

10 poäng/vecka 50 % studietakt

Observera att ändringar av studieperiod eller antal kurser som du läser kan påverka din studietakt.

Om du har frågor om ditt studiestöd ska du i första hand kontakta CSN, [www.csn.se](http://www.csn.se). Skolan rapporterar avbrott och betyg till CSN löpande.

## UNDER DIN STUDIETID

### Sjukanmälan

Du meddelar skolans expedition via mejl [sjukanmalan.campus@molndal.se](mailto:sjukanmalan.campus@molndal.se) och din lärare vid egen sjukdom eller vård av barn/nära anhörig. Kom ihåg att uppge klass, namn och födelsedatum. Du behöver uppvisaläkarintyg från åttonde dagen. Har du inte uppvisat ett giltigt läkarintyg blir du avbrottad. Du friskänmler dig via samma mejl!

Tänk på att du själv ansvarar för att meddela Försäkringskassan och CSN.

## Övrig frånvaro

Om du behöver vara borta från skolan men ändå kan vara aktiv i dina studier ska du fylla i en ledighetsblankett. Om du ska vara frånvarande i upp till en vecka ska du lämna blanketten till din lärare, som ska godkänna din ledighet. Är ledigheten längre än en vecka eller gäller flera tillfällen är det istället rektor som ska godkänna den. I så fall lämnar du in den till skolexpeditionen. Det är viktigt att du är aktiv i dina studier under tiden du är borta.

Vill du istället ansöka om uppehåll gäller andra regler. Prata med expeditionen.

## Personuppgiftslagen (PUL)

De uppgifter du lämnat i din ansökan kommer att användas för att behandla ansökningar och elevadministration, samt i förekommande fall vid adressändringar och vid uppföljning av utbildningen. Personuppgifterna kan även på begäran komma att lämnas ut till andra utbildningsanordnare för användning i deras uppsökande verksamhet. Uppgifterna skickas också elektroniskt till Statistiska Centralbyrån (SCB) och Centrala Studiestödsnämnen (CSN). Uppgifterna är en allmän offentlig handling.

## Inställda lektioner

Vid händelse av inställd lektion skickas meddelande om inställd undervisning till alla berörda deltagare via sms. Det är därför viktigt att du meddelar skolan ditt aktuella mobilnummer. Du kan uppdatera dina kontaktuppgifter via ditt studerandekonto på <http://molndal.alvis.gotit.se/student> eller via skolexpeditionen.

## Avbrott

Du ska visa aktivitet under pågående kurs. Exempel på aktivitet är att du deltar på lektioner, lämnar in dina uppgifter via lärplattformen eller deltar på studiebesök eller seminarier. Det är viktigt att din lärare kan se dina framsteg. Om du inte visar progression i dina studier under tre veckor i sträck blir du avbrottad.

Du kan även bli avbrottad om rektorn anser att du saknar förutsättningar att tillgodogöra dig undervisningen och inte gör tillfredsställande framsteg i studierna (Skollagen 20 kap. 9 §). Beslutet kan överklagas.

## Fusk/Plagiering

Med fusk/plagiering menas att använda sig av otillåtna metoder (t.ex. fusklapp, att titta på någon annans arbete, fråga någon annan eller använda något hjälpmedel i syfte att vinna fördelar). Det kan också vara att kopiera och använda någon annans texter eller bilder i sin egen uppsats utan att ange källan, så att det framstår som att du skapat dem själv. Detta gäller även text eller bilder hämtade från Internet. Tänk på att alltid ange källa när du hämtar något från Internet!

Vid salsskrivningar får ytterkläder, väskor, mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning inte tas med till skrivplatsen.

Skolan använder ett särskilt webbaserat verktyg för att kontrollera inlämningsuppgifter (exempelvis uppsatser). Detta verktyg visar eventuella likheter mellan den text som lämnats in och texter eller dokument som är tillgängliga via Internet.

Om fusk inträffar i en provsituation avbryts provet. Det som inträffat dokumenteras och rapporteras till rektor. Samma sak gäller när plagiering upptäcks. Den som fuskat kallas till samtal med rektor. Efter genomfört samtal kommer rektor att samråda med berörd lärare om vidtagande av ytterligare åtgärder. Om fusk eller plagiat ertappas i inlämningsuppgifter eller uppsatser, så kommer uppgiften inte räknas med som betygsunderlag.

Tänk på att om du lånar ut ditt eget arbete till någon annan som skriver av så blir du medskyldig till fusk.

## Kursbetyg

Efter avslutad kurs får du ett betyg vilket sätts utifrån de moment som ingår i kursen. Betygsskalan är A, B, C, D, E, F. Du har rätt till ett betygssamtal med din lärare.

I de kurser som eleven har fått betyg F kan eleven söka om dessa. Om du får två F under din utbildning kommer skolan att titta närmare

på din skolsituation. Du kan bli kallad för ett samtal med studie- och yrkesvägledare eller/och rektorn.

## Betygsbeställning och Gymnasieexamen/Slutbetyg

### *Beställning av enstaka betyg*

Vid betygsbeställning av enstaka kurser kontaktar eleven expeditionen genom personligt möte eller [skolexp.campus@molndal.se](mailto:skolexp.campus@molndal.se).

### *Utfärdande av/planering av Gymnasieexamen/Slutbetyg*

Om du läser mot slutbetyg/gymnasieexamen behöver du ta kontakt med studie- och yrkesvägledare på Vägledning Campus Mölndal för stöd i planering och för att få ditt slutbetyg/examensbevis utfärdat.

Utfärdande av slutbetyg/ examensbevis sker inte per automatik.

## Komplettering av betyg till annan utbildning

Tänk på att olika skolor och utbildningar har olika sista datum för komplettering av betygsdokument. Det är du som elev som ansvarar för att ta reda på denna information. Vid behov av stöd i frågan kan du kontakta studie- och yrkesvägledare.

Dina lärare och vår administration behöver i god tid informeras om du önskar ett tidigare betygsdatum. Observera att skolan kan ha viss handläggningstid för utfärdande av betygsdokument.

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vid Campus Mölndal skall alla känna trygghet och mötas av respekt. Den värdegrund som verksamheten vilar på är demokratisk och humanistisk. Den dagliga verksamheten skall genomsyras av respekt för varje individ oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Kränkande behandling av de studerande i övrigt får heller inte förekomma. Varje individ skall ges möjlighet till kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar och så långt det är möjligt ges det stöd som hen behöver för att nå sina studiemål. Med detta som bakgrund har skolan upprättat en plan mot diskriminering och kränkande behandling.



CAMPUS MÖLNDAL

Du hittar planen på [www.campusmolndal.se](http://www.campusmolndal.se) samt på skolans lärplattform.

### Elevinflytande - Elevråd

Elevrådet är ett demokratisk forum för elever som ska ges möjlighet att under öppna former diskutera och fatta demokratiska beslut. Alla elever som går i en grupp eller som undervisas under en period kan delta. Hur uppdelningen av elever sker organiseras efter varje skolform.

### Försäkring

Alla studerande vid Campus Mölndal är försäkrade under skoltid och under resa till och från skolan. Försäkringen omfattar också eventuell praktik som är knuten till studierna.

### Prövning

Campus Mölndal tar ut en avgift på 500 kr för provningar. För den som är elev inom kommunal vuxenutbildning och fått betyget F på den kurs provningen gäller eller genomgår provning efter validering tas ingen avgift ut. Avgift tas inte ut för den som önskar göra en provning i kurs på grundläggande nivå.

Inte heller tas avgift ut för den som har avslutat kurs inom kommunal vuxen- utbildning i svenska för invandrare och inte har nått upp till nivån för betyget E på den kurs provningen gäller.

Anmälan till provning sker via skolexpeditionen. Beslut om provdatum och provtid beslutas med lärare. Betyg efter provning skrivs ut på begäran. Skriver du prov hos oss ska du uppvisa legitimation.

## FÖR DIG SOM SKA LÄSA KURSER INOM VÅRD OCH OMSORG

### APL

Arbetsplatsförlagt Lärande, d.v.s. praktik, ingår i tre av kurserna i inom vård och omsorg. Under fyra veckor i vardera kursen följer du en handledares schema, vilket innebär att du delvis kommer att arbeta kvällstid och helger.

### Hygien

Inom alla kommunala verksamheter samt på sjukhus måste du bära kortärmad arbetsdräkt. Detta av hygieniska orsaker.

### Utdrag ur belastningsregistret

För alla som ska göra APL eller arbeta i Mölndals stads vård och omsorg gäller att man kan visa upp ett utdrag från belastningsregistret. Du får mer information av dina lärare i vård och omsorg om hur du går tillväga för att få ett sådant utdrag.

### Om du har vårdats på sjukhus utomlands

Studerande som någon gång under de senaste 12 månaderna vårdats eller arbetat på sjukhus utomlands skall kontrolleras innan de tillåts genomföra praktik på en vårdinrättning. Provet kan tas på vårdcentral och är kostnadsfritt.

Läs mer om detta på

[www.sahlgrenska.se/su/vardhygien](http://www.sahlgrenska.se/su/vardhygien)

### Uppdaterade rutiner för att förebygga tuberkulos:

Det har visat sig att effekten av vaccination med BCG inte är tillräckligt god för vuxna medan det har bättre effekt på barn. Därför rekommenderas inte längre vaccination till någon grupp av vuxna. Det innebär att BCG inte längre rekommenderas till studenter/ elever inom vårddyrken. Den viktigaste förebyggande åtgärden vid arbete i riskmiljö för vuxna är användning av adekvat skyddsutrustning (ex munskydd med andningsventil) och att hygienrutiner följs.

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/nyheter-och-press/nyhetsarkiv/2017/juli/uppdaterade-rekommendationer-for-att-forebygga-tuberkulos/>



## ÖVRIG VIKTIG INFORMATION

### Utrymning

Vid utrymningslarm skall samtliga omedelbart utrymma via närmaste utrymningsväg och samlas vid återsamlingsplatsen! Ta reda på vilka utrymningsvägar som är aktuella för de lektionssalar och de rum som du vanligtvis vistas i. Ta reda på var brandsläckarutrustning finns i lokalerna. I fall av utrymning skall du påbörja utrymning direkt via närmaste utrymningsväg. Ta dig till återsamlingsplatsen.

Efter utrymningen skall du rapportera din närvaro till din lärare eller utrymningsledaren. Du får inte gå tillbaka in i lokalerna förrän räddningsledaren ger tillstånd.

Det är alltid den enskildes ansvar att ta sig ut vid ett utrymningslarm eller annan fara.

**Återsamlingsplats:** Torget med stenskulpturen utanför Canonhuset.

### Tillgång till mat och café

Du har runt om Krokslätts fabriker tillgång till flera matställen. I skolans lokaler på plan 2 hittar du Café Kroken. Se anslagstavlor och informations-TV för aktuella öppettider.

Skolan har på våning 2 en dryckesautomat där du kan köpa med dig dryck för en mindre kostnad. Vänligen ta med dig en mugg för att kunna använda automaten. Betalning sker med betalkort.

På våning 1 & 2 (ingång 12A) finns pentry för alla vuxenstuderande. Här finns kylskåp och mikrovågsugnar. De studerande ansvarar själva för att det hålls rent och snyggt i lunchrummet.

### Allergier

Nötter och mandlar (även i bakelser) får inte införas i Campus Mölndals lokaler på grund av allergirisk.

Skolan är även parfymfri på grund av allergirisk.

## KONTAKTUPPGIFTER CAMPUS MÖLNDAL & VÄGLEDNING CAMPUS MÖLNDAL

### Campus Mölndal (skolan)

Campus Mölndal erbjuder utbildning inom Svenska för invandrare (Sfi), Grundläggande nivå, Gymnasial nivå och Särskild utbildning för vuxna (Särvux). Vi erbjuder vissa yrkesutbildningar på gymnasial nivå samt vissa uppdragsutbildningar.

Rektor gymnasial vuxenutbildning,  
yrkesutbildningar och GRvux-utbildningar  
Joakim Ryttsén  
Våning 2, rum 232  
Tel. 031-315 31 80  
[joakim.ryttsen@molndal.se](mailto:joakim.ryttsen@molndal.se)

Rektor Sfi, grundläggande vuxenutbildning  
och Särvux  
Annelie Areskoug  
Våning 2, rum 231s  
[annelie.areskoug@molndal.se](mailto:annelie.areskoug@molndal.se)

Skolexpedition  
Tel. 031-315 31 30  
[skolexp.campus@molndal.se](mailto:skolexp.campus@molndal.se)

Sjukanmälan & Friskanmälan  
[sjukanmalan.campus@molndal.se](mailto:sjukanmalan.campus@molndal.se)

Specialpedagog/speciallärare  
Marie Ternström  
[marie.ternstrom@molndal.se](mailto:marie.ternstrom@molndal.se)

Studie- och yrkesvägledare, Sfi  
och grundläggande  
Birgit Engblad  
[birgit.engblad@molndal.se](mailto:birgit.engblad@molndal.se)  
031-315 30 19

Postadress  
Campus Mölndal  
Krokslätts Fabriker 12A  
431 37 Mölndal

Besöksadress  
Krokslätts fabriker 12A (expeditionen)  
Ingång 12A eller 64 (lektionssalar)  
[www.campusmolndal.se](http://www.campusmolndal.se)

Besökstid och telefontid  
Se hemsida [www.campusmolndal.se](http://www.campusmolndal.se).



## Vägledning Campus Mölndal

Vägledning Campus Mölndal är den enhet som ansvarar för studie- och yrkesvägledning, tar emot anmälan till studier och tillsammans med den sökande upprättar en individuell studieplan. För Sfi-elever är studie- och yrkesvägledare placerad i Campus Mölndals lokaler.

### Vägledningsexpeditionen

Du hittar Vägledningsexpeditionens öppettider på [campusmolndal.se](http://campusmolndal.se)

### Besöksadress

Vägledning Campus Mölndal  
Kroksläatts fabriker  
Göteborgsvägen 97  
431 37 Mölndal  
Tel. 031-315 10 14  
[vagledning.campus@molndal.se](mailto:vagledning.campus@molndal.se)

### Rektor (externa utbildningsanordnare)

Tina Chavoshi Alizadeh  
Tel. 031-315 10 07  
[tina.chavoshi-alizadeh@molndal.se](mailto:tina.chavoshi-alizadeh@molndal.se)

### Kontakt studie- och yrkesvägledare

Lisa Rosén  
Studie- och yrkesvägledare  
031-315 30 18  
[lisa.rosen@molndal.se](mailto:lisa.rosen@molndal.se)

Jonas Rydenstam  
Studie- och yrkesvägledare  
031-315 10 13  
[jonas.rydenstam@molndal.se](mailto:jonas.rydenstam@molndal.se)

Magnus Bergkvist  
Studie- och yrkesvägledare för  
särskild utbildning för vuxna  
031-315 10 14  
[magnus.bergkvist@molndal.se](mailto:magnus.bergkvist@molndal.se)





LYCKA TILL MED DINA STUDIER  
ÖNSKAR CAMPUS MÖLNDAL!

BESÖK VÅR HEMSIDA!  
[www.campusmolndal.se](http://www.campusmolndal.se)

FÖLJ OSS PÅ FACEBOOK & INSTAGRAM!  
[www.facebook.com/campusmolndal/](https://www.facebook.com/campusmolndal/)

[www.instagram.com/molndalsstad/](https://www.instagram.com/molndalsstad/)





# CSN information

– när du studerar på Campus Mölndal Vuxenutbildning

## Hur ansöker jag om studiemedel hos CSN?



Du ansöker om studiemedel på: [www.csn.se](http://www.csn.se) "Mina sidor". Logga in med ditt bank-id. Du kan också beställa en personlig kod från CSN för inloggning.

### 1. Logga in på "Mina sidor".

### 2. Fyll i alla uppgifter så som studieperioder, antal poäng du studerar.

*Glöm inte att ändra din ansökan om dina poäng eller studieperiod ändras.*

#### Studieperioder

Du hittar dina aktuella studieperioder och poäng när du loggar in på ditt studerandekonto:

<https://molndal.alvis.gotit.se/student/>

Välj fliken Studieplan> Pågående kurser> visa.

Ibland är kursen uppdelad, för att se när nästa studieperiod på kursen börjar och slutar ska du också välja visa vid "Kommande kurser" i studieplanen.

### 3. Anmäl konto för utbetalning

På Swedbanks webbplats meddelar du vilken bank och vilket konto du vill ha pengarna insatta på. Anmälan till Swedbanks kontoregister gör du via CSN:s hemsida.

### 4. Lämna studieförsäkrans

För att du ska få pengarna så måste du lämna en studieförsäkrans efter att du registrerats på kursen.

Lämna studieförsäkrans på "Mina sidor" i appen eller på webben.



## Har du problem med CSN?

### 1. Kontrollera så dina uppgifter om studieperiod och poäng stämmer.

Logga in mina sidor [www.csn.se](http://www.csn.se) kontrollera dina uppgifter i ansökan.

### 2. Har du lämnat studieförsäkrans?

Du kan lämna studieförsäkrans i CSN-appen eller på mina sidor på [www.csn.se](http://www.csn.se).

### 3. Om du vill ändra kurslängden – inom 5 veckor från kursstart

Du kan ändra slutdatum inom fem veckor från det kursen startade.

- Kom överens med din lärare om du kan klara kursen på kortare tid eller om du istället behöver mer tid. Du kan också bestämma ett individuellt slutdatum på kursen i samråd med din lärare.
- Du måste **kontakta skolexpeditionen och meddela ditt nya slutdatum** som du kommit överens med din lärare om.
- Glöm inte att ändra hos CSN!

### 4. Har skolan markerat dina kurser som påbörjade?

Kontakta skolexpeditionen när expeditionen är öppen eller skicka e-post med de sex första siffrorna i ditt personnummer: [skolexp.campus@molndal.se](mailto:skolexp.campus@molndal.se)

## Studieperioder hos Campus Mölndal Vuxenutbildning HT 2018

(Fristående kurser)

Du som sökt kurser 14 maj – 4 juni har följande studieperioder:

### 10 veckors kurser

Kursstart: 2018-08-06      Kurslut: 2018-10-12

### 20 veckors kurser

Kursstart: 2018-08-06      Kurslut: 2018-12-21

**När du kombinerar kurser** anger du när första kursen startar och när sista kursen slutar. Räkna samman alla poäng på kurserna. Om du har ett sommaruppehåll anger du hur många poäng du planerar att studera varje period.

Om du studerar 11 veckor under perioden 2018-03-19 – 2018-06-01 behöver du ibland lägga till en orienteringskurs för att få tillräckligt många poäng för CSN.

*Kontakta din studie- och yrkesvägledare om du vill lägga till en orienteringskurs.*

Du hittar dina aktuella studieperioder och poäng när du loggar in på ditt studerandekonto:

<https://molndal.alvis.gotit.se/student/> Välj fliken: Studieplan> Pågående kurser, vid "Kommande kurser" ser du datum och poäng innan nästa period påbörjats, till exempel efter uppehåll.

## Kurser på grundläggande nivå

Engelska grund		Matematik grund		Svenska som andraspråk grund (SASG)	
	Poäng		Poäng		Poäng
Delkurs 1	100	Delkurs 1	100	Delkurs 1	100
Delkurs 2	100	Delkurs 2	100	Delkurs 2	200
Delkurs 3	200	Delkurs 3	200	Delkurs 3	200
Delkurs 4	200	Delkurs 4	200	Delkurs 4	200

## Kurser på gymnasial nivå

50 poäng	100 poäng	150 poäng	200 poäng	300 poäng
Filosofi 1 och 2, Nk/5h/Hi 1a1 och 1a2, Psykologi 1 och 2a/2b, Religion 1 och 2 och vissa yrkeskurser	Övriga kurser Till exempel: SVA01, SVA02, SVA03, Eng05, Eng06, Matematik Samhällskunskap1b Naturkunskap 1b och 2, Kemi, Biologi...	Fysik 1a, Teknik 1, Vård och omsorgsarbete 2, Medicin 1	Vissa yrkeskurser, Till exempel: Vård och omsorgsarbete 1	Vissa yrkeskurser

Studietakt			
Omfattning		Poäng per vecka	Antal poäng på 20 veckor
Heltidsstudier	100 %	20	400
Deltidsstudier	75 %	15	300
Halvtidsstudier	50 %	10	200
Studietakt lägre än 50 % (1-9 poäng/vecka) ger inte rätt till studiemedel.			