

Rapportera en avvikelse.

För personal i vår interna verksamhet från Mölnadal Intranät:

Ditt och mitt
INTRANÄT

Vård- och omsorgsförvaltningen

Notifieringar (14) Support Hänvisa

Ange sökord

Tisdag 21 april v. 17

Anställning och arbetsmiljö Ledning och styrning Organisation Samarbete och grupper Service och stöd Kompetensutveckling

Startsida

Nyheter

Fönsterputs i stadshuset
måndag 20 april 2015 alla
Måndag 27 april börjar fönsterputsningen i stadshuset. Arbetet ber...

Beställning eller anmälan kan ha försvunnit
fredag 17 april 2015 alla
Din beställning, anmälan eller bokning kanske inte har kommit fram...

Mölnadal nominerad till Årets IT-kommun 2015
fredag 17 april 2015 alla
Mölnadal har som en av nio kommuner i Sverige blivit nominerad till...

Proceedo, genväg
torsdag 16 april 2015 alla

Nya intranätet
torsdag 16 april 2015 alla

Uppdatera din profilsida
onsdag 15 april 2015 alla

Fler interna nyheter »
Nyheter på hemsidan »

Berätta vad som är på gång

Ingela Bobeck (Postat i Personer självservice)
SKRIV-roll stängd för chefer. Öppnar igen 21 april klockan 13:00.
Expandera Gilla (0) Dela Kommentera (0)
17 apr

Min e-post

Min kalender

Idag
08.30 Arbetsmöte IT med Frode
13.00 Arbeta på LBH

Imorgon
08.00 Semester

Mina verktyg

- Adato
- Avvikelsehantering
- E-beställning (Proceedo)
- Fakturor
- Hemsidan
- Intranätet, filmer m.m.
- IT-guiden
- IT-helpdesk
- Självservice - chef
- Självservice - medarbetare
- Synpunktshantering
- Telefonbok CMG
- + Anmäl arbetsskada, medarbetare
- + Avvikelsehandling, vof chef
- + Avvikelsehandling, vof medarbetare
- + Beställning, fastighet
- + Bilpool
- + Bokning
- + Fritids

För personal hos våra externa utförare:

För att rapportering av avvikelse ska kunna nås av all personal ligger länken på Mölnadal stads hemsida:

<https://www.molndal.se/startside/arbete-och-naringsliv/utforare-av-kommunaltjanster/utforare-var-d-och-omsorg/ledningssystem-for-kvalitet/styrning-och-stod/samtliga-kvalitetsomraden/avvikelser.html>

Arbete och näringsliv	Bygga, bo och miljö	Kommun och politik	Omsorg och hjälp	Trafik och resor	Uppleva och göra	Utbildning och barnomsorg
-----------------------	---------------------	--------------------	------------------	------------------	------------------	---------------------------

Startsida | Arbete och näringsliv | Utförare av kommunala tjänster | Utförare vård och omsorg | Ledningssystem för kvalitet | Styrning och stöd | Samtliga kvalitetsområden | Avvikelser

Styrning och stöd

Samtliga kvalitetsområden

Avvikelser

Avvikelser

[Lyssna](#)

Här hittar du styrning och stöd gällande avvikelshantering, rapporteringsskyldighet och orosanmälan. Sidan berör all personal.

Med avvikelse menas negativ händelse som drabbar eller riskerar att drabba brukare. Det finns olika kategorier av avvikelser som kan sammanfattas i följande områden.

- Brist i handläggning, omsorg eller behandling
- Avvikelse från planerad insats eller vårdåtgärd
- Brist i bemötande, delaktighet, tillgänglighet, samtycke eller samverkan

Syftet med att rapportera och utreda avvikelser är att identifiera orsaker till det inträffade samt förhindra att likande händelser sker igen.

Orosanmälan ska göras vid misstanke om att ett barn eller någon med missbruksproblematik far illa eller riskerar att fara illa.

Styrdokument

- [Riktlinje för avvikelser inom HSL, SOL och LSS.pdf](#)
- [Riktlinje för Lex Sarah - rapport och anmälan av missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande.pdf](#)
- [Riktlinje för avvikelserapportering i samverkan med aktörer utanför Vård- och omsorgsförvaltningen.pdf](#)
- [Riktlinje för orosanmälan.pdf](#)

Relaterad information

Verktyg och mallar

- [Riktlinjer och checklista kopplat till avvikelser](#)
- [Rapportera avvikelse här](#)
- [Avvikelserapportering i DF Respons](#)

Stödande dokument

- [Rutin för avvikelshantering i samverkan mellan kommun och region inom LGS området](#)
- [Manual för medarbetare - rapportera avvikelse](#)
- [Anmäla oro för barn - stöd för anmälningskyldiga och andra anmälare](#)

Skapa en favorit eller genväg och lägg på skrivbordet. Det krävs inget användarnamn och lösenord för att komma åt avvikelserrapporten. Kan nås även om man är utanför Mölndals Stads nätverk.

Rapportera/skriva en avvikelse i systemet DF Respons.

Rubriker markerade med * måste vara ifyllda innan du kan skicka iväg rapporten. (Systemet säger ifrån annars.)

Du ska alltid skicka rapporten till din chef.

Hittar du inte din chefs namn i rullisten så beror det troligen på att du inte valt hela vägen fram till din arbetsplats/enhet i rullistan Rapportörens Arbetsplats

Rapportör och mottagare

Ange vem som rapporterar händelsen.

Rapportör *

Rapportörens arbetsplats *

Förvaltning

Verksamhet

Rapportörens chef **

Brukare

Information om den drabbade brukaren eller gruppen av brukare.

Händelsen berör *

Enskild brukare Grupp av brukare

Brukarens namn *

Brukarens personnr *

Alternativ för grupp av brukare

Händelsen berör *

Enskild brukare Grupp av brukare

Berörda brukare *

Händelsebeskrivning

Beskriv den inträffade händelsen.

Händelsebeskrivning *

Här ska tyngdpunkten i rapporten läggas. Försök få fram vad som föregick händelsen. Ex vad skulle brukaren göra då händelsen inträffade? Andra omständigheter kring händelsen. Brukarens upplevelse av händelsen.

Händelsen inträffade

Ange var och när den avvikande händelsen inträffade.

Inträffade på *

Förvaltning

Verksamhet

Beskriv var händelsen inträffade *

När inträffade händelsen *

Din arbetsplats är förvald. Skulle händelsen inträffat på annan enhet eller plats så ändra. Inträffade händelsen i verksamhet utanför förvaltningen (ex sjukhus, färdtjänst ..) markera Verksamhet utanför förvaltningen

Förvaltning

Verksamhet

Använd knapparna för att ange datum och tid

Kategorisering

Kategorisera typ av händelse och vidtagna åtgärder samt gör en preliminär bedömning av hur allvarig du bedömer avvikelserna.

Typ av händelse *

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Avvikelse i samverkan mellan region och kommun | <input checked="" type="checkbox"/> Läkemedelshändelse |
| <input type="checkbox"/> Brist i bemötande | <input type="checkbox"/> Fall |
| <input type="checkbox"/> Bristande tillgänglighet | <input type="checkbox"/> Vårdskada |
| <input type="checkbox"/> Brist i/utebliven handläggning eller dokumentation | <input type="checkbox"/> Händelse med produkter och/eller tek |
| <input type="checkbox"/> Brist i/utebliven insats | <input type="checkbox"/> Bruten sekretess |
| <input checked="" type="checkbox"/> Brist i/utebliven vårdåtgärd | <input type="checkbox"/> Fysiskt, psykiskt, sexuellt eller ekon |
| <input type="checkbox"/> Brist i/uteblivet samtycke från brukare | <input type="checkbox"/> Misstanke om självmord |
| <input type="checkbox"/> Brist i information, kommunikation, samverkan | <input type="checkbox"/> Annan |

Läkemedelstyp *

- Insulin
 Övriga läkemedel

Rapportörens bedömning

Rapportören bedömer att avvikelserna kan vara föremål för en Lex Sarah-anmälan

[Ev. direkt utförd handling för att undvika mer skada](#)

Skicka

Då du tryckt på Skicka så kommer en sida upp som du kan skriva ut om du vill ha en kopia av din avvikelserapport.

Typ av händelse – du kan markera en eller flera.
 Då du kryssar i markerade händelsetyper, så visas underrubriker/val nedanför. Du måste markera ett av valen för att kunna skicka avvikelserna.
Kryssas i om du gör bedömningen att händelsen är så allvarig att den kan vara föremål för Lex-Sarah anmälan. Rapporten går då även till MAS/SAS för kännedom.