



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Plats och tid</b>              | Mölnåls stadshus, rum 214 kl. 17:00-21:00  |
| <b>Beslutande ledamöter</b>       | Tomas Angervik (S) (ordförande)<br>Kajsa Hamnén (M) (vice ordförande)<br>Annika Bjerrhede (MP)<br>Annika Svengren (V)<br>Kent Klarenius (KD)<br>Peter Librell (M)<br>Lars Ramboldt (L)<br>Eric Nilsson (C)<br>Mikael Brodin (SD)<br>Dara Said Saber (S) ersätter Jonny Blomgren (S)<br>Rikard Klasson (S) ersätter Aylin Fazelian (S)  |
| <b>Ej tjänstgörande ersättare</b> | Samira Zair (S)<br>Kader Hamakarim (MP)<br>Linus Hedberg (M)<br>Fredrik Lindqvist (M) §§78-80<br>Hacer Ok (M)<br>Delaram Esmæili (L)<br>Hans Wessberg (SD)   |
| <b>Övriga närvarande</b>          | Fredrik Hellsten (Förvaltningschef)<br>Anna Brügge Josefsson (Verksamhetschef förskola)<br>Leif Ivelind (Verksamhetschef skola)<br>Ulrika Gustafsson (Verksamhetschef skola)<br>Sten-Inge Lilja (Chef ekonomienheten)<br>Stefan Ekenberg (Kvalitetsledare)<br>Erica Goding (Kvalitetsledare)<br>Anna Enholm Jakobsson (Nämndsekreterare)<br>Maria Spante (Universitetslektor Högskolan Väst) §78<br>Anders Karlsson (IKT-samordnare) §78<br>Monica Karlsson (Läraryrket) §§78-83 |
| <b>Utses att justera</b>          | Lars Ramboldt (L)  |
| <b>Justeringens plats och tid</b> |  |
| <b>Paragrafer</b>                 | §§78-93  |



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

### Underskrifter

Sekreterare .....  
Anna Enholm Jakobsson

Ordförande .....  
Tomas Angervik (S)

Justerande .....  
Lars Ramboldt (L)

Protokollet är justerat och har tillkännagivits på den digitala anslagstavlan.



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

### Innehållsförteckning

- §78 Plan för digitalisering i skolnämndens verksamheter
- §79 Information om verksamhetsplan 2019
- §80 Workshop verksamhetsplan 2019
- §81 Svar på motion (L) om att införa central rättning av nationella prov
- §82 Godkännande av obehörig eller behörig lärare
- §83 Ekonomiuppföljning per september 2018
- §84 Kartläggning av hedersförtryck i förskola och skola
- §85 Läsårstider 2019/2020
- §86 Information om inventering av möjlighet för elever att byta om och duscha enskilt
- §87 Redovisning av måluppfyllelse-tertiäl 2
- §88 Verksamhetsuppföljning oktober 2018
- §89 Förvaltningschef informerar
- §90 Redovisning av delegeringsbeslut
- §91 Redovisning av meddelanden
- §92 Inbjudningar/kurser/möten/konferenser
- §93 Övrigt



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Skolnämnden  
Sammanträdesdatum  
2018-10-17

### **§ 78**

**SKN 646/18**

### **Plan för digitalisering i skolnämndens verksamheter**

#### **Beslut**

Plan för digitalisering i skolnämndens verksamheter fastställs.

#### **Ärendet**

Den 19 oktober 2017 antog regeringen en nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet. Skolnämnden gav den 15 mars 2018 förvaltningen i uppdrag att ta fram en lokal plan för digitaliseringsarbetet som knyter an till den nationella strategin med dess mål. Den lokala planen syftar ytterst till att säkerställa utvecklandet av adekvat digital kompetens för alla i Mölnåls stads förskolor och skolor samt säkerställa en likvärdig tillgång och användning.

#### **Ärendets behandling**

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse med plan för digitalisering den 27 augusti 2018. Skolnämndens arbetsutskott har behandlat ärendet den 2 oktober 2018, § 37.

#### **Förslag till beslut**

##### **Arbetsutskottets förslag till skolnämnden**

Plan för digitalisering i skolnämndens verksamheter fastställs.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

#### **Justerad**

#### **Expedieras till**

Kommunstyrelsen  
Rektorer och förskolechefer  
Styrgruppen för digital agenda

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

### **§ 79**

#### **Information om verksamhetsplan 2019**

##### **Ärendet**

Förvaltningschefen informerar om verksamhetsplanen 2019.

##### **Justerad**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

### **§ 80**

#### **Workshop verksamhetsplan 2019**

##### **Ärendet**

Erica Goding och Stefan Ekenberg, kvalitetsledare genomför en workshop med nämnden inför verksamhetsplan 2019.

##### **Justerad**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Skolnämnden  
Sammanträdesdatum  
2018-10-17

### § 81

#### SKN 509/18

### Svar på motion (L) om att införa central rättning av nationella prov

#### Beslut

##### Skolnämndens förslag till kommunstyrelsen

Motionen anses besvarad.

#### Reservation

Lars Ramboldt (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

#### Ärendet

Liberalerna vill i en motion avlasta lärarna genom att skapa central grupper som rättar nationella prov samt att åtgärder vidtas så att nationella prov kan ersätta lokalt framtagna prov i så stor utsträckning som möjligt.

*Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.*

#### Ärendets behandling

Motion (L) om att införa central rättning av nationella prov den 16 maj 2018.

Begäran om yttrande den 29 maj 2018.

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse den 24 augusti 2018.

Skolnämndens arbetsutskott har behandlat ärendet den 4 september 2018, § 31.

Skolnämnden har behandlat ärendet den 18 september 2018, § 70 med beslut att ärendet återremitteras till skolförvaltningen för ytterligare beredning i motionens andra att-sats.

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse den 9 oktober 2018.

#### Förslag till beslut

##### Förvaltningens förslag till beslut

Motionen anses besvarad.

#### Ledamöternas förslag till beslut

Lars Ramboldt (L) föreslår bifall till motionen.

#### Beslutsgång

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels förvaltningens förslag till beslut, dels Lars Ramboldts (L) förslag till beslut. Ordföranden ställer de två förslagen mot varandra och finner att skolnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

### **Reservation**

Lars Ramboldt (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### **Justerad**

### **Expedieras till**

Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Skolnämnden  
Sammanträdesdatum  
2018-10-17

### **§ 82**

**SKN 758/18**

### **Godkännande av obehörig eller behörig lärare**

#### **Beslut**

Skolnämnden beslutar att de lärare utan legitimation, som anmälts, får bedriva undervisning.

#### **Ärendet**

Bara den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen. Om en annan person ska användas för att bedriva undervisningen under längre tid än sex månader, ska huvudmannen (nämnden) först fatta beslut om detta. Ett antal personer anmäls i detta ärende till nämnden för godkännande.

#### **Ärendets behandling**

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse den 25 september 2018.

Skolnämndens arbetsutskott har behandlat ärendet den 2 oktober 2018, § 41.

#### **Förslag till beslut**

##### **Arbetsutskottets förslag till skolnämnden**

Skolnämnden beslutar att de lärare utan legitimation, som anmälts, får bedriva undervisning.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

#### **Justerad**

#### **Expedieras till**

Rektorer



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Skolnämnden  
Sammanträdesdatum  
2018-10-17

### § 83

**SKN 181/18**

### **Ekonomiuppföljning per september 2018**

#### **Beslut**

Nämnden noterar informationen i den ekonomiska uppföljningen per september och ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för en budget i balans 2018.

#### **Ärendet**

Förvaltningen har tagit fram en ekonomisk månadsuppföljning per september med en årsprognos. I nuläget görs bedömningen att nämnden kommer att göra ett underskott på 7,4 mnkr för helåret. Kommunbidragsområdet förskola och pedagogisk omsorg beräknas ha ett underskott på 1,8 mnkr och kommunbidragsområdet grundskola och fritidshem ett underskott på 7,5 mnkr. Särskolan bedöms få ett underskott på 1,2 mnkr och kommunbidragsområdet nämnd och administration ett överskott på 2,5 mnkr. Kulturskolan bedöms nå ett överskott på 0,6 mnkr.

#### **Ärendets behandling**

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse den 9 oktober 2018.

#### **Förslag till beslut**

##### **Förvaltningens förslag till beslut**

Nämnden noterar informationen i den ekonomiska uppföljningen per september.

##### **Ledamöternas förslag till beslut**

Kajsa Hamnén (M) föreslår att nämnden noterar informationen i den ekonomiska uppföljningen per september och ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för en budget i balans 2018.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels förvaltningens förslag till beslut, dels Kajsa Hamnéns (M) förslag till beslut. Ordföranden ställer de två förslagen mot varandra och finner att skolnämnden beslutar enligt Kajsa Hamnéns (M) förslag till beslut.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

### **Justerad**

### **Expedieras till**

Skolförvaltningen

---

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Skolnämnden  
Sammanträdesdatum  
2018-10-17

### § 84

**SKN 754/18**

### **Kartläggning av hedersförtryck i förskola och skola**

#### **Beslut**

Informationen noteras.

#### **Ärendet**

Skolnämnden gav skolförvaltningen den 7 juni 2018 i uppdrag att kartlägga hedersförtryck i förskola och skola i Mölnåls stad. En enkät har gått ut till alla kommunala förskolechefer och rektorer där de fått besvara frågor kring detta. 33 av 35 enhetschefer har besvarat enkäten.

#### **Ärendets behandling**

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse den 25 september 2018.

Skolnämndens arbetsutskott har behandlat ärendet den 2 oktober 2018, § 40.

#### **Förslag till beslut**

##### **Arbetsutskottets förslag till skolnämnden**

Informationen noteras.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

#### **Justerad**

#### **Expedieras till**

Skolförvaltningen



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Skolnämnden  
Sammanträdesdatum  
2018-10-17

### **§ 85**

**SKN 753/18**

### **Läsårstider 2019/2020**

#### **Beslut**

Höstterminen 2019 börjar måndagen den 19 augusti och slutar fredagen den 20 december. Vårterminen börjar onsdagen den 8 januari och slutar tisdagen den 9 juni.

#### **Ärendet**

Dagarna för höst- och vårterminens början och slut samt lovens förläggning för eleverna, beslutas av huvudmannen för grundskolan, grundsärskolan och förskoleklassen. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Enligt skolförordningen ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen. Höstterminen 2019 föreslås börja måndagen den 19 augusti och sluta fredagen den 20 december. Vårterminen föreslås börja onsdagen den 8 januari och sluta tisdagen den 9 juni.

#### **Ärendets behandling**

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse den 25 september 2018.

#### **Förslag till beslut**

Höstterminen 2019 börjar måndagen den 19 augusti och slutar fredagen den 20 december. Vårterminen börjar onsdagen den 8 januari och slutar tisdagen den 9 juni.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

#### **Justerad**

#### **Expedieras till**

Utbildningsförvaltningen  
HR avdelningen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

### **§ 86**

#### **Information om inventering av möjlighet för elever att byta om och duscha enskilt**

##### **Ärendet**

Erica Goding, kvalitetsledare informerar om den inventering som gjorts gällande möjligheter för elever att byta om och duscha enskilt.

Ordföranden tackar för informationen.

##### **Justerad**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Skolnämnden  
Sammanträdesdatum  
2018-10-17

### § 87

**SKN 652/18**

### **Redovisning av måluppfyllelse-terial 2**

#### **Beslut**

Informationen noteras.

#### **Ärendet**

Skolnämnden har aktivt arbetat med fem av tio fullmäktigemål, varav fyra av dessa fem är riktade mot brukare och medborgare och ett är avsett för den interna organisationen. Skolnämnden har i sin verksamhetsplan fastställt egna mål som har anknytning till fullmäktigemålen. Dessa mål följs också upp. I bilagan redovisas de kommenterade resultat som lämnas till kommunfullmäktige i stadens delårsbokslut för 2018.

#### **Ärendets behandling**

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse den 24 september 2018.  
Skolnämndens arbetsutskott har behandlat ärendet den 2 oktober 2018, § 38.

#### **Förslag till beslut**

##### **Arbetsutskottets förslag till skolnämnden**

Informationen noteras.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

#### **Justerad**

#### **Expedieras till**

Skolförvaltningen



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

### § 88

**SKN 237/18**

### **Verksamhetsuppföljning oktober 2018**

#### **Beslut**

Informationen noteras.

#### **Ärendet**

Huvudmannen är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och är den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet.

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Syftet är ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Utöver de nationella målen ansvarar även nämnden för de av kommunfullmäktige satta målen. Skolnämnden har även egna mål. Kommunfullmäktiges mål och skolnämndens mål följs upp i delårsrapporten, verksamhetsredovisningen och verksamhetsberättelsen.

Skolförvaltningen rapporterar löpande resultat från olika uppföljningsområden till nämnden. I verksamhetsuppföljningen för oktober redovisas uppgift om elevernas närvaro och synpunkter och klagomål.

#### **Ärendets behandling**

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse den 24 september 2018.

Skolnämndens arbetsutskott har behandlat ärendet den 2 oktober 2018, § 39.

#### **Förslag till beslut**

##### **Arbetsutskottets förslag till skolnämnden**

Informationen noteras.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Justerad**

### **Expedieras till**

Skolförvaltningen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Skolnämnden  
Sammanträdesdatum  
2018-10-17

### § 89

#### Förvaltningschef informerar

##### Ärendet

- Ledningsinformation från verksamhetscheferna.
- Leif Ivelind, verksamhetschef för skola F-9 redovisar vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa trygghet och studiero i Almåsskolan.
- Förvaltningschefen informerar om praktknära forskning.
- Förvaltningschefen informerar att byggnationerna vid Almåsskolan beräknas vara färdig i februari. På Katrinebergsskolan beräknas det vara färdigt under höstterminen 2019.

#### Justerad



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Skolnämnden  
Sammanträdesdatum  
2018-10-17

### § 90

**SKN 55/18**

### **Redovisning av delegeringsbeslut**

#### **Beslut**

Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.

#### **Ärendet**

Skolnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskottet och förvaltningen enligt skolnämndens antagna delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att skolnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det skolnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslut som fattats med stöd av delegeringsordningen anmäls av följande befattningshavare:

*Förvaltningschef* löpnr: 642-643

*Verksamhetschef* löpnr: 644-677

*Rektor/förskolechef* löpnr: 678-704

*Förvaltningsjurist* löpnr: 705-706

*Skolskjutshandläggare* löpnr: 707-751

Ovanstående delegeringsbeslut finns tillgängliga i pärm vid nämndens sammanträde.

#### **Justerad**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Skolnämnden  
Sammanträdesdatum  
2018-10-17

### § 91

#### Redovisning av meddelanden

##### Beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

##### Ärendet

*Polismyndigheten*

Stöld genom inbrott: Östergårdsskolan

Skadegörelse: Almåsskolan

Försök till stöld genom inbrott: Katrinebergsskolan

*Skolinspektionen*

Kvalitetsgranskning av elevers övergångar till årskurs 7, dnr: 923/16-77

*Kommunfullmäktige*

KS 138/18 Förändringar i investeringsprojektet Åbyalléns förskola.

*Skolförvaltningen*

Anmälan om hög frånvaro

Anmälan om kränkande behandling

Redovisning av vidtagna åtgärder för att säkerställa trygghet och studiero vid Almåsskolan,  
dnr: 923/16-78

##### Justerad



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

### **§ 92**

#### **Inbjudningar/kurser/möten/konferenser**

##### **Beslut**

Deltagande i förvaltningens gemensamma kompetensutvecklingsdag den 29 oktober 2018 godkänns som förrättning.

##### **Ärendet**

Deltagande i följande inbjudning godkänns som förrättning. Förrättningsunderlag efter deltagande lämnas till nämndsekreterare.

- Inbjudan till förvaltningens gemensamma kompetensutvecklingsdag med fokus på digitalisering, den 29 oktober 2018 kl. 08.15-16.30.

##### **Justerad**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-17

### **§ 93**

#### **Övrigt**

##### **Ärendet**

Delaram Esmaeili (L) frågar när porträttfotograferingen helt kommer att upphöras på skolenheterna. Leif Ivelind, verksamhetschef för skola F-9 informerar.

#### **Justerad**