

Prislista i kronor 2026 för Mölnåls byggnadsnåmnds och plan- och exploateringsutskotts verksamhet



Prislista enligt taxa antagen av kommunfullmäktige den 15 oktober 2025, § 177.

Taxan gäller från och med den 1 januari 2026 tills vidare.

Prislistan gäller under år 2026.



Innehållsförteckning

Om prislistan	i
Fakturering av byggärenden.....	i
Vilka avgifter fakturerar vi?	i
Vem betalar?	ii
Nedsättning eller återbetalning av avgift	ii
Ordförklaringar och information.....	ii
De viktigaste milstolparna i lov- och anmälansärenden.....	iii
1 Taxebestämmelser	1
1.1 Allmänt.....	1
1.2 Avgiftens storlek	1
1.3 Betalning	1
1.4 Areaberäkning	1
1.5 Återbetalning av avgifter.....	2
1.6 Uppllysning om överklagande.....	2
1.7. Handläggningskostnad	2
1.8 Övergångsbestämmelser.....	3
2 Bygglov	4
2.1 Allmänna bestämmelser	4
2.1.1 Nedsättning av avgift vid lång handläggningstid.....	4
2.2 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder	5
2.2.1 Avgifter för attefallshus med mera (bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL) ..	7
2.3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar och grupphusområden	8
2.4 Avgifter för skyltar och ljusanordningar	12
2.5 Avgifter för tidsbegränsade åtgärder.....	12
2.6 Övriga beslut	13
2.7 Extra handläggning	13
3 Detaljplaner	14
3.1 Planbesked.....	14
3.2 Planavgifter och avtal.....	15
4 Nybyggnadskarta.....	19
4.1 Typer av kartunderlag	19
4.2 Giltighetstid.....	19
4.3 Leverans	19
4.4 Avgifter för nybyggnadskartor.....	20

5 Utstakning och lägeskontroll.....	21
5.1 Utstakning	21
5.2 Lägeskontroll.....	22
5.3 Godkännande av mätningsteknisk färdighet	22
6 Kartor, flygbilder och övrig geodata	23
6.1 Nyttjande av kommunens primärkartdatabas	23
6.2 Nyttjande av övriga digitala geografiska data.....	24
6.3 Avgift för övriga kart- och GIS-uppdrag	24
7 Stomnät, detaljpunkter och gränsanvisning	25
7.1 Stomnät.....	25
7.2 Anvisning av gränspunkter.....	25
8 Tid ersättning.....	26
9 Kopior av allmänna handlingar	26
Utskrift av kartor och ritningar.....	26
Upplysning om övriga handlingar (digitalt eller A4).....	27

Om prislistan

Den här prislistan innehåller avgifterna i kronor. Den officiella taxan innehåller avgifterna i tusendels prisbasbelopp (mPBB). Om den här prislistan skiljer sig från den officiella taxan är det den officiella taxan som gäller.

Avgifterna i kronor ändras varje år i takt med prisbasbeloppet som regeringen bestämmer. Avgifterna ska täcka Mölndals stads kostnader för att handlägga ärenden.

Fakturering av byggärenden

Första fakturan: Om du ska bygga ett nytt hus eller bygga till ett befintligt brukar du få två fakturor från byggnadsnämnden. Den första fakturan är för kartan över din fastighet (om du behöver en karta).

Andra fakturan: När beslutet är klart får du en andra faktura. Då betalar du för arbetet med beslutet, du betalar för kontrollerna under byggnadstiden och i många fall betalar du också för detaljplan och mätning.

Flera fakturor: Ibland kan du få flera fakturor. Det gäller till exempel om du ändrar lovet under byggtiden eller om vi upptäcker något fel med bygget så att vår handläggare måste komma på extra besök.

Vilka avgifter fakturerar vi?

Du betalar alltid en avgift för själva beslutet. Vilka andra avgifter du ska betala beror på vad som gäller för just ditt ärende. Du betalar en avgift för handläggningen även om du får avslag eller om du drar tillbaka ärendet (se avsnitt 2.6 och 3.2).

- Du behöver oftast betala för en karta där du sedan kan rita ut det du ska bygga (baskarta eller nybyggnadskarta). (Avgifter finns i avsnitt 4.4).
- Avgiften för lov eller startbesked fakturerar vi alltid. Om du bygger inom ett område med detaljplan är det olika avgifter beroende på om det du bygger stämmer med detaljplanen eller inte. Söker du lov utanför detaljplan gäller avgiften för "ej plan enligt" lov. (Avgifterna finns i avsnitt 2.)
- Du betalar planavgift om du får bygglov för mer än 30 kvadratmeter inom ett område med områdesbestämmelser eller inom en detaljplan som är antagen enligt plan- och bygglagens regler. Plan- och bygglagen började gälla 1987 så tidigare detaljplaner ger inte planavgift. (Planavgifter finns i avsnitt 3.1).
- Du behöver utstakning vid nybyggnad och ibland vid tillbyggnad (markering på marken var du ska bygga). För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmaterial behöver du inte utstakning. (Avgifter finns i avsnitt 5.1)
- Lägeskontroll när byggnadsarbetena är klara behövs alltid vid nybyggnad och oftast vid tillbyggnad. För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmaterial behöver du inte lägeskontroll. (Avgifter finns i avsnitt 5.2).

Vem betalar?

Den som står som sökande betalar, om inte sökanden har anmält något annat till byggnadsnämnden.

Du kan skriva in en särskild fakturaadress och fakturamottagare i e-tjänsten eller på blanketten. Om du arbetar för ett företag kan du också skriva in projektnummer eller mottagarkod.

Nedsättning eller återbetalning av avgift

Plan- och bygglagen har regler för att sätta ned avgiften för lov vid för lång handläggningstid. Handläggningstiden räknas från det datum när ansökan är komplett. Reduceringen kan vara upp till 50 % av avgiften för ett beviljat lov.

Nedsättningen vid för lång handläggningstid gäller inte planavgiften och den gäller inte heller avgifterna för kartor, utstakning och lägeskontroll.

Förhandsbesked och anmälansärenden har också regler om handläggningstid, men där är nedsättningen upp till 100 % av avgiften. Om du får avslag på din ansökan gäller också nedsättning upp till 100 %. (Mer information finns i avsnitt 2.1.1).

Om ett beslut blir upphävt på grund av överklagan ska byggnadsnämnden betala tillbaka avgifterna om du begär det.

Om du i något annat fall inte utnyttjar ett beviljat lov eller ett beviljat startbesked ska byggnadsnämnden betala tillbaka delar av avgifterna om du begär det (se taxebestämmelserna punkt 1.5).

Ordförklaringar och information

Lov används i den här prislistan och står för bygglov, marklov eller rivningslov.

Anmälan (ofta kallad *bygganmälan*) är till för vissa ärenden där det inte behövs lov, men där byggnadsnämnden behöver kontrollera åtgärden. Vanliga ärenden som behöver anmälan är braskaminer, attefallshus eller ändringar av vatten, avlopp och ventilation som inte påverkar husets utsida. Du får inte börja arbetet innan du fått ett startbesked från byggnadsnämnden.

Startbesked är ett beslut om att du får börja arbetet som du har sökt bygglov, marklov, rivningslov eller som du gjort en anmälan för. Du får inte börja arbetet innan startbeskedet finns, även om du har fått beslutet om lov. Ibland ger byggnadsnämnden lov och startbesked samtidigt.

Slutbesked är ett beslut om att du är färdig med arbetet och att du har visat att du har gjort de kontroller som du ska göra. Slutbeskedet betyder att du får börja använda det som du har byggt.

Förhandsbesked är en bedömning om en plats är lämplig för det som du har tänkt bygga. Den används ibland som en första undersökning av möjligheten att bygga på obebyggd mark utanför detaljplan. En ansökan om förhandsbesked kräver inte lika många handlingar som en ansökan om bygglov.

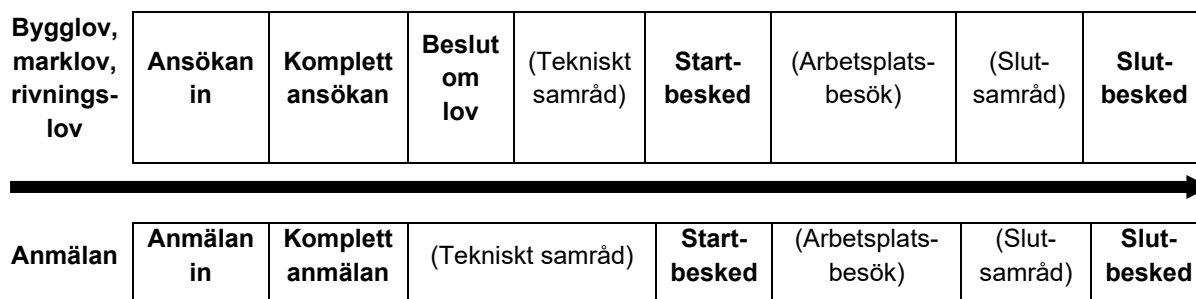
Avgifterna varierar beroende på åtgärdens area. Mycket förenklat betyder areabegreppen:

- *Byggnadsarea* är den yta som byggnaden upptar på marken, inklusive byggnadsdelar som sticker ut och påverkar hur du kan använda underliggande mark. Balkong räknas med om undersidan är lägre än 3 meter över mark. Ett normalt taksprång, yttertrappa vid entrén eller ett litet skärmtak vid entrén räknas inte med.
- *Öppenarea* är yta som är avsedd för vistelse eller förvaring, och som har tak men helt eller delvis saknar väggar. Öppenarean ingår i byggnadsarean.
- *Bruttoarea* är summan av alla våningsplans yta, räknat ut till ytterväggarnas utsida.

Tekniskt samråd är ett möte mellan vår handläggare och den som bygger. Där går vi igenom ditt förslag till kontroller under arbetet och hur arbetet är tänkt att genomföras. Tekniskt samråd behövs inte i alla ärenden.

Fler förklaringar finns på www.molndal.se/bygglovsprocessen

De viktigaste milstolparna i lov- och anmälsärenden



1 Taxebestämmelser

1.1 Allmänt

Denna taxa gäller för arbete med fysisk planering, bygglov m.m., kart- och mättjänster samt andra tidskrävande eller kostnadskrävande åtgärder. Avgifterna ska täcka Mölndals stads kostnad för myndighetsutövning och tjänster. Staden tar inte ut någon avgift för rådgivning och information. Det är Mölndals kommunfullmäktige som beslutar om ändring av taxan.

Moms: Avgifter som gäller myndighetsutövning är utan moms. För några avgifter tillkommer moms, och det står i så fall vid den tabellen.

1.2 Avgiftens storlek

Det är datum för när beslutet fattas som bestämmer vilken taxa och vilket prisbasbelopp som staden ska använda för att räkna ut avgiften. Om det inte fattas något särskilt beslut i ärendet, tas avgiften ut enligt det som gäller när arbetet har gjorts eller tjänsten har levererats.

Taxan använder prisbasbelopp för att räkna ut avgiften. Tabellerna anger en handläggningsfaktor som gäller för åtgärden. Handläggningsfaktorn multipliceras med ett tusendels prisbasbelopp (milliprisbasbelopp, mPBB) för att få avgiften i kronor. Avgifterna ändras den 1 januari varje år utifrån det prisbasbelopp som regeringen bestämmer.

Om en åtgärd inte kan beräknas enligt någon särskild tabell i taxan räknar handläggaren ut en avgift grundad på tidersättning.

Om det finns något särskilt skäl, som motiverar att höja eller sänka avgiften, får byggnadsnämnden eller plan- och exploateringsutskottet besluta detta för visst slag av ärenden eller för ett särskilt ärende.

Plan- och bygglagen har bestämmelser om nedsättning av avgiften när handläggningen har tagit för lång tid. Avsnitt 2.1.1 i taxan innehåller mer information.

1.3 Betalning

Avgiften ska betalas av sökanden, av den som har gjort anmälan eller av beställaren mot faktura. Den kan också betalas på annat sätt enligt särskilt avtal. Avgifter kan tas ut i förskott.

1.4 Areaberäkning

Vid beräkning av area gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla areor anges i bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA).

1.5 Återbetalning av avgifter

Om ett beviljat lov eller startbesked inte utnyttjats ska byggnadsnämnden betala tillbaka delar av avgifterna om den sökande begär det.

- Avgiften för utstakning eller lägeskontroller som inte har utförts betalas tillbaka helt.
- Om byggnadsnämnden har beviljat lov men inte har beviljat startbesked betalar nämnden tillbaka 50 % av avgiften för lovet. Om byggnadsnämnden har beviljat både lov och startbesked betalas 25 % av avgiften för lovet tillbaka.
- Om byggnadsnämnden beviljat startbesked i ett anmälningssärende betalas 50 % av avgiften för startbeskedet tillbaka.
- Planavgift betalas inte tillbaka. Ränta utgår inte på återbetalade avgifter.

Upphävda beslut om lov med mera efter överklagande: byggnadsnämnden ska betala tillbaka hela avgifterna om den sökande begär det. Avgifterna betalas tillbaka när upphävandet vunnit laga kraft. Byggnadsnämnden kan i stället för att betala tillbaka dra av den betalda avgiften från avgiften för ett nytt beslut som ersätter det upphävda. Ränta utgår inte på återbetalade avgifter.

Preskriptionslagen har bestämmelser om tidsgränser för återbetalning av avgifter.

Plan- och bygglagen har bestämmelser om återbetalning av upphävda byggsanktionsavgifter.

1.6 Uppllysning om överklagande

Den som ska betala kan överklaga byggnadsnämndens eller plan- och exploateringsutskottets beslut om avgift enligt plan- och bygglagen (13 kapitlet 2-3 §, 8-9 § och 16 §) och förvaltningslagen (42-44 §).

Ett överklagande av avgifter ska ha kommit in till nämnden/utskottet inom tre veckor från det att den som ska betala har fått beslutet. I överklagandet ska det stå vilket beslut som överklagas och vem som överklagar. Det bör också stå vad som ska ändras i beslutet och varför.

1.7. Handläggningskostnad

Handläggningskostnaden motsvarar stadens självkostnad för arbete utfört av egen personal, inhyrd personal eller annan som utför arbete för byggnadsnämndens eller plan- och exploateringsutskottets räkning. Kostnaden beräknas enligt den handläggningstid (antal timmar) som erfordrats för arbetet och en genomsnittlig timkostnad för handläggningen.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. I handläggningstid ingår även tid för registrering, arkivering och expediering. Vid beräkning av självkostnaden tas alla relevanta kostnader med. Exempel är kostnader för personal, köpta tjänster, registrering, arkivering, expediering och lokalkostnader. Även verksamhetens andel av gemensamma kostnader får räknas med. Handläggningskostnad per timme redovisas i bifogad tabell (Tidersättning).

1.8 Övergångsbestämmelser

Denna taxa träder i kraft från och med 1 januari 2026. Taxan innehåller nya bestämmelser om ersättning för detaljplanearbete genom debitering av timavgift (tidersättning) (**3.2.1 Avgift för detaljplaner, områdesbestämmelser och program vid tecknande av avtal**). Dessa bestämmelser gäller för planärenden som startats den 1 januari 2026 eller senare. Med start avses att beslut om planuppdrag fattas.

För planärenden startade innan 1 januari 2026, där planavgift ska tas ut vid bygglov alternativt vid detaljplanens laga kraft, beräknas planavgift enligt **3.2.1 Planavgift vid bygglov eller laga kraft** om inte annat angetts i tecknat avtal.

Tidigare avtal mellan exploatör och Mölndals Stad gällande exempelvis betalningsvillkor, utredningskostnader, planavgiftens omfattning och parternas åtaganden i övrigt gällande kostnader kopplade till detaljplaneärendet, som tecknats före angett ikraftträdandedatum fortsätter att gälla om inte annan överenskommelse nås.

2 Bygglov

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, villkorsbesked, förhandsbesked, anmälan och strandskyddsdispens.

2.1 Allmänna bestämmelser

Byggnadsnämnden tar ut avgift för dessa ärenden efter nämndens beslut i ärendet.

Tabellerna 1 - 6 ger kostnaden för handläggningen från ansökan eller anmälan till och med att byggnadsnämnden avslutar ärendet.

Avgifter i kolumnen för ej planenligt lov gäller också för lov utanför planlagt område. För ärenden som startar med en anmälan enligt plan- och bygglagen 9 kapitlet 16 § gäller alltid avgift enligt kolumnen Avgift.

Avsteg från byggnadsstadgan 39 § räknas som planenligt när byggnadsnämnden bestämmer avgiften (att bygga närmare än 4,5 meter till gräns i äldre detaljplaner).

Vid två åtgärder i samma ärende läggs beloppen för respektive åtgärd ihop. Vid fler än två åtgärder i samma ärende tas endast avgift ut för de två högsta avgifterna, utom för skyltar (tabell 3).

Byggnadsnämnden tar ut avgifter för avslag på ansökan, för nekat startbesked och för att skriva av påbörjade ärenden som sökanden återkallat (tabell 5). Byggnadsnämnden tar också ut avgift för ändringar av beviljat lov och för extra handläggningsåtgärder som normalt inte ingår (tabell 5 och 6).

Upplysning: Samtidigt med avgiften enligt tabell 1-6 tar byggnadsnämnden ut avgifter för utstakning och lägeskontroll om det ingår i ärendet (avsnitt 5). Det betyder att byggnadsnämnden tar ut avgift i förskott för delar av handläggningen. Om platsen ligger i ett område med detaljplan eller områdesbestämmelse tar byggnadsnämnden också ut en planavgift i många ärenden (avsnitt 3.1).

2.1.1 Nedsättning av avgift vid lång handläggningstid

Plan- och bygglagen innehåller bestämmelser om att avgiften för lov, förhandsbesked och anmälsärenden sätts ner när handläggningstiden är för lång (12 kapitlet 8 a §).

Nedsättningen gäller vissa delar av avgiften, som anges i paragrafen. I lovärenden ska till exempel inte avgiften för startbesked och slutbesked sättas ner.

Avgifterna för bygglov, marklov och rivningslov är till hälften sådant som ska sättas ner. Det betyder att nedsättningen för beslut om lov beräknas på 50 % av den avgift som anges i tabellerna 1-5. Vid avslag på ansökan beräknas dock nersättningen vid lång handläggningstid på 100 % av avgiften.

Avgifterna för förhandsbesked och anmälsärenden är sådant som till 100 % ska sättas ner enligt plan- och bygglagen.

2.2 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder

Angivna ytor är bruttoarea plus öppenarea (BTA+OPA).

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan. För bygganmälan som ger startbesked gäller alltid kolumnen Avgift.

Tabell 1a

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus 0-180 kvm , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	44 400	50 320
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus 181 kvm eller större , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	50 320	59 200
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) utan tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	8 880	10 952
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) med tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	11 248	13 320
Tillbyggnad eller en påbyggnad 0-50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) utan tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	10 952	11 840
Tillbyggnad eller en påbyggnad 0-50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) med tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	13 320	14 800
Tillbyggnad eller en påbyggnad 51 kvm eller större (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) utan tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	11 840	14 800
Tillbyggnad eller en påbyggnad 51-100 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) med tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	16 280	19 240
Tillbyggnad eller en påbyggnad 101 kvm eller större (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) med tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	21 904	32 560
Altan, terrass, skärmtak	5 920	8 880
Mindre fasadändring (t.ex. nytt fönster eller ny dörr, omfärgning av fasad, solpaneler)	3 256	5 920

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Större fasadändring (t.ex. carport till garage, en ny takkupa, ny balkong eller byte av fasadmateriel) som inte räknas som tillbyggnad	5 920	8 880
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, håltagning i bärande konstruktion, VA, ventilation, brandskydd, hiss)	3 256	3 256
Större inre ändring där tekniskt samråd krävs (t.ex. konstruktion)	5 920	5 920
Upplag (t.ex. container)	4 144	8 880
Plank, bullerplank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	5 624	7 992
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	4 144	5 920
Rivning 0-180 kvm	5 920	8 880
Rivning 181 kvm eller större	7 696	11 840
Rivning (utanför planlagt område där rivningslov inte krävs)	4 144	4 144
Ändrad användning, enklare projekt (t.ex. förråd till bostad)	4 144	5 920
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	8 880	14 800
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	8 288	11 840

2.2.1 Avgifter för attefallshus med mera (bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL)

Grundavgiften är utan tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Om tekniskt samråd, slutsamråd och/eller arbetsplatsbesök behövs tillkommer extraavgift enligt nedersta raden i tabell 1b nedan.

För avskrivning av ärende och nekat startbesked se tabell 5.

Tabell 1b

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Startbesked och slutbesked för komplementbostadshus	10 064
Startbesked och slutbesked för komplementbyggnad	8 880
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av en- och tvåbostadshus	8 880
Startbesked och slutbesked för inredning av ytterligare bostad i enbostadshus	8 288
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av takkupa/takkupor	8 880
Därutöver tekniskt samråd eller arbetsplatsbesök eller slutsamråd	3 434

2.3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar och grupphusområden

Ny- och tillbyggnad

För mycket enkla byggnader, som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, carportar och liknande oinredda konstruktioner är avgiften 50 % av beloppen i tabell 2a.

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2a

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
1-50	15 984	17 760
51-100	27 824	31 080
101-200	42 624	50 320
201-300	53 280	59 200
301-400	65 120	74 000
401-700	77 552	86 432
701-1000	112 480	124 320
1 001-1 500	148 000	165 760
1 501-2 000	165 760	189 440
2 001- 3 000	201 280	224 960
3 001-4 000	230 880	254 560
4 001-6 000	301 920	337 440
6 001-8 000	372 960	414 400
8 001-11 000	473 600	526 880
11 001-15 000	621 600	692 640
Därutöver för varje påbörjat 5 000-intervall	53 280	53 280

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

Yttre ändringar

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte byggnmälan).

Tabell 2b

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Liten yttre ändring (t.ex. fönsterbyten, en ny mindre takkupa, en ny balkong, en balkonginglasning, solpaneler)	6 512	13 024
Stor yttre ändring (t.ex. flera nya mindre takkupor, takaltaner, flera nya balkonger, inglasning av flera balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmaterial)	11 840	17 760
Stora takkupor där tekniskt samråd krävs	Enligt tabell 2a	Enligt tabell 2a

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

Inre ändringar

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2c

(Avgifterna är i kronor)	Bruttoarea plus öppenarea (BTA+OPA) (kvm)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Väsentligt ändrad användning (inklusive inre ändringar)	0 – 100	17 760	35 520
	101 – 500	23 680	47 360
	501 – 2 000	32 560	65 120
	2 001 kvm och större	44 400	88 800
Inredning av nya bostäder (inklusive inre ändringar)	0 – 100	23 680	47 360
	101 – 200	32 560	65 120
	201 kvm och större	44 400	88 800
Väsentligt ändrad planlösning	0 – 100	17 760	35 520
	101 – 500	23 680	47 360
	501 – 2 000	32 560	65 120
	2 001 kvm och större	44 400	88 800
Mindre inre ändring *		3 256	6 512
Större inre ändring **		17 760	35 520

*(t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss, brandskydd)

** (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, hiss)

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

Övrigt

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2d

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Enklare rivningar	5 920	7 104
Större rivningar (t.ex. flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	17 760	21 904
Parkeringsplatser för 1 – 10 bilar	3 848	4 736
Parkeringsplatser för 11 eller fler bilar	8 288	9 472
Plank, bullerplank, andra bullerskyddande åtgärder och murar (inklusive eventuella markarbeten)	6 512	10 064
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	5 920	11 840
Upplag (t.ex. återvinningsstation eller containrar)	5 920	9 472
Stort upplag (t.ex. materialgårdar)	8 288	11 840
Radio- och telemast inklusive teknikbodas	17 760	35 520
Transformatorstation 1-15 kvm bruttoarea (BTA)	7 992	8 880
Övriga anläggningar	tidersättning	tidersättning

2.4 Avgifter för skyltar och ljusanordningar

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 3

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Skyltar mindre (mindre än 1 kvm)	2 368	4 736
Skyltar mellanstora (1-5 kvm)	4 262	8 525
Skyltar stora (5-20 kvm)	6 216	12 432
Skylt större än 20 kvm, fristående, reklampelare eller pylon	7 696	15 392
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	888	1 776

2.5 Avgifter för tidsbegränsade åtgärder

Tabell 4

	Avgift
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Förlängning av tidsbegränsade lov	0,5 bygglovavgift
Bygglov av säsongskaraktär	0,75 bygglovavgift

2.6 Övriga beslut

Tabell 5

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Förhandsbesked (t.ex. lokaliseringsprövning), positivt eller negativt	14 800
Villkorsbesked (bedömning om en bygglovspliktig åtgärd kan bli föremål för villkor enligt 8 kap 1 och 2 § PBL)	1 480
Avslag lov, nekat startbesked anmälansärende	8 288 *
Avvisat ärende	2 368 *
Avskrivet ärende (om handläggning påbörjats)	3 552 *
Ingripandebesked (besked om pågående tillsynsärende finns)	3 848
Strandskyddsdispens (enligt miljöbalken)	11 840
Ändring av lov (Mindre ändringar innan eller under pågående byggnadsarbete. Endast vid nytt beslut efter skriftlig ansökan.)	Tidersättning

*Avslag, avvisat eller avskrivet ärende aldrig högre än avgiften för positivt beslut.

2.7 Extra handläggning

Vid oförutsedda insatser som handläggaren bedömer inte ingår i ovanstående tabeller tar byggnadsnämnden ut avgift för extra handläggning.

Tabell 6

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Extra samråd/extra tekniskt samråd/extra slutsamråd	3 434
Partiellt startbesked	1 894
Extra platsbesök	3 434
Interimistiskt slutbesked (enstaka kvarstående punkt)	1 894
Interimistiskt slutbesked (flertal kvarstående punkter)	3 848
Beslut om ny kontrollansvarig	1 658

3 Detaljplaner

3.1 Planbesked

3.1.1 Avgift vid beslut om planbesked

Avgift för planbesked tas ut efter särskild ansökan om att detaljplan ska upprättas, ändras eller upphävas.

Tabell 9

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Enkel åtgärd	8 880
Medelstor åtgärd	17 760
Stor åtgärd	41 440
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	3 552

Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp. Negativa besked debiteras med 60 % av ovanstående belopp.

3.1.2 Ärendekategorier för planbesked

Enkel åtgärd

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär:

- ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller
- ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller
- övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller
- ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande.

Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning:

- bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller
- verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller
- övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller
- ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

3.2 Planavgifter och avtal

Mölnads Stads kostnader för att ta fram, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Ersättning sker som huvudregel genom debitering av timavgift (tid ersättning) baserad på handläggningskostnad och handläggningstid (punkt 3.2.1) men kan, där staden finner det lämpligt, ske genom att planavgift tas ut (punkt 3.2.2). Vid tid ersättning ska avtal tecknas mellan part, vidare kallad exploatör, och Mölnads stad. Det är Mölnads Stad som avgör om kostnader för planarbete ska ersättas genom tid ersättning eller betalas genom planavgift. Ersättning genom planavgift kan exempelvis vara aktuellt vid planarbeten som involverar många fastighetsägare där tecknande av avtal med samtliga parter är svår genomförbart.

3.2.1 Avgift för detaljplaner, områdesbestämmelser och program vid tecknande av avtal

För att täcka stadens kostnader för att upprätta, ändra eller upphäva detaljplaner eller områdesbestämmelser debiteras exploatören för den tid (antal timmar) som behövs i arbetet med detaljplanen eller områdesbestämmelserna. Timavgiften baseras på genomsnittlig handläggningskostnad per timme. Avgift per timme ska motsvara Mölnads Stads genomsnittliga självkostnad för arbete utfört av egen personal, inhyrd personal eller annan som utför arbete för stadens räkning och beräknas enligt Tabell 17 för kategori Handläggare (se punkt 8. Tid ersättning).

Ersättning för detaljplanearbete regleras genom avtal mellan exploatör och Mölnads Stad. Fakturering sker löpande under arbetet.

Utöver ersättning för nedlagd arbetstid (tid ersättning) reglerar avtalet exploatörens betalningsansvar för övriga med planarbetet sammanhängande kostnader. Samtliga utredningar som behövs för prövning av detaljplan ska bekostas av exploatören. Det är staden som avgör vilka utredningar som krävs för planarbetet samt omfattningen av erforderligt kartmaterial i 2D och 3D. Utredningar ska göras i den omfattning, samt uppfylla de krav på kvalitet och innehåll, som staden finner vara nödvändiga för att fullgöra stadens myndighetsutövning. Det är även staden som avgör vilka utredningar exploatören kan tillhandahålla respektive vilka utredningar som staden utför eller beställer.

De kartavgifter (primärkarta, grundkarta) som uppkommer i samband med planarbete ska bekostas av exploatör. Kartavgifter debiteras enligt gällande taxa, se punkt 6.1 Nyttjande av kommunens primärkartdatabas.

Om Mölnads Stad bedömer att det behövs ett program för att underlätta planarbetet ska stadens självkostnad för detta bekostas av exploatör. Nedlagd arbetstid (tid ersättning) debiteras exploatör och fakturering sker löpande. Om ett program har upprättats i förväg ska hela eller delar av kostnaden ingå i ersättningen till staden om programmet fortfarande är aktuellt och bidrar till att planarbetet underlättas.

Om ett planarbete har flera exploatörer fördelas kostnaden för planarbetet schablonmässigt mellan de olika exploatörerna i förhållande till deras nytta av planen i enlighet med vad Mölnads Stad tillsammans med exploatörer överenskommer.

3.2.2 Planavgift vid bygglov eller laga kraft

Byggnadsnämnden får enligt 12 kap 9 § plan- och bygglagen (PBL) ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser om fastigheten som bygglovet gäller har nytta av detaljplanen eller områdesbestämmelserna.

För detaljplaner, områdesbestämmelser eller del av detaljplaneområden där nedlagd arbetstid för planarbete inte ersatts genom tidersättning ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt gällande bestämmelse i samband med att bygglov beviljas, om det inte finns ett avtal som säger att planavgift ska tas ut när detaljplanen får laga kraft.

I vissa fall kan avtal om ersättning för detaljplanearbete ha upprättats för del/delar av detaljplan eller områdesbestämmelser. För övriga delar av planområdet, där avtal saknas, ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt gällande bestämmelse i samband med att bygglov beviljas.

Vid debitering av planavgift ingår kartavgifter (grundkarta och primärkarta) i planavgiften.

Planavgift tas inte ut:

- för bygglov inom detaljplaner antagna enligt de regler som gällde före PBL (1987)
- vid tidsbegränsat bygglov (enligt 9 kap. 33-33a § PBL) eller
- för åtgärder under 30 m² bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) om det inte finns ett avtal som säger att planavgift även ska tas ut för mindre åtgärder.

För tillbyggnader större än 50 % av huvudbyggnadens bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) beräknas planavgiften som för nybyggnad.

För byggnader som innehåller parkering räknas 100 % av parkeringsytan under 10 000 m² och 10 % av den del av parkeringsytan som överstiger 10 000 m² bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) när planavgiften beräknas.

Planavgift för en- och tvåbostadshus

För en- och tvåbostadshus på egen fastighet gäller följande avgift för fastigheter inom område med områdesbestämmelser eller detaljplan. Planavgiften för nybyggnad är inklusive komplementbyggnader och anläggningar som ingår i samma ansökan, som till exempel garage. I övrigt gäller bestämmelserna ovan.

Tabell 7a

Typ av plan (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad (ej komplement) avgift	Ändring av huvudbyggnad avgift	Åtgärder avseende komplement- byggnad avgift
Detaljplan (PBL)	63 936	25 574	12 787
Områdesbestämmelser	31 968	12 787	6 394

Inom detaljplan, planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)

Tabell 7b

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, (ej komplement) avgift	Ändring av huvudbyggnad avgift	Åtgärder avseende komplement- byggnad avgift
30-50	51 149	28 771	12 787
51-100	67 488	38 006	16 872
101-200	92 056	51 800	23 029
201-300	122 781	69 027	30 666
301-400	153 446	86 314	38 362
401-700	199 504	112 184	49 846
701-1000	245 502	138 114	61 390
1 001-1 500	310 978	174 936	77 730
1 501-2 000	388 707	218 685	97 206
2 001- 3 000	476 678	268 176	119 170
3 001-4 000	588 211	330 869	147 053
4 001-6 000	762 141	428 667	190 506
6 001-8 000	971 827	546 653	242 957
8 001-11 000	1 182 579	665 171	295 645
11 001-15 000	1 432 166	805 594	358 042
15 001-20 000	1 739 059	978 221	434 765
20 001-25 000	2 035 710	1 145 106	508 942
Därutöver för varje påbörjat 5 000-intervall	225 078	126 570	56 240

Inom områdesbestämmelser, planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)

Upplysning: I Mölndal finns två områden med områdesbestämmelser, Annebergsvägen och Ekåsens koloniområde.

Tabell 7c

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, (ej komple-ment) avgift	Ändring av huvudbyggnad avgift	Åtgärder avseende komple- byggnad avgift
30-50	25 574	14 386	6 394
51-100	33 744	19 003	8 466
101-200	46 058	25 870	11 485
201-300	61 390	34 514	15 333
301-400	76 723	43 157	19 181
401-700	99 752	56 122	24 923
701-1000	122 781	69 027	30 666
1 001-1 500	155 518	87 438	38 894
1 501-2 000	194 354	109 342	48 603
2 001- 3 000	238 339	134 088	59 614
3 001-4 000	294 106	165 464	73 526
4 001-6 000	381 070	214 363	95 253
6 001-8 000	485 914	273 326	121 478
8 001-11 000	591 290	332 586	147 822
11 001-15 000	716 083	402 797	179 021
15 001-20 000	869 530	489 110	217 382
20 001-25 000	1 017 885	572 523	254 442
Därutöver för varje påbörjat 5 000-intervall	112 539	63 285	28 120

4 Nybyggnadskarta

Kartan ska utgöra underlag till situationsplan och finns i tre varianter beroende på vad som ska byggas. Bygglovshandläggaren avgör vilket kartunderlag som krävs i det enskilda fallet.

4.1 Typer av kartunderlag

- Nybyggnadskarta (NBK) kontrolleras alltid i fält, innehåller utskrivna gränslängder, information om VA-anslutning och planbestämmelser.
- Förenklad nybyggnadskarta (FNK) kontrolleras alltid i fält, innehåller utskrivna gränslängder och planbestämmelser men saknar VA-anslutningsinformation.
- Baskartan (BK) är inte kontrollerad i fält och saknar utskrivna gränslängder, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser.

4.2 Giltighetstid

Kartan är färskvara och är giltig som underlag till situationsplan i 12 månader från upprättandedatum.

4.3 Leverans

Kartan levereras som PDF, DWG eller utskrift utan extra kostnad. Om inget annat avtalas levereras kartan i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

4.4 Avgifter för nybyggnadskartor

Enstaka en- och tvåbostadshus. Tomtarea upp till 3 000 kvm.

Tabell 10a Moms 25 % tillkommer på baskartan.

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Nybyggnadskarta, NBK	8 880
Förenklad nybyggnadskarta, FNBK	5 210
Baskarta, BK (papper eller PDF)	355
Baskarta, BK (DWG)	1 066

Flerbostadshus, grupphusområden och övriga byggnader

Tabell 10b

Tomtarea, kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	NBK, Avgift	FNK, Avgift
-1500	8 880	5 210
1501-3000	14 800	8 702
3001-6000	17 760	10 478
6001-10000	23 680	13 912
10001-15000	29 600	17 405
15001 kvm och större	Begär prisuppgift	Begär prisuppgift

Revidering av nybyggnadskarta

Om en befintlig och fortfarande giltig nybyggnadskarta kräver revidering kan en reviderad nybyggnadskarta upprättas mot tidersättning som dock maximalt uppgår till priset för att upprätta en helt ny nybyggnadskarta.

5 Utstakning och lägeskontroll

För större mätningsuppdrag får byggnadsnämnden i stället för avgift enligt nedanstående tabeller, efter överenskommelse med uppdragsgivaren, ta ut avgift enligt tidersättning eller enligt i förväg uppskattad tid.

5.1 Utstakning

Utstakning är markering av läget på marken innan byggnadsarbetena börjar. Utstakning bör alltid göras för att försäkra sig att byggnaden placeras korrekt i enlighet med bygglovet, och kan utföras som grovutstakning eller finutstakning. Grovutstakning görs med träläkt som markerar husets hörn, finutstakning görs på profil som tillhandahålls av sökande, eller i träpålar i husets förlängning.

Kostnaden gäller utstakning vid ett tillfälle. Om utstakningen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidsersättning). Merkostnaden debiteras separat.

Tabell 11

4 punkter ingår i avgiften för utstakning. Moms tillkommer med 25 %.

Area (byggnadsarea, BYA) kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, utom komplement- byggnad avgift	Komplement- byggnad eller tillbyggnad avgift
-50	4 144	4 144
51-200	10 656	5 328
201-500	12 432	6 512
501-1000	14 208	8 880
1001-2000	17 168	10 656
2001-3000	20 128	14 208
3001-5000	23 088	17 168
Tillägg per punkt utöver 4	592	296
objekt större än 5000 kvm	begär prisuppgift	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidersättning	tidersättning

5.2 Lägeskontroll

Lägeskontroll ska göras för att intyga att byggnaden följt det givna bygglovet. Det är även ett krav att byggnaden blir redovisad i kommunens och lantmäteriets register och databaser.

Kostnaden gäller lägeskontroll vid ett tillfälle. Om lägeskontrollen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidsersättning).

Merkostnaden debiteras separat.

Tabell 12

6 punkter ingår. Moms tillkommer med 25 %.

Area (byggnadsarea, BYA), kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	Avgift
-50	2 368
51-200	4 440
201-500	5 920
501-1000	7 696
1001-2000	8 880
2001-3000	11 840
3001-5000	14 208
Tillägg per punkt utöver 6	118
objekt större än 5000 kvm	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidersättning

5.3 Godkännande av mätningsteknisk färdighet

Om byggherren föredrar att anlita annan part än kommunen för utstakning och/eller lägeskontroll, ska denne uppvisa verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet i enlighet med Lantmäteriets rekommendationer:

“Med grundläggande mätningsteknisk färdighet menas tillräcklig färdighet för att självständigt kunna bedriva och ansvara för de flesta typer av mätningsteknisk verksamhet.

För denna färdighet bör krävas examen från en mätningsteknisk utbildning på minst 2 år kompletterad med praktisk erfarenhet i minst 2 år så att summan blir minst 5 år.

Exempel: 2 års utbildning och 3 års praktisk erfarenhet.”

Ansökan om godkännande av mätningsteknisk färdighet skickas till Mölndals Stad, bygg- och miljöförvaltningen på ansökningsblankett Mätning i egen regi, tillsammans med intyg. Om utstakning utförs av annan än bygg- och miljöförvaltningens personal, tas avgift ut med 25 % av den avgift som skulle utgått om Mölndals stad utfört arbetet.

6 Kartor, flygbilder och övrig geodata

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter. För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt ett avtal, som löper över flera år.

Nedanstående taxa tillämpas för tillfälliga användare av det kommunala kartmaterialet vid försäljning av enstaka kartor.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial och geografisk data överläts normalt endast rätten att använda (nyttja) materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Detta sker genom upprättande av avtal mellan användaren (nyttjaren) och kommunen. Nyttjanderätten är normalt sett begränsad i tiden och till visst angivet ändamål.

Om inget annat avtalats levereras alltid digitalt kartmaterial i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

6.1 Nyttjande av kommunens primärkartdatabas

Avgiften baseras på kartutsnittets storlek. Höjdkurvor kan inkluderas i leveransen utan ytterligare kostnad.

Primärkartan används vid projektering, utredningar eller där annat storskaligt kartmaterial behövs.

Grundkartan används endast för detaljplanering och är baserad på en fullständig primärkarta och är inventerad i fält samt kontrollerad.

För baskarta (BK) över egen tomt i samband med bygglovsärende se avsnitt 4.4 tabell 10a.

Tabell 13 Avgift för primärkarta

Avgift per hektar. Moms tillkommer med 25 %.

Innehåll i kartan (Avgifterna är i kronor)	DWG/DXF avgift/ha	PDF/papper avgift/ha
Primärkarta 1-20 ha	2190	710
Primärkarta per påbörjad ha över 20 ha	533	178
Grundkarta 1-20 ha	4440	1776
Grundkarta per påbörjad ha över 20 ha	1125	474

6.2 Nyttjande av övriga digitala geografiska data

Beroende på produkt kan tillgängliga digitala leveransformat variera.

För dataleveranserna och kund Anpassning tillkommer minst en halvtimmes arbetstidskostnad enligt BN:s timtaxa (se kapitel 8).

Tabell 14 Avgift för övrig digital geografisk data

Moms tillkommer med 25 %.

Produkttyp (Avgifterna är i kronor)	Avgift/ hektar
3D-byggnader med tak	326
Punktmoln, 3D, mark - från laserskanning	266
Punktmoln, 3D, byggnad - från laserskanning	266
Punktmoln, 3D, från laserskanning	296

6.3 Avgift för övriga kart- och GIS-uppdrag

Vid mindre bearbetning av kartmaterial och digitala geografiska data enligt kunds önskemål, tillämpas timtaxa (se kapitel 8). Vid större bearbetningar: Begär offert.

7 Stomnät, detaljpunkter och gränsanvisning

7.1 Stomnät

Kommunen ansvarar för de geodetiska stomnäten i plan och höjd och kan sälja stompunktskoordinater mot en avgift. Koordinaterna erhålls i kommunens gällande referenssystem i plan (SWEREF 99 12 00) respektive höjd (RH 2000).

Det är enligt lag förbjudet att rubba eller förstöra stompunkter och gränspunkter. Om kommunen måste återställa en förstörd stompunkt tas en avgift ut.

7.1.1 Detaljpunkter och arbetsfixar

Vid behov kan kommunen etablera nya tillfälliga detaljpunkter eller arbetsfixar.

7.2 Anvisning av gränspunkter

När en fastighetsgräns håller tillräckligt hög noggrannhet kan kommunen mot en avgift påvisa gränspunkterna (även kallat ”gränsutvisning”). Detta görs med tillfälliga markeringar som träläkt eller spray. Önskas istället en juridiskt bindande markering ska Lantmäterimyndigheten i Mölndal kontaktas för ”särskild gränsutmärkning”.

Tabell 16 Avgift för punkter

Moms tillkommer med 25 %.

Åtgärd	Kostnad
Utsättning av detaljpunkt/arbetsfix	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.
Anvisning av gränspunkt	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.

8 Tid ersättning

Tid ersättning används när avgiften för en åtgärd inte kan beräknas enligt de tabeller som finns i taxan.

Tid ersättning utgår med avgift motsvarande handläggningskostnad per timme enligt nedanstående tabell. Avgiften beräknas utifrån den handläggningstid (antal timmar) som krävs för att utföra åtgärden och en genomsnittlig timkostnad för handläggningen. Minsta debiterbara tid är en halv timme.

Moms tillkommer med 25 % när det inte gäller myndighetsutövning.

Tabell 17 Tid ersättning

Kategori (Avgifterna är i kronor)	Avgift /timme
Handläggare	1 421
Administrativ personal	947
Mät ingenjör	1 184

Upplysning: Den kommunala lantmäterimyndigheten har en särskild taxa som skiljer sig från ovanstående.

9 Kopior av allmänna handlingar

Utskrift av kartor och ritningar

Tabell 18

För utskrifter av kartor eller ritningar större än A4 gäller följande avgifter:

Format	Linjer och punkter	Täckande
A0	60 kr/sida	70 kr/sida
A1	40 kr/sida	50 kr/sida
A2	30 kr/sida	35 kr/sida
A3	20 kr/sida*	25 kr/sida**

Fast avgift i kronor som inte räknas upp med prisbasbeloppet.

Täckande: minst 50 % av ytan är täckt med färg

* Sidor 1-4 gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 5 sidor 100 kronor.

** Sidor 1-4 gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 5 sidor 125 kronor.

Upplysning om övriga handlingar (digitalt eller A4)

För kopior av allmänna handlingar som inte är utskrifter i storformat gäller en separat avgiftstaxa för Mölndals stad: Avgiftstaxa för kopior m.m. av allmänna handlingar.

I sammanfattning innebär den avgiftstaxan följande:

Sidor 1-39 är gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 40 sidor 110 kronor. För varje sida över 40 är avgiften 2 kronor. Det är samma avgift för utskrifter på papper och kopior i digitalt format.

Staden tar inte ut någon avgift i några fall. Det gäller till exempel vid expediering av ett beslut till den som är part i ärendet, eller för kopior som en part i ett ärende har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation.

Om staden skickar handlingen med post, bud eller liknande får staden ta ut ersättning för förmedlingskostnaden om försändelsen väger mer än 20 gram och dessutom för eventuell postförskottsavgift, USB-minne eller annan kostnad.

Nämnder och bolag har ingen skyldighet att lämna ut digitala kopior av ett fysiskt lagringsmedium, men får göra detta som en serviceåtgärd om nämnden eller bolaget anser det lämpligt.