



# Kriterier avseende socialt föreningsbidrag

<i>Styrdokument Kriterier för socialt föreningsbidrag</i>	<i>Beslutat av Social- och arbetsmarknadsnämnden 2018-12-18 §61</i>	<i>Gäller från och med 2019-01-01</i>
<i>Ansvarig Social- och arbetsmarknadsförvaltningen</i>	<i>Gäller för Mölnåls stad, social- och arbetsmarknadsnämnden</i>	<i>Ersätter kriterier antagna 1999-01-14 med tillägg 1999-12-16</i>

## **Innehåll**

<b>Övergripande bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
<b>Grundbidrag .....</b>	<b>4</b>
<b>Riktat verksamhetsbidrag .....</b>	<b>5</b>
<b>Idéburet Offentligt Partnerskap- (IOP) .....</b>	<b>6</b>

## Övergripande bestämmelser

Social- och arbetsmarknadsnämndens kriterier avseende socialt föreningsbidrag avser föreningar som verkar inom nämndens verksamhetsområden och intressen. För att vara berättigad till bidrag måste föreningen uppfylla kraven och villkoren i dessa bestämmelser. Föreningen som söker bidrag ska vara hemmahörande i eller ha tydlig anknytning till Mölndals stad och inte motverkar nämnden ändamål eller bedriver verksamhet som strider gentemot Mölndals stads styrdokument eller politiska beslut.

En förening som får bidrag för sin verksamhet från annan nämnd i Mölndals stad är inte berättigad bidrag från social- och arbetsmarknadsnämnden.

För att vara bidragsberättigad förening för socialt föreningsbidrag krävs att föreningen:

- Är demokratiskt uppbyggd och öppen för alla
- Har en vald styrelse, valda revisorer och genomför årsmöte där verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse föredras och hanteras.
- Tar ut medlemsavgift och kan uppge antalet medlemmar
- Föreningen ska bedriva en kontinuerlig och utåtriktad verksamhet inom Mölndals stads gränser.

Stadens styrprinciper gäller.

Bidrag från social- och arbetsmarknadsnämnden anpassas till nämndens ekonomiska ram och förhåller sig till stadens styrprinciper, som beslutas av kommunfullmäktige. Det innebär att nämnden har rätt att utifrån budgetens storlek och ekonomiska förutsättningar avslå eller delvis bevilja bidrag även om föreningen uppfyller villkoren enligt kriterierna.

### Kontroll och uppföljning av utbetalda bidrag

Social- och arbetsmarknadsnämnden genomför löpande kontroller av de föreningar som sökt och blivit beviljade bidrag. Social- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott kommer inför varje ny ansökningsperiod kalla till dialogmöten mellan föreningarna, nämnden och ansvariga tjänstepersoner för att utvärdera föregående års bidragsutdelning och diskutera kommande års ansökningsperiod för att underlätta transparens, skapa synergieffekter mellan olika sektorer samt utveckla verksamheten mot klienter, brukare och föreningars medlemmar.

Föreningar som får bidrag är skyldiga till att, vid kontroll, kunna spara de dokument som krävs i ansökan av bidraget i minst fem år på ett sådant sätt att de lätt kan ställas till nämndens förfogande.

Innan bidrag beviljas sker kontroll om föreningen har obetalda skulder. Bidrag betalas inte ut till förening som har oreglerade skatteskulder. Om föreningen har skuld till Mölndals stad regleras denna före utbetalning av bidraget.

Vid lämnande av oriktiga uppgifter, felaktig användning av bidrag bedrägeri och liknande ska detta beaktas vid kommande bidragsansökningar. Förening som fått bidrag på felaktiga eller falska grunder kan komma att bli återbetalningsskyldig och kan komma att polisanmälas.

# Grundbidrag

## Syfte

Grundbidragets syfte är att stötta föreningar med en ekonomisk plattform som är lika för alla föreningar samt bidra till att skapa stabila grundförutsättningar att driva och utveckla verksamheten.

## Villkor

Grundbidraget kan sökas av alla föreningar som är hemmahörande i eller har en tydlig anknytning till Mölndals stad och social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden.

## Ansökan

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst på stadens hemsida eller via ifylld och inlämnad blankett. Ansökan ska vara inkommen senast 31 mars.

Till ansökan ska bifogas:

- Underlag som visat medlemsantal från föregående år
- Årsmötesprotokoll från föregående år
- Verksamhetsberättelse från föregående år
- Balans/resultaträkning från föregående år

## Bidragets utformning och storlek

Grundbidragets storlek baseras på antalet bidragsberättigade medlemmar i föreningen. I de fall medlemsantal inte kan redovisas av sökt förening beviljas bidrag som gäller för den lägre nivån.

Antal bidragsberättigade medlemmar	Bidragets storlek
0-100 medlemmar	10 000 kronor
101-250 medlemmar	15 000 kronor
250 medlemmar eller fler	20 000 kronor

# Riktat verksamhetsbidrag

## Syfte

Syftet med det riktade verksamhetsbidraget är att bidra till att stärka föreningars verksamhet som gagnar invånare, brukare och klienter som berörs av social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden.

Vid fördelning av riktat verksamhetsbidrag läggs särskild vikt vid föreningars ansökan vars verksamhet prioriterar aktiviteter som kan bidra till att uppnå de förväntade resultat och de prioriterade fokusområden som nämns i nämndens verksamhetsplan.

## Villkor

Riktat verksamhetsbidrag kan sökas av alla föreningar som är hemmahörande i eller har en tydlig anknytning till Mölndals stad och social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden. Riktat verksamhetsbidrag kan beviljas både till löpande verksamhet eller till riktade insatser. Det kan dock ej beviljas för stadigvarande lokal- eller hyreskostnader.

Ansökan för riktat verksamhetsbidrag ska inkludera:

- Beskrivning av verksamheten eller projektet som föreningen söker bidrag för.
- Tydlig målbild av hur verksamheten eller projektet kan bidra till ökad måluppfyllelse och nytta för klienter/brukare kopplat till social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde.
- Önskad summa som bidraget ska finansiera.
- Kostnads kalkyl över verksamheten eller projektet i sin helhet och en uppskattning av andra inkomster/bidrag för verksamheten.

## Ansökan

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst på stadens hemsida eller via ifylld och inlämnad blankett. Ansökan ska vara inkommen senast 31 mars.

Till ansökan ska bifogas:

- Årsmötesprotokoll från föregående år
- Verksamhetsberättelse från föregående år
- Balans/resultaträkning från föregående år

## Bidragets utformning och storlek

Bidragets storlek bedöms och motiveras utifrån inkommen ansökan. Beslut om fördelning av verksamhetsbidrag sker av nämnden efter ansökningstidens slut.

## Idéburet Offentligt Partnerskap- (IOP)

Ett Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) kan tecknas mellan en förening och social- och arbetsmarknadsnämnden när den verksamhet som föreningen får bidrag för, bedöms pågå under längre tid och är till stor nytta för nämndens verksamhetsområde.

### Syfte

Syftet med IOP är att skapa strukturerade förutsättningar för en hållbar och långsiktig samverkan mellan föreningar och social- och arbetsmarknadsnämnden där verksamheten tangerar båda sektorer och gynnas av ett formaliserat samarbete.

### Villkor

Ingående av IOP bedöms utifrån aktuell situation och utgår ifrån verksamhetens beskrivningar och målsättningar.

Verksamheten som formaliseras genom IOP ska ha en tydlig anknytning till social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden.

### När kan nämnden ingå ett IOP?

En IOP kan enbart tecknas mellan en idéburen aktör och social- och arbetsmarknadsnämnden.

I övrigt gäller också följande:

- Verksamheten ska ske på initiativ av den idéburna aktören.
- Verksamheten är ett led i att förverkliga ett politiskt program eller plan, där de idéburna organisationerna särskilt nämns.
- Verksamheten bidrar till lokal utveckling och delaktighet i samhället.
- Verksamheten kan inte ses som en del av det ordinarie föreningsbidraget.
- Att det inte finns en befintlig marknad
- Bägge parterna är med och finansierar verksamheten; via pengar eller andra insatser.
- Verksamheten detaljregleras inte från kommunen
- Båda parterna önskar och ser en mening i att ha ett annat avtalsförhållande eller samverkan vilket inte bygger på marknadsmekanism och kommersiell logik

Förening vars verksamhet bedrivs inom ett IOP kan inte samtidigt beviljas riktat verksamhetsbidrag.

### Avtalets utformning

Ett särskilt samverkansavtal ska formos för IOP som särskilt beskriver verksamheten som berörs kring partnerskapet. I avtalet ska framgå:

- Vad/vilken verksamhet partnerskapet gäller
- Vilken part som ska bidra med vilka resurser och hur mycket.
- Hur länge avtalet ska gälla.
- Hur tvister ska lösas och så vidare.
- Hur nämnden och organisationen reglerar insyn och regelbunden uppföljning samt dialog kring hur verksamheten fortskrider och hur fortsatt samverkan bör utformas.