



Fakturaunderlag hemtjänst

Månatlig rapportering

2024-03-12 VOF IT

Innehåll

Biståndsbeviljad tid för aktuell månad	2
Antal brukare med Trygghetslarm	4
Antal startersättning ny genomförandeplan	5
Antal ersättning för brandinventering	7
Antal ersättning för Trygghemgång samverkan	9
Antal registrerade tid hemtjänst (utförda timmar)	11
Brukare med tillfälligt uppehåll	17

Biståndsbeviljad tid för aktuell månad

Logga in i Treserva

Välj Uppföljning – Genomförande – Fördelad tid

Uppföljning Service Inställningar	Fönster Hjälp
Delegationslistor	• 📝 🐒 🛷 🗊 🖷 🎕
Uppföljning och administration	ardet tiedag den 1
Ersättningar	•
Statistik	+ (do 10 -
Nationell uppgiftsinsamling	>
Ej verkställda beslut IVO	+ stavla
Flykting	•
Inställningar	• ningar
Resurser	•
Debitering	•
Genomförande	 Fördelad tid
Boende	•
Bedömning	•
Beslutstöd	•
Kundspecifika rapporter	•

Välj Ja



Fyll i Genomförandeperiod för aktuell månad, Välj Verksamhet Alla, samt aktuell enhet. Ni som har Anhöriganställda glöm inte välja den enheten också för beviljad tid.

Nytt urval	Uppd	latera Jera
Urval - utan val av verksamhet Datum- och visningsval Datumval Genomforandeperiod: * 2023-12-01 Födelseårsintervall Födelseårsintervall	Kön Alla Män Kvinnor	Visning av urvalsbegrepp Visa aktuella Visa alla
Övriga urval Verksamhet: Alla Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB) Funktionsnedsättning (SoL) HsL Indelningstyp: Begränsa utförarenheter utfrån indelningsnamn Fördelning:	Utförarenhet: Alda Vårdservice Alebäcksgatan Alhän vård och omsorg Anhöriganställd Alda Instatyp: Allia Afasiträning Aktiv eller passiv träni ledrorlighet Akupunktur	i hemtjänst

OBS! Klicka inte i något under Insatser!!

Fyll i anledning, Förhandsgranska rapport samt klicka på Förhandsgranska rapport

Utskriftsalternativ	
Anledning till rapportuttag*:	
Statistik	Förhandsgranska rapport
Visningsalternativ:	Urvalet redovisas på rapporten
Förhandsgranska rapport	
O Exportera till Word	
○ Kontrollista Excel	

Totalen är det totala antalet beställda timmar.

Totalt för	3 026,11	(+ 0,00)
Totalt insatser:	3 026,11	(+ 0,00)
Totalt:	3 026,11	(+ 0,00)

Vill ni se antalet timmar per verksamhet (SoL, HSL, LSS) så kryssa i enbart det under verksamhet.

Verksamhet:	
Alla	
 Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB) 	
 Funktionsnedsättning (SoL) 	U
HSL HSL	-
L	

Fyll i antalet timmar i kolumnen nedan som är markerad i rött

	Data hämtas från	Antal timmar	Timersättning extern regi	Fakturaunderlag, dvs Antal timmar x timersättning
Hemtjänst, biståndsbeviljad tid	Treserva	0	494,00	0
Registrerad tid hemtjänst	TES	bb		
Utförandegrad hemtjänst		bb/aa		
Utföraren uppnår målvärdet, 80%		Ja/nej		
Antal startersättningar för genomförandeplan	Treserva	per brukare	494,00	
Antal ersättning för brandinventering	Treserva	per brukare		
Antal ersättning för Trygghemgång samverakn	Treserva	per brukare		
Antal brukare med larm	Treserva	ĺ.	247,00	

Antal brukare med Trygghetslarm

I samma lista ser ni antal per insats.

Summa insatser:

Totalt för

Totalt insatser:

Antal brukare med larm finns under insats SoL Trygghetslarm Dag. Den beställda tiden ingår i totalen och behöver inte redovisas separat.

		Fördelad tid			Sida 2(2
Fördelning:	Utförarenhet - Insatstyp	Framställd: 2024-0	01-16 14:02		
Verksamhet:	Funktionsnedsättning (So	L)			
Beställd av:	Anneli Dahlöf	Anledning: Statist	lik		
Urval:	Genomförandeperiod = 20	24-01-01 - 2024-01-31			
Insatser		<u> </u>	Antal personer	Timmar	+ dubbel
SoL Toalet	tbesök nivå 1		<u> </u>		(+ 0,00)
SoL Toalet	tbesök nivå 2				(+ 0,00)
SoL Tryggh	netslarm dag		54	19,94	(+ 0,00)
SoL Tvätt/k	Klädvård				(+ 0,00)
Sol Öuria i	neate				(+ 0.00)

Fyll i antalet brukare i kolumnen nedan som är markerad i rött

				Timersättning	Fakturaunderlag, dvs Antal timmar	
		Data hämtas från	Antal timmar	extern regi	x timersättning	
	Hemtjänst, biståndsbeviljad tid	Treserva	0	494,00	0	
	Registrerad tid hemtjänst	TES	bb			
	Utförandegrad hemtjänst		bb/aa			
	Utföraren uppnår målvärdet, 80%		Ja/nej			
			-			
	Antal startersättningar för genomförandeplan	Treserva	per brukare	494,00		
	Antal ersättning för brandinventering	Treserva	per brukare			
1	Antal ersättning för Trygghemgång samverakn	Treserva	per brukare			
ĺ	Antal brukare med Trygghetslarm	Treserva	0	247,00	0	
						•

3 026,11

3 026,11

3 026,11

(+ 0,00)

(+ 0,00)

(+ 0,00)

Antal startersättning ny genomförandeplan

Välj Genvägar – Utförda insatser – Utskrift reg insatser



Välj aktuell månad, utförarenhet, Alla Aktörer samt Insatstyp SoL Genomförandeplan och klicka Till Excel

🔍 Utskrift		 	- 🗆 X	
Urval Period* december 2023 ~ Personnummer 19 ~	Välj från träd	Sök person	Till Excel	
Utförarenhet	Aktör	nsatstyp SoL Följeslagare SoL Genomförandeplan SoL Inköp av Apoteksvaror SoL Inköp dagligvaror - gamma SoL Inköp dagligvaror - gammal SoL Ledsagning SoL Matdistribution SoL Måtlidsribution SoL Måtlidssällskap - födointag sto SoL Måtlidssällskap - födointag ko SoL Måtlidssällskap - födointag väg SoL Personlig hygien dubbelbeman SoL Personlig hygien stödjande/trä	ial	
Skapad Ändrad			× Stäng	

I excelfilen ser ni all tid som är registrerad i TES på insatsen SoL Genomförandeplan. **OBS!** Viktigt att följa TES-manualen och registrera besöket separat med endast insatsen SoL Genomförandeplan samt 60 minuter i tid.

×	Spara automa	atiskt 🂽 🗄 '9 ~	· (2' - ⊽ Blad1 - 1	Excel	₽ Sök				Ar
A	rkiv <u>Start</u> I	nfoga Sidlayout Fo	ormler Data Grans	ka Visa Autom	ate Utvecklare Hjälp /	Acrobat			
	Klistra ✓	Arial → 11 F K U → ⊞ →	→ A [*] A [*] = = <u>◇</u> • <u>A</u> • = =	= = ≫ • 8	 Allmänt ■ ~ % ● \$\$ \$\$ 	 Villkorsstyrd for Formatera son Cellformat ~ 	ormatering ~ n tabell ~	∰ Infoga → ﷺ Ta bort → ∰ Format →	$\Sigma \sim 4$ $\downarrow \sim 0$ $\downarrow \sim Sort$ $\downarrow \sim filt$
	Urklipp 😼	Tecken	r <u>s</u>	Justering	تع Tal	Forma	t	Celler	Re
E	11 ~	$\times \checkmark f_x$							
	А	В	С	D	E	F	G		H
1	Personnr	Namn	Utförarenhet	Aktör	Insatstyp	Utförd tid	+ dubbel	Utfört an	ital
2	19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0 0 st.	
3	19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0 0 st.	
4	19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0 0 st.	
5	19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0 0 st.	
6	19	,			SoL Genomförandeplan	1 timmar		0 0 st.	
7	Ctrl) 🕶								

Fyll i antalet brukare i kolumnen nedan som är markerad i rött

	Data hämtas från	Antal timmar	Timersättning extern regi	Fakturaunderlag, dvs Antal timmar x timersättning
Hemtjänst, biståndsbeviljad tid	Treserva	0	494,00	0
Registrerad tid hemtjänst	TES	bb		
Utförandegrad hemtjänst		bb/aa		
Utföraren uppnår målvärdet, 80%		Ja/nej		
Antal startersättningar för genomförandeplan	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för brandinventering	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för Trygghemgång samverkan	Treserva	0	494,00	0
Antal brukare med Trygghetslarm	Treserva	0	247,00	0

Antal ersättning för brandinventering

Välj Genvägar – Utförda insatser – Utskrift reg insatser

Ger	nvägar Uppföljning	Service	Inställningar Fönster Hjälp
Ø	Aktualisering/Vårdbeg	jāran 🕨	
f	Mitt Treserva		Skrivbordet tisdag de
f	Webbskrivbordet		oktroborace abdag ak
\$	Genomförande		
6	Sekretess/samtycke		
S.	Hjälpmedel		
\heartsuit	Patientjournal	Þ	
22	Mätvärden		
2	Delegering		
	Åtgärdsvy	Þ	
•	Tidbokning		
₽	Resurser	•	
65	Boende	•	
561	Befolkning - Sökbild		
1	Rikssök		
	Utförda insatser	•	Registrering/korrigering
	Ekonomiadm	۰.	Jämförelse person
	Ekonomistyrning	•	Jämförelse utförare
	Debitering	•	Utskrift reg insatser

Välj aktuell månad, utförarenhet, Alla Aktörer samt Insatstyp SoL Brandinventering och klicka Till Excel

) Utskrift		-	
Urval Period* december 2023 ~	Välj från träd		Till Excel
Personnummer 19 V		Sök person	Skriv ut
Utförarenhet	Aktör	Insatstyp	
 Alebäcksgatan Alma vård och omsorg hemtjänst Anhöriganställd Aida Anhöriganställd Casa Berget Anhöriganställd Gottskär Atlösarservice Avlösarservice Chef Berzelius Mellan 1 Berzelius Mellan 2 Berzelius Norra 2 Berzelius Norra 3 Berzelius östra 1 Berzelius Östra 3 Bifrost 	Alla>	 Smärttest UNS Smörjning Social träning i samhället SoL Aktivering Nivå 1 SoL Aktivering nivå 2 SoL Avlösning i hemmet SoL Digitalt stöd i hemmet SoL Digitalt stöd i hemmet SoL Dusch dubbelbemanning tillägg SoL Dusch ködjande/tränande SoL Dusch vägledande SoL Egenvård arbetsterapi nivå 1 SoL Egenvård arbetsterapi nivå 4 SoL Egenvård fysioterapi nivå 1 	

I excelfilen ser ni all tid som är registrerad i TES på insatsen SoL Brandinventering. **OBS**! Viktigt att följa TES-manualen och registrera besöket separat med endast insatsen SoL Brand-inventering samt 60 minuter i tid.

🗴 Sp	oara automatiskt	しり、	⊂ → ■ Blad1 -	Excel	₽ Sök				Ar
Arkiv	Start Infoga	a Sidlayout Form	nler Data Grar	nska Visa Automa	e Utvecklare Hjälp	Acrobat			
Klistra in ~	X I≞ ∽ ≪	~)[11 K ⊔ ~ ⊞ ~ \$	→ A [^] A [*] =	= _≫ ~ ₿ ≡∃⊡⊒ ⊠	 Allmänt ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	 Yillkorsstyrd for ₩ Formatera son ₩ Cellformat ~ 	ormatering ~ n tabell ~	⊞ Infoga → ﷺ Ta bort → ∰ Format →	∑ ~ ¢ Sort ¢ ~ filt
Urkli	pp 😼	Tecken	۲u	Justering	Tal Tal	Forma آ	t	Celler	Re
E11	▼ : X	$\checkmark f_x$							
	Α	В	С	D	E	F	G		Н
1 Pers	sonnr	Namn	Utförarenhet	Aktör	Insatstyp	Utförd tid	+ dubbel	Utfört ar	ntal
2 19					SoL Genomförandeplan	1 timmar		0 0 st.	
3 19					SoL Genomforandeplan	1 timmar		0 0 st.	
4 19					SoL Genomforandeplan	1 timmar		0 0 st.	
6 10					Sol. Genomförandeplan	1 timmor		0.0 st.	
7					SOL GENOMIOI al luepian	T UITITICI		0051.	

Fyll i antalet brukare (timmar) i kolumnen nedan som är markerad i rött

	Data hämtas från	Antal timmar	Timersättning extern regi	Fakturaunderlag, dvs Antal timmar x timersättning
Hemtjänst, biståndsbeviljad tid	Treserva	0	494,00	0
Registrerad tid hemtjänst	TES	bb		
Utförandegrad hemtjänst		bb/aa		
Utföraren uppnår målvärdet, 80%		Ja/nej		
	T	0	404.00	0
Antal startersattningar for genomforandepian	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för brandinventering	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för Trygghemgång samverkan	Treserva	0	494,00	0
Antal brukare med Trygghetslarm	Treserva	0	247,00	0

Antal ersättning för Trygghemgång samverkan

Välj Genvägar – Utförda insatser – Utskrift reg insatser



Välj aktuell månad, utförarenhet, Alla Aktörer samt Insatstyp SoL Trygghemgång samverkan och klicka Till Excel

🔍 Utskrift			- □ /×
Urval			
Period* december 2023 v	 Välj från träd 		Tril Excel
Personnummer 19 V		Sök person	Skriv ut
Utförarenhet	Aktör	Insatstyp	
 Alebäcksgatan Alma vård och omsorg hemtjänst Anhöriganställd Aida Anhöriganställd Gottskär Attendo Hemtjänst Avlösarservice Avlösarservice Chef Berzelius Mellan 1 Berzelius Mellan 2 Berzelius Mellan 3 Berzelius Norra 2 Berzelius Norra 3 Berzelius Östra 1 Berzelius Östra 2 Berzelius Östra 3 Bifrost 	 <	 SoL Toalettbesök dubbelbema SoL Toalettbesök nivå 1 SoL Toalettbesök nivå 2 Sol Trygghetslarm dag Spolning av uretärkateter Spolning av uretärkateter Spolning av uriblåsa Spolning av uriblåsa Spolning av uriblåsa Spolning av uriblåsa Spolning av grav grav grav 	nning tillägg spiration :dilatation ationskavitet

I excelfilen ser ni all tid som är registrerad i TES på insatsen SoL Trygghemgång samverkan. **OBS!** Viktigt att följa TES-manualen och registrera besöket separat med endast insatsen SoL Trygghemgång samverkan samt tid upp till 4 timmar.

×	Spara automatiskt	8 %		Excel	𝒫 sök			Anneli Dał
A	kiv Start Info	ja Sidlayout Fo	rmler Data Grans	ika Visa Automate	e Utvecklare Hjälp Acrob	at		
ł	Clistra ♂ F	I •)[11 K <u>U</u> • ⊞ •	→ A [*] A [*] = = <u>A[*] → A</u> → = =	= <u>=</u> ≫ - eb = = = = ⊠ -	Allmänt ✓ ✓ ☞ % 9 50 50	📰 Villkorsstyrd formatering 🞲 Formatera som tabell ~ 👿 Cellformat ~	g × Infoga × ﷺ Ta bort → ∰ Format ×	∑ × A ⊙ V Sortera och √ × filtrera ×
	Urklipp 😼	Tecken	Г	Justering	تع Tal T	Format	Celler	Redigerin
D	8 🗸 : >	$\langle \checkmark f_x$						
	А	В	С	D	E	F	G	н
1	Personnr	Namn	Utförarenhet	Aktör	Insatstyp	Utförd tid	+ dubbel	Utfört antal
2	19				Sol Trygghemgång samverka	an 0,23 timmar	0	0 st.
3					Sol Trygghemgång samverka	an 1.30 timmar		
4					Sol Trygghemgång samverka	an 2.15 timmar		
5								

Summera antalet timmar

Fyll i antalet timmar i kolumnen nedan som är markerad i rött

			Timersättning	Fakturaunderlag, dvs Antal timmar
	Data hämtas från	Antal timmar	extern regi	x timersättning
Hemtjänst, biståndsbeviljad tid	Treserva	0	494,00	0
Registrerad tid hemtjänst	TES	bb		
Utförandegrad hemtjänst		bb/aa		
Utföraren uppnår målvärdet, 80%		Ja/nej		
Antal startersättningar för genomförandeplan	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för brandinventering	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för Trygghemgång samverkan	Treserva	0	494,00	0
Antal brukare med Trygghetslarm	Treserva	0	247,00	0

Antal registrerade tid hemtjänst (utförda timmar)

Logga in i TES webb

Välj Insatser



TES Kommunen									
🖀 Hem 🛗 Planering 🖤 Insatser									
Insatsschema	Grupp Kommunen 💌								
Besök Anteckningar Registrerad arbetstid	Dag Vecka Ida; Månad Karta								
Aktivitetslogg	Måndag, 15								

Välj Avdelning, aktuell månad, Visa godkännande/attestering samt Attesterade pass. Klicka på Sök

Insatsschema	Besök				F	Registrera utfört besök
Besök Anteckningar Registrerad arbetstid	Brukare Per:	rsonal Igre än	Status Alla 🗸	Från och med 2023-12-01 Till och med	Tid från	Planerade besök Alla ✓ Mobiltid ändrad
Aktivitetslogg Version 4.7.12 (01e252d)	Attendo Hemtjā 💌	ing		2023-12-31	⊘ de •	Sök
	Första Föreg. 1/3 Nästa	a Sista	Rader per sida: 20 💙			47 träffar 🔠 🖨

Välj att ta fram resultatet i Excel genom att klicka på Till excel



Välj att Öppna excelfilen



Markera de 2 första raderna – högerklicka och välj Ta bort

×	Spara automatiskt ● 📄 🚽 🤟 🗸 🗢 Besök (1) ∨										
А	rkiv Start Info	oga Sidlayout	Formler Dat	ta Granska	Visa A	Automate					
-	Image: Från text/CSV Image: Från text/CSV <t< td=""></t<>										
A	A1 \checkmark : $\times \checkmark f_x$ 2024-01-17 09:22:09										
	А		В	С	D	E					
1	2024-01-17 09:22	Anneli Dahlöf									
2											
3	Status	Besök		Datum	Tid	Längd					

Markera hela arket genom att klicka i rutan mellan rad 1 och kolumn A

	А	В	С	D
1	Status	Besök	Datum	Tid

Välj Data – Sortera

×	Sp	ara automat	iskt 💽) E 9 ~ C ~	≂ B	esök ∨		2	Sök			
А	rkiv	Start In	foga Sic	llayout Formler	Data	Granska	Visa Au	ıtomate	Utvecklare	e Hjälp	Acroba	t
H	Hämta data ~	Från ter B Från wer Från tal	xt/CSV ebb bell/intervall	ि från bild ∽ ि Senaste källori ि Befintliga ansl	na utningar	Uppdatera alla ~	Egens 🗟 arbets	r och anslutn kaper bokslänkar	iingar	ê↓ <mark>Ä</mark> ä ÄÖ Sortera	Filtrera	Rensa Använd igen
		Hä	mta och tran	sformera data		Fr	rågor och ar	nslutningar		S	ortera och	filtrera
A	1	~ :	$\times \checkmark j$	Status								
		А		В		С	D	E			F	
1	Statu	s	Besök			Datum	Tid	Längd	Brukare	2		F

Sortera efter Längd samt Ordning – Största till minsta. Detta för att kunna hitta eventuellt felaktigt långa pass som felaktigt blivit attesterade.

Sortera					?	×
+ <u>L</u> ägg till n	ivå 🗙 <u>T</u> a bort nivå	E Kopiera nivå	🗠 🗸 Alternati	v 🗹 Mina da	ta <u>h</u> ar ru	ıbriker
Kolumn		Sortera efter		Ordning		
Sortera efter	Längd 🗸	Cellvärden	~	Största till minsta	1	~
				ОК	Avb	ryt

Finns det några felaktiga pass så ta bort den raden eller korrigera den med rätt tid – glöm inte rapportera till <u>VOF_Fakturering_LOV_LOU@molndal.se</u> vad ni ändrat och varför

Spara automatiskt ● H b · C · = Besök (1) · D Sök Arköv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Automate Utvecklare Hjälp Acrobat									
Image: Från text/CSV Image: Från bild ~ Hämta Image: Från vebb Image: Senaste källorna Hämta Image: Från vebb Image: Senaste källorna data ~ Image: Från tabel/Vintervall Image: Befintliga anslutningar Image: Frågor och anslutningar Hämta och transformera data Image: Befintliga anslutningar Image: Frågor och anslutningar Image: Befintliga anslutningar Image: Befi									
F7 \sim : $\times \sqrt{fx}$ Gundersen, Kjell Sylvester									
A B	C D E	F	G H						
2 Utfört 2	2023-12-11 09:25:00 9990		reisonni. Octorare						

Ta sedan bort alla brukare ni lagt upp för att planera in Bil, Apoteksärenden osv.

Markera hela arket genom att klicka i rutan mellan rad 1 och kolumn A i arket samt välj Data - Filtrera

🗴 Spara automatiskt 💽 📙 🏷 ~ 🤍 👻 B	esök ∽ ,⊅ Sök			Anneli Dahlöf 🧯
Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data	Granska Visa Automate Utveck	lare Hjälp Acrobat		[
Hämta → Från text/CSV → Från bild → Hämta → Från webb → Senaste källorna data → → Från tabell/intervall → Befintliga anslutningar Hämta och transformera data	Uppdatera alla > Frågor och anslutningar	Image: Sortera Image: Sortera Image: Sortera Image: Sortera Image: Sortera Sortera Sortera och filtrera	Text till Kolumner ₩ ~ @ Dataverktyg	Konsekvens- Prognosblad analys ~ Prognos
F8031 \checkmark : \checkmark f_x ANSVAR, ADM A B	C D E	F	G	н
1 Status 💌 Besök	▼ Datum ▼ Tid ▼ Längd ▼ B	rukare 💌 Pers	sonnr. J Utförare	

Välj Filtrering på Personnr

	А	В	С	D	E	F	G	
1	Status 💌	Besök 💌	Datum 💌	Tid 🔻	Längd 💌	Brukare 💌	Personnr.	Jtförare

Välj att filtrera på -0000 för att kunna hitta alla felaktiga brukare som t.ex Bil



Markera alla dessa rader

1	Status 🔻	Besök	Datum	▼ T	id 🔤	Längd 🔽	Brukare 🔻
2	Utfört	Cykel 2	2023-12-3	0	07:02:0	5 1	Cykel 2, Cykel 2
3	Utfört	Cykel 1	2023-12-2	23	19:26:4	5 1	Cykel, Cykel 1
4	Utfört	cykel 95	2023-12-3	1	13:24:0	4 1	Cykel 95, Cykel 95
5	Utfört	cykel 95	2023-12-1	.7	16:23:5	7 1	Cykel 95, Cykel 95
7705	Utfört	rengöring med ytdesingektion	2023-12-3	1	14:13:5	9 16	lokalen, rengöring av ytor i lokal
8014	Utfört	RWH 66H	2023-12-1	9	07:04:1	1 1	RWH 66H, bil
8016	Utfört	apoteksärende	2023-12-2	21	11:48:5	3 67	Åby Balltorp, Apoteksärende
8017	Utfört	apoteksärende	2023-12-1	9	16:33:5	3 41	Åby Balltorp, Apoteksärende
8018	Utfört	apoteksärende	2023-12-1	2	12:52:4	9 45	Åby Balltorp, Apoteksärende
8019	Utfört	apoteksärende	2023-12-0)7	14:47:1	3 27	Åby Balltorp, Apoteksärende
8020	Utfört	apoteksärende	2023-12-0)5	13:48:0	0 0	Åby Balltorp, Apoteksärende
8021	Utfört	kväll BIL SAZ 26Y	2023-12-1	.8	17:50:2	0 1	Bilen, bil 2 SAZ 26Y
8031	Utfört	Kvällsbesök ADM	2023-12-2	20	17:01:1	5 67	ANSVAR, ADM
8032	Utfört		2023-12-0)3	13:09:1) 1	ANSVAR, ADM
8033	Utfört	Arbete	2023-12-2	23	00:21:5	4 1	Åby Balltorp, Grupptelefon
8034	Utfört	grupptelefon	2023-12-2	22	14:15:4	3 606	Åby Balltorp, Grupptelefon
8035	Utfört	Arbete	2023-12-2	21	23:38:0	9 1	Åby Balltorp, Grupptelefon
8036	Utfört	grupptelefon	2023-12-2	21	14:50:0	7 528	Åby Balltorp, Grupptelefon
8037	Utfört	grupptelefon	2023-12-1	6	14:36:2	1 5	Åby Balltorp, Grupptelefon

Högklicka och Välj Ta bort rad



Välj Start och markera rutan längst ner under längd (kolumn E) samt klicka på Autosumma till höger i menyraden

Spara automatiskt		Besök (1) ∨		٩	Sök				Anneli Dahlöf	🚱 la	× –	٥	×
Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Automate Utvecklare Hjälp Acrobat									entarer	년 Delnii	ng ~		
Klistra 🕞 × in × 💞 Urklipp 15	bri \sim 11 \sim $A^{\circ} A^{\circ}$ $K \sqcup \sim \boxplus \sim \Delta_{\circ} \sim A \sim$ Tecken 5	= = = = = = Jus) ≫ ∽ œ≣ ∞≡ stering	ab Ce v	Allmänt → → % ୨ 50 -20 Tal 15	Villkorsstyrd Formatera so Cellformat ~	formatering ~ om tabell ~ mat	Infoga → Infoga → Infog	∑ ✓ Â Sortera och Si √ ✓ filtrera ✓ ma Redigering	5k och erkera ~ Ki	inslighet inslighet	Tillägg Tillägg	~
E4417 v : >	< -> fx								Summa (Alt+=) Summera automatisk summan visas efter de cellerna.	t. Den totala e markerade			^
A	в	С	D	E	F		G	н			1		К 🛎
4412 Utfört		2023-12-02	19:34:23	1					Ja				
4413 Utfört		2023-12-01	20:40:56	1					Ja				
4414 Utfört		2023-12-01	09:58:44	1					Ja				
4415 Utfört		2023-12-17	07:25:00	0						Ja			
4416 Utfört		2023-12-06	09:32:00	0								Ja	
4417													

Excel har summerat alla siffror i kolumn E (besökslängd)

🗴 Spara automatiskt 🌒 📙 🏷 🗸 🤜 Besök (1) 🗸					Sök			Anneli Dahlöf
Arkiv <u>Start</u> Info	ga Sidlayout Formler Data	Granska V	/isa Aut	omate	Utvecklare Hjälp Acr	obat		
Klistra ♂ F	$ \begin{array}{c c} \hline \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $	= = =	≫~~ ≅ =	ab C₽	Allmänt ~) ~ % 9 50 300	 Villkorsstyrd formatering Formatera som tabell ~ Cellformat ~ 	 ✓ ∰ Infoga ~ ✓ Ta bort ~ ∰ Format ~ 	∑ → Â → × Sortera och Sč ↓ → filtrera → ma
Urklipp 🕞	Tecken 🛛	Just	ering	٦	Tal 🗳	Format	Celler	Redigering
E4417 ✓ :	$\times \sqrt{f_x}$ =SUMMA(E2:E4416	3)						
A	В	С	D	E	F	G	Н	I
4412 Utfört		2023-12-02	19:34:23	1				Ja
4413 Utfört		2023-12-01	20:40:56	1	L			Ja
4414 Utfört		2023-12-01	09:58:44	1				Ja
4415 Utfört		2023-12-17	07:25:00	(0			
4416 Utfört		2023-12-06	09:32:00	(
4417				145217	7			

Klicka på retur-knappen för att se resultatet



Summa i detta fall 145217 minuter. För att få timmar så dela summen med 60 (i detta fall 145217 minuter/60=2420.2833 dvs 2420.2833 timmar.

Fyll i antalet timmar med decimal i kolumnen nedan som är markerad i rött

	Data hömtaa från	Antal timmar	Timersättning	Fakturaunderlag, dvs Antal timmar
l la sette et al bisté e de la célie d'ai d		Antar ummar	extern regi	x umersatuning
Hemtjanst, bistandsbeviljad tid	Treserva	U	494,00	U
Registrerad tid hemtjänst	TES	0		
Utförandegrad hemtjänst		bb/aa		
Utföraren uppnår målvärdet, 80%		Ja/nej		
Antal startersättningar för genomförandeplan	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för brandinventering	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för Trygghemgång samverkan	Treserva	0	494,00	0
Antal brukare med Trygghetslarm	Treserva	0	247,00	0

När den nya versionen av TES är på plats så finns det statistiklistor på utförd tid och då kommer vi revidera manualen.

Brukare med tillfälligt uppehåll

Om ni har brukare med längre tillfälliga uppehåll än XX dagar så skall dessa redovisas till controllers genom att skicka meddelande i Treserva till XXXX.

Vilka brukare som har tillfälligt uppehåll hittar ni enklast i Utförarwebben under rubriken Tillfälligt uppehåll:

🗞 Treserva Genomförande			Gaspar, Sim	Byt lösenor	d Logga ut 😫
🛃 Mitt skrivbord 🔍 Sök 🌾	🕻 Hälsoärende sök	🖼 Meddelanden 🏼 🖉 Avvikelse ej person 🛛 🎇 Ugglan 🛛 😡 Hjälp		Dölj trädet	Inställningar
🖶 🚞 Skapa nytt 🕂 🚰 Mina personer (0)		Genomförande onsdag 13 mars 2024			
Mina enheter Sökresultat personer		Anslagstavla (0 st)			*
		Olästa meddelanden (16 st)			۲
		Att göra (0 st)			8
		Tillfälligt uppehåll (6 st)			≫
		Bevakningar (0 st)			3
		Delegering (Ej behörig)			

Klicka på en av posterna för att se personnummer eller avsluta det tillfälliga uppehållet.

Visa antalet poster 10 V		Sö	k:		
Person 🔺	Period	Uppehållsorsak	\$	Datum	\$
	2023-07-14 - t.v	02 Annan frånvaro	2023-	07-13	
-	2023-08-17 - t.v	01 Sjukhusvistelse	2023-	08-16	
	2023-07-27 - t.v	01 Sjukhusvistelse	2023-	07-28	
	2023-07-01 - t.v	02 Annan frånvaro	2023-	07-01	
	2023-09-02 - t.v	01 Sjukhusvistelse	2023-	09-04	
	2023-08-25 - t.v	01 Sjukhusvistelse	2023-	08-31	

Om uppehållet skall avslutas lägg till avslutsdatum och Spara. I annat fall notera personnummer

19	- Tillfälligt uppehåll
Fr.o.m 2023-07-14	
T.o.m	
Unnehållsorsak*	
02 Annan frånvaro	
📄 Spara 🔁 Avbryt	

Skicka meddelande i Treserva till sändlista Controllers uppdragsenheten

🖷 Mottagare				_		×
Välj personer från:						
O Personlig sändlista:				\sim	Ny/Än	dra
Gemensam sändlista:	Controllers uppdragsenheten					\sim
🔘 Som har roll	<verksamhetsroll></verksamhetsroll>	och/eller org. enhet	<organisatori< th=""><th>sk enhe</th><th>t></th><th>\sim</th></organisatori<>	sk enhe	t>	\sim
🔘 Samtliga användare						

Ange Personnummer Namn frånvaroperiod och om det är planerad eller oplanerad frånvaro se nedan exempel:

🖳 Fakturaund	lerlag frånvara 240301-240331 - Meddelan	de	_		\times
	Antal valda mottagare: 0				
💁 Till					
Ärende:	Fakturaunderlag frånvara 240301-240331				
Anna Andersson 470101-0000 240302-240308 oplanerad frånvaro sjukhus					
Del di Del dissoi	1400101-0000 240312-tsv planerau narivaru	Dorug	251		
L Sakiafa					~
Svar begäre	25				
a		S Sk	icka	XAV	/bryt