



Överförmyndare  
i Samverkan

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE

Dnr ÖM 63/16

# Dokumenthanteringsplan

## Kärnprocesser i Mölndals stad

### 10.1.1 Hantera ställföreträdare

Antagen av överförmyndarnämnden  
2016-12-19  
Gäller från och med 2017-01-01

<p><b>Verksamhetsområde</b></p> <p><b>10. Tillsyn över ställföreträdare och legala förmyndare</b></p>	<p><b>Beskrivning</b></p> <p>Överförmyndarnämnden svarar för tillsyn och kontroll av föräldrars, förordnade förmyndares, gode män och förvaltares verksamhet. Det är Föräldrabalken, Lag om god man för ensamkommande barn, Förmyndarskapsförordning och Lag om ersättning till vissa överförmyndare som styr överförmyndarnämndens verksamhet.</p> <p>För ärenden om godmanskap och förvaltarskap gäller gallringsfristen 4 år generellt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efter redovisningshandlingarna överlämnats eller</li> <li>2. Efter ärendet avslutats</li> <li>3. Om process pågår vid avslut, efter lagakraftvunnen dom eller meddelande om att målet avskrivits.</li> </ol>					
<p><b>Process</b></p> <p>10.1.1 Hantera ställföreträdare</p>	<p>Ansökan om godmanskap enligt FB 11:4 skickas till tingsrätten med nämndens yttrande. Grundaktens innehåll kan variera beroende på vad ställföreträdarskapet avser t.ex. finns inget beslut av tingsrätten om förordnande av god man enligt FB 11:1-3 lag om ensamkommande barn, fastighetsbildningslagen, expropriationslagen. Ansökan till tingsrätten avser även utökat ställföreträdarskap, upphörande av ställföreträdarskap eller del därav. Tingsrätten eller överprövande domstols beslut avser även dessa ärenden.</p> <p>Tingsrätten beslutar om godmanskap enligt FB 11:4, förvaltarskap enligt FB 11:7 och förmynderskap på ansökan av vissa kategorier varav överförmyndarnämnden är en.</p>					
<p><b>Aktivitet</b></p>	<p><b>Handlingstyp</b></p>	<p><b>Gallring</b></p>	<p><b>Medium</b></p>	<p><b>Sökväg</b></p>	<p><b>Anmärkning</b></p>	<p><b>Seriesignum</b></p>
<p>Rekrytera ställföreträdare</p>	<p>Samtycke</p>	<p>4 år</p>	<p>Wärna/Papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>		
	<p>Åtagande</p>	<p>4 år</p>	<p>Wärna/Papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>		
	<p>Yttrande</p>	<p>4 år</p>	<p>Wärna/Papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>		
	<p>Intresseanmälan</p>	<p>Gallras vid inaktualitet</p>	<p>Papper</p>	<p>Namnordning i närarkiv</p>		
	<p>Lämplighetsintyg</p>	<p>Gallras vid inaktualitet</p>	<p>Papper</p>	<p>Namnordning i närarkiv</p>	<p>Begärs inte in från och med 2016</p>	
	<p>Lämplighetskontroller (utdrag från Rikspolisstyrelsen, socialregistret och kreditupplysning)</p>	<p>Gallras vid inaktualitet</p>	<p>Papper</p>	<p>Namnordning i närarkiv</p>		
	<p>Förvaltarfrihetsbevis, kopia</p>	<p>1 år</p>	<p>Papper</p>	<p>Pärm i närarkiv, årsvis</p>		
<p>Hantera förordnanden, byten eller entledigande av ställföreträdare</p>	<p>Avskrivningsbeslut, att inte ansöka om ställföreträdarskap</p>	<p>Bevaras</p>	<p>Wärna/Papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>		
	<p>ÖF:s ansökan till tingsrätten med bilagor</p>	<p>4 år</p>	<p>Wärna/papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>		
	<p>Yttranden</p>	<p>4 år</p>	<p>Wärna/papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>		

	Tingsrättens beslut (prot-utdrag eller liknande)	Bevaras	Wärna/papper	I diariet ärende	Vid avslut av ärendet, sätts protokollet från TR tillsammans med ärendekortet och de handlingar som ska bevaras. Sorteras in i huvudakt.	D 4
	Beslut om upphörande (entledigande)	Bevaras	Wärna/papper	I diariet ärende		D 4
	Beslut om upphörande/förordnande (byte av ställföreträdare)	Bevaras	Wärna/papper	I diariet ärende	Sorteras in i huvudakt (vid byte).	D 4
	Följebrev (när ärende upphört)	Bevaras	Wärna/papper	I diariet ärende	Följebrev till myndig/huvudman/dödsbo.	D 4
	Delgivningskvitto/mottagningsbevis	Bevaras	Papper			D 4
	Bevis om ärendets överlämnande till annan överförmyndare	Bevaras	Papper		Bevis om överflyttning sparas tillsammans med sammanställning av akt, mottagningsbevis och följebrev.	D 4
	Sammanställning av akt	Bevaras	Papper			D 4
Hantera klagomål rörande ställföreträdare	Handlingar avseende klagomål rörande ställföreträdare	4 år	Wärna/papper	I diariet ärende		
	Brev för yttrande rörande personärenden	4 år	Wärna/papper	I diariet ärende		
	Yttrande från ställföreträdare	4 år	Wärna/papper	I diariet ärende		