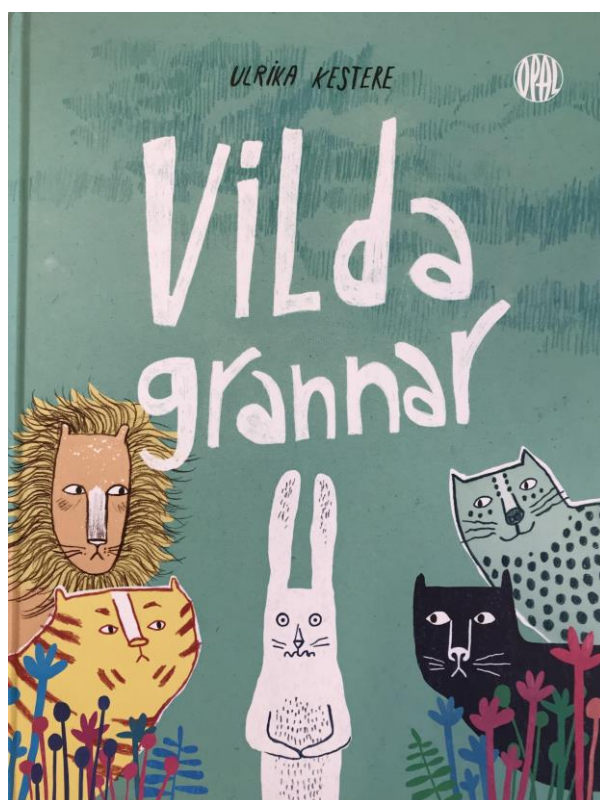


Plan mot kränkande behandling Enerbackens förskola

2018-2019



HOS OSS SKA MÄNNISKOR VÄXA!

VÅRA FÖRSKOLOR PRÄGLAS AV UTVECKLING,
ENGAGEMANG, LEKFULLHET OCH GLÄDJE



Ansvariga för planen är: Förskolechef tillsammans med Enerbackens pedagoger

Vilka omfattas av planen: Barn, vårdnadshavare, pedagoger på Enerbackens förskola

Vår målbild: Hos oss ska människor växa! Vår förskola ska präglas av engagemang, utveckling, lekfullhet och glädje.

Vår policy: På vår förskola ska inget barn, ingen vårdnadshavare och ingen pedagog bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Planen gäller från: HT 2018

Planen gäller till: VT 2019

Uppföljning av fjolårets åtgärder:

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska innehålla en redovisning av hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts. Har åtgärderna haft avsedd effekt utifrån de mål som sattes upp i föregående års plan. Utvärdering av året 2017

Uppföljning av fjolårets åtgärder på Enerbackens förskola:

När vi ser tillbaka på läsåret ser vi att arbetet med planen har varit konstant. Vi ser att planen behöver bli mer levande, vi tänker således att det dagliga arbetet tillsammans med planen behöver synliggöras i våra verksamhetsplaner. Det kan då resultera i att vi reflekterar och utvärderar kontinuerligt i våra arbetslag och då refererar till planen.

Vi reflekterar kontinuerligt över vår egen roll som pedagoger samt vilka förhållningssätt som krävs för att kunna leva upp till överenskommelsen i denna plan.

Vi för fortlöpande samtal och diskussioner kring hur vi kan förbättra arbetet mot kränkande behandling. Avslutande utvärdering kommer att ske i september 2019.



Utdrag ur FN:s barnkonvention:

" Alla barn är lika mycket värda. Inga barn får bli diskriminerade, det vill säga sämre behandlade. Varje barn har rätt att bli respekterad som den person den är och har rätt att bli lika behandlad och skyddas mot alla former av våld och övergrepp"

.

Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, Diskrimineringslagen 2008:567 och Skollagen 2010:800 .

Lagarna har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling t ex mobbning.

Likabehandlingsplanen för Enerbackens förskola innehåller utdrag ur gällande styrdokument, faktaruta med definitioner samt en konkret handlingsplan för förskolans arbetssätt för att motverka diskriminering och kränkning.

Läroplan för förskola, Lpfö/10

Grundläggande värden.

Förskolan vilar på demokratins grund. Därför skall dess verksamhet utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom förskolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

En viktig uppgift för verksamheten är att grundlägga och förankra de värden som vårt samhällsliv vilar på. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta.

Värdegrunden uttrycker det etiska förhållningssätt som skall prägla verksamheten.

Vi arbetar utifrån Mölnåls stads integritetspolicy



Definitioner och begrepp

Vad är kränkande behandling?

· Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkande behandling kan förekomma mellan individer eller grupper av individer.

En viktig utgångspunkt är att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar. Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad **nedlåtande glåpord**)
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Text-och bildburna (t.ex. klotter, brev, lappar, Internet som chatt eller sms och mms)
- Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller en elevs värdighet (t.ex. att inte bli vald)

Vad är mobbning? En person är mobbad när **hen**, upprepade gånger och under en viss tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer. Då råder en obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

Vad är diskriminering? Diskriminering är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering kan vara när någon utsätts för trakasserier som har samband med: Sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet, funktionshinder, kön, ålder, könsöverskridande identitet

Förskolans målsättning:

- Vistelsen och arbetet på förskolan skall vara tryggt och positivt för både barn och vuxna.
- Nolltolerans gäller alltid mot direkt och indirekt diskriminering, trakasserier, repressalier, mobbning, främlingsfientlighet och annan kränkande behandling samt mot kränkande språkbruk.
- Likabehandlingsplanen skall fungera som ett levande dokument och ständigt hållas aktuell.
- Främlingsfientlighet och intolerans måste mötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.
- Likabehandlingsplanen skall vara känd av samtliga i förskolan, barn, personal och vårdnadshavare. Vid behov hänvisar vi till likabehandlingsplanen.
- Planen skall finnas på förskolans hemsida.



Förebygga genom att:

All personal på förskolan skall arbeta aktivt som goda förebilder genom

- Att ha ett gott förhållningssätt som överensstämmer med förskolans värdegrund.
- Stimulera barnens samspel och aktivt samtala om allas lika värde
- Regelbunden kompetensutveckling för pedagogerna
- Föra en kontinuerlig dialog med vårdnadshavare om förskolans arbete
- Skapa förutsättningar för ett gott socialt samspekl klimat ute och inne.
- Vara närvarande och lyhörd i barnens sociala samspel
- Bemötandet av vårdnadshavare vid hämtning och lämning är en viktig del av det förebyggande likabehandlingsarbetet. Även om vårdnadshavarna inte omfattas av lagen så blir bemötandet av dem, och av barnet inför vårdnadshavare, en viktig del i hur barnen känner sig sedda, bekräftade och respekterade. Om vi inte visar respekt för vårdnadshavarna, så riskerar vi att kränka barnet och skapa otrygghet när det gäller att komma till förskolan.

På Enerbackens förskola ska vi som pedagoger upptäcka kränkande behandling genom att:

- Vara uppmärksamma och nyfikna på vad som händer i relationerna emellan oss genom att vara goda lyssnare, vara närvarande, tillåta känslor.
- Reflektera i grupp eller ensam över situationer som uppstår för att kunna förebygga i nästa steg. En metod är att använda trippel-loggen för att få det dokumenterat.
- Vara medvetna om den ”kultur” vi tillsammans skapar och hur den påverkar både vuxna och barn.
- Vara medvetna om vår yrkesroll och det ansvar som ingår i den. Att vara positiva förebilder för barn, vuxna och kollegor.
- Utgå från ett förhållningssätt där allas åsikter och upplevelser är lika värda. Reflektera tillsammans kring vad är min roll i det som händer?
- Att vi kan få stöttning via andra nätverk såsom stödteamet.



Arbetsgång; Barn – barn:

Ansvarig pedagog samtalar med berörda barn i syfte att förhindra fortsatta kränkningar. Förskolechef informeras skriftligen Föräldrarna informeras Pedagogen ansvarar för att dokumentation genomförs Vid behov kontaktas elevhälsan eller annan instans. enligt bifogad dokumentationsmall..

Arbetsgång; Vuxen – barn:

Om en vuxen kränker ett barn måste den som upptäcker detta agera utan dröjsmål Förskolechef informeras skriftligen Förskolechef ansvarar för att utreda, åtgärda, dokumentera och följa upp kränkningen. Vid behov kontakta överordnad chef eller anmäla till berörd myndighet, enligt bifogad dokumentationsmall.

Arbetsgång; Vuxen-vuxen:

Den som är utsatt för kränkning/mobbning ansvarar för att ta kontakt med närmaste chef. Då en vuxen ser att någon annan vuxen blir kränkt, tar den som ser ansvar för att reagera på det som skett

Planen mot kränkande behandling innebär följande för oss som pedagoger på Enerbackens förskola.

Barn:

Vi arbetar med en relationsinriktad pedagogik, det innebär att vi vuxna ansvarar för att skapa goda och nära relationer med barnen, samt mellan barn och barn.

Vi känner ansvar för husets alla barn, vi använder oss av förhållningssättet: ”Alla barn är allas barn”.

Vi arbetar för en god gruppdynamik genom att skapa olika konstellationer att mötas i.

Vi lyfter barnens olikheter som något positivt.

Vi uppmuntrar barnen att be om hjälp samt hjälpa varandra.

Vi använder oss av positiv förstärkning och förväntan – genom att i alla situationer lyfta barnens goda intentioner. Vi pratar positivt om barnen för att lyfta deras självkänsla.

Vi arbetar normkritiskt, det vill säga att arbeta medvetet med hur vi uttrycker oss och förhåller oss i vår vardag för att motverka ojämlika villkor.



Vårdnadshavare:

Vi bemöter vårdnadshavare med respekt och i mötet/samtalet utgår vi från barnets bästa.

Alla vårdnadshavares åsikter och upplevelser är lika värda, vi intar förhållningssättet att lyssna in och bemöta dessa utifrån förskolans verksamhet.

Vi pratar/berättar om vår strategi kring problematiska situationer som uppstår. Vi har barnets/gruppens bästa i fokus.

Vi lägger fokus på det positiva vid beskrivning av barnet och samtalar endast om det enskilda barnet och gruppen i stort.

Kollegor:

Vi är goda förebilder i vår yrkesroll.

Vi är bra på olika saker, vi lyfter våra olikheter som något positivt.

Vi har olika ansvarsområden vilka värderas lika.

Vi peppar varandra att prova nya saker och utvecklas.

Vi uppmuntrar idéer och tankar från kollegor.

Vi handleder varandra genom att återkoppla till denna gemensamma plan.

Barnens delaktighet:

Vi lyssnar med respekt och nyfikenhet på barnens idéer och intressen, samt tar tillvara på dessa.

Vi svarar positivt så långt de går till barnens idéer och frågar efter barnets tanke och önskan.

Vi vill att alla barn ska känna att de blir hörda och sedda.

Vi använder sagan som redskap vid både planerade och spontana situationer för att bjuda in barnen vid t ex problemlösning eller dilemman.

Vi har tydliga ramar med stor frihet inom ramarna, där vi är flexibla och lyhörda gentemot barnen.

Vi finns nära och stöttar och uppmuntrar till egna initiativ vid konfliktlösning. Det finns inte alltid en lösning vid en konflikt, men alla ska känna sig hörda och bli bekräftade i sin känsla.

Vårdnadshavares delaktighet:

Vår Plan mot kränkande behandling finns tillgänglig för vårdnadshavare, på Unikum och på vår hemsida, samt i fysisk form på varje avdelning.

Vi pratar/berättar om vår strategi kring problematiska situationer som uppstår, samt lyssnar in



deras perspektiv.

Vårdnadshavare är välkomna till att delta i verksamheten.

Under varje läsår bjuder vi in till informationsmöte och utvecklingssamtal, samt är vårdnadshavare välkomna till att boka in ytterligare samtal vid behov.

I blogginläggen på Unikum sätter vi ord på vad vi gör och våra pedagogiska tankar som ligger bakom. Vi hänvisar till styrdokument, såsom till exempel Lpfö 98 (rev. 2016) samt vår Plan mot kränkande behandling.

Planen mot kränkande behandling innebär följande arbetssätt för oss som pedagoger på Enerbackens förskola.

Pedagogerna har utgått från frågan;

I vilka situationer och i vilka miljöer tror vi att barn på Enerbackens förskola kan känna sig otrygga? Vi har särskilt uppmärksammat;

Matsituationen

Vi har en medvetenhet kring matplatser för att skapa ett gott klimat och matro.

Vi använder oss av ett positivt förhållningssätt till att utforska mat med sina olika sinnen.

Vi bjuder in till samtal där alla får vara delaktiga.

Vi vuxna är goda förebilder vid matbordet.

Toaletten

Vi vill att toalettbesök ska få vara en lugn plats där barnet själv sätter gränser, exempelvis om du vill ha öppen eller stängd dörr.

Vi förklarar varför och hur man ska sköta sin hygien.

Vi finns i närheten vid behov av hjälp.

Vi tänker på hur vi pratar och vårt eget kroppsspråk vid barnets toalettbesök och blöjbyte, genom att förklara för barnet hur vi går tillväga.

Vi är lyhörda för varje barns önskan.

Potträning sker med en positiv inställning, vill man inte så väntar vi lite till.

Ordinarie och känd personal hjälper till vid toaletsituationen.



Tamburen

Vi strävar efter mindre grupper för att skapa lugn, samt ge barnen tid.

Vi pedagoger finns där, stöttar, uppmuntrar och finns nära vid behov.

Vi uppmuntrar till egna val av kläder men med viss vuxenstyrning.

Vi använder oss av positiv förstärkning för att uppmuntra barnen att klä sig själva.

Vi använder oss av humor och glädje: "Var är foten? Där! Tadaa! Du klarade det!"

Vi ställer rimliga krav anpassade till var och en, viktigast är att man försöker.

Lokalerna

Vi ger barnen möjlighet att påverka inredning och innehåll och miljön förändras utifrån barnens behov och intresse.

Vi ändrar lokalernas miljöer för att skapa ett gott klimat som gynnar barnens lek och utveckling.

Vi pedagogerna är närvarande och delaktiga.

Vi har en given struktur för lekutrymmen, men har ett öppet förhållningssätt om barnen kommer med nya förslag.

Vi är närvarande vuxna och lyssnar och stöttar med nya idéer till leken vid behov.

Vi skapar lekmiljöer där alla typer av lek passar och där alla barn är välkomna att delta.

Vi uppmuntrar barnen att prova på flera material och lekar för att vidga deras rolltagning och lekerfarenhet

Gården

Vi pedagoger är närvarande och delaktiga, samt stöttar med material till barnens lek.

Vi är uppmärksamma och tolkar ord och kroppsspråk i uteleken för att kunna utveckla barnens lekar.

Vi stöttar, uppmuntrar och vägleder i leken genom att vid behov vara närvarande.

Vi bjuder in till gemensam, positiv lek.

Vi är positiva till allas förslag på problemlösningar vid undersökningslekar. Det finns inget rätt eller fel, utan istället: "Så kan man också tänka!"

Alla pedagoger hjälper, stöttar och ser till alla barn- alla barn är allas barn.



Rutin vid anmälan till huvudmannen om uppgift om kränkande behandling/trakasserier

1. Blankett Anmälan om kränkande behandling/trakasserier fylls i av ansvarig chef i anslutning till att denne fått kännedom om barnets/elevens upplevelse.
2. Blanketten lämnas omgående till skoladministratören.
3. Skoladministratören diarieför och scannar in anmälan samt lägger originalet i elevakten.
4. Skoladministratören skickar en kopia av anmälan till förvaltningskontoret, Marianne Sjöström.

Anmälan till förskolechef/rektor/chef pedagogisk omsorg om kränkande behandling/trakasserier

(6 kap. 10 § skollagen)

- Anmälan kan göras av personal, elev, förälder eller annan berörd person
- Personal är skyldig att anmäla kännedom om upplevd kränkning till ansvarig förskolechef/rektor

Anmälan gäller:

Barnets/elevens namn Aktuell verksamhet – förskola, skola, fritidshem, annat Avdelning/årskurs

Datum och tidpunkt för händelsen/händelserna

År, månad, dag, tidpunkt

Vad har hänt? (bifoga ev. skrivelse)

Beskriv utförligt vad som inträffat. Hur har kränkningen skett och vad har den bestått av? Om det är vid flera tillfällen försök få med samtliga.

Anmälare

Datum för anmälan Namn Telefonnummer

Handlingen ska diarieföras och förvaras i elevens akt hos skoladministratör.

Anmälan om kränkande behandling/trakasserier

(Anmälan till skolnämnden i enlighet med 6 kap. 10 § skollagen)

Anmälan gäller barn/elev:

Namn Personnummer Dnr elevakt

Verksamhetens namn Skolform Avdelning/årskurs

Datum och tidpunkt för händelsen/händelserna

År, månad, dag Tidpunkt/period



Typ av kränkande behandling/trakasserier

Barn/elev upplever sig kränkt av barn/elev

Barn/elev upplever sig kränkt av personal

Barn/elev upplever sig kränkt av annan Verbalt Fysiskt Digitala/sociala medier Psykosocialt, ex ryktesspridning

Textbaserat, ex klotter Annat, ange vad:

Om kränkningen kan kopplas till en diskrimineringsgrund, ange vilken/vilka

Religion/trosuppfattning Kön Ålder Sexuell läggning Funktionshinder Etnisk tillhörighet
Könsöverskridande identitet eller

uttryck

Utredning är påbörjad Utredning är genomförd

Ev. planerade eller genomförda åtgärder

Datum och åtgärd

Ansvarig chef/förskolechef/rektor Datum Namn

Handlingen ska diarieföras och förvaras i elevens akt hos skoladministratör. Kopia till förvaltningskontoret.

Arbetsgång vid uppgift om kränkande behandling/trakasserier I 6 kap. 10 § skollagen finns tydliga regler om skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. Skyldigheterna gäller på motsvarande sätt när det gäller trakasserier på det sätt som avses i diskrimineringslagen. Alla enheter ska ha tillgång till Skolverkets Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (2012) och arbeta efter dessa.

När förskolechef/rektor nämns gäller motsvarande för chefer för annan pedagogisk omsorg.

Alla handlingar i ärendet ska diarieföras och bevaras i barnets/elevens akt.

Behöver du diskutera aktuellt ärende eller har frågor kring arbetet generellt är du välkommen att höra av dig. Förvaltningskontoret kan komma att följa upp ärendet och tar då kontakt med dig.

1. Kännedom

Ärenden om kränkande behandling börjar med att personal på skolan får kännedom om att ett barn eller en elev känner sig kränkt eller trakasserad. Det kan vara barnet/eleven som själv berättar, ett annat barn/annan elev berättar, en förälder berättar eller personalen ser själv något som händer på t.ex. skolgården. Det kan ett annat barn/en annan elev som kränkt men det kan också vara en lärare eller annan personal på skolan.



1. Anmälan till förskolechefen/rektorn

När någon personal har fått kännedom om att ett barn eller en elev känner sig kränkt eller trakasserad ska denne samma dag anmäla detta till förskolechefen/rektorn. Om det är förskolechefen eller rektorn som sägs ha varit den som kränker ska anmälan i stället ske till förvaltningskontoret direkt. Anmälan kan ske på särskild blankett eller på annat sätt som förskolechef/rektor beslutat.

2. Anmälan till huvudmannen

När förskolechefen/rektorn fått kännedom om att ett barn eller en elev känner sig kränkt eller trakasserad ska denne samma vecka anmäla detta till huvudmannen, dvs. Skolnämnden. Anmälan ska ske på särskild blankett (2) och en kopia skickas till förvaltningskontoret. Nämnden blir vanligtvis informerad vid kommande nämndmöte. Diarieför och förvara anmälan i elevakten.

3. Utredning

Förskolechefen/rektorn är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna. Denna skyldighet är delegerad till förskolechefen/rektorn från nämnden. Förskolechefen/rektorn kan delegera uppgiften att utreda till någon i personalen men är alltid själv ansvarig.

Skyldigheten att utreda innebär att samla så mycket information och kunskap kring vad som hänt att man kan bedöma vilka åtgärder som bör vidtas. T.ex. bör man prata med både den som känner sig utsatt och den/de som kan ha kränkt eller trakasserat. I övrigt kan utredningen vara mer eller mindre omfattande beroende på omständigheterna.

Om det är förskolechefen eller rektorn som kan ha utsatt barn eller elev för kränkande behandling är det förvaltningskontoret som utreder omständigheterna.

4. Dokumentera utredningen

Dokumentera samtal under utredningen eller gör en skriftlig sammanfattning av vad som framkommit. Var noga med att datera händelser samt notera vilka barn/elever och vuxna personer som är inblandade. Diarieför och förvara i elevakten.

5. Informera berörda vårdnadshavare

Vårdnadshavarna till både det barn/den elev som känner sig utsatt som till det barn/den elev som kan ha kränkt ska informeras. Informera om vad som hänt men även om vad som kommer att hända härnäst. Information till vårdnadshavare bör därefter ske kontinuerligt till dess att ärendet är avslutat.

6. Vidta åtgärder

Med utredningen som grund ska förskolechefen/rektorn bedöma om skolan behöver vidta några åtgärder. Eventuella åtgärder ska leda till att kränkningarna upphör och kan vara både på individ-, grupp- och organisationsnivå. Det kan även vara något barn/någon elev som behöver stöd i att hantera situationen och bearbeta det inträffade eller upplevelsen.



7. Dokumentera åtgärderna

Var noga med att dokumentera vilka åtgärder som skolan vidtar. Detta är nödvändigt för att kunna följa upp om åtgärderna haft önskad effekt. Diarieför och förvara i elevakten.

8. Följ upp och utvärdera åtgärderna

För att kunna se om kränkningarna upphört och inte återkommer måste skolan vara noga med att följa upp ärendet och utvärdera de insatta åtgärderna. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste förskolechefen/rektorn sätta in andra eller kompletterande åtgärder så att situationen blir varaktigt löst. Uppföljningen av ärendet får inte avslutas förrän det är säkerställt att kränkningarna upphört. Uppföljning med utvärdering bör därför som rutin ske vid upprepade tillfällen.

9. Dokumentera utvärdering och ev. nya åtgärder

Dokumentera vad skolan kommer fram till vid uppföljningarna, dvs. om åtgärderna haft önskad effekt. Dokumentera även de eventuella nya åtgärder som skolan vidtar. Diarieför och förvara i elevakten.