

# Sinntorpsskolans målinriktade arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter och förhindra diskriminering och kränkande behandling

---

## Inledning:

Alla barn och elever har rätt att vistas i en skolmiljö där vuxna och barn respekterar varandra och där alla har lika rättigheter och möjligheter.

Det är också innebörden av den lagstiftning som finns på området och som skall motverka kränkande behandling, diskriminering och trakasserier, liksom främja likabehandling.

På Sinntorp utgår vi från ett systemteoretiskt förhållningssätt. Det betyder att vi medvetet agerar utifrån följande:

- Vi lever alla i sammanhang där vi påverkar och påverkas av andra. Allt som sker, sker i samspel mellan människor, exempelvis inom skolan, familjen och på arbetsplatsen.
- Vi talar med varandra och inte om varandra. Vi betonar också människors resurser och möjligheter att skapa nya konstruktiva sammanhang snarare än att fokusera på problemområden.
- Vi förhåller oss uppskattande nyfikna.
- Vi är allas skola, vi stödjer alla. Det är beteendet vi vill främja eller motverka, inte personer.
- Vi stoppar, hindrar otillåtna beteenden, men vi stöttar personerna/de inblandade.

*Systemteori: I denna teori betraktas utvecklingen i relation till det sociala och kulturella sammanhang i vilket människan ingår och där egenskaper hos både individen och omgivningen samspekar*

## **I förebyggande syfte och när det händer något arbetar vi efter följande samtalsmodell:**

### **1. Förebyggande gruppsamtal:**

Mentor ansvarar för att samtalen utförs, oavsett vem som leder dem. Om mentor inte deltar ska denne hålla sig informerad om vad som tas upp i samtalen och om hur de fortlöper.

### **2. Direkta ingripanden vid konflikter:**

All personal på skolan ingriper. Allmänna lagar och skolans regler gäller. Berörd personal kontaktas. Tid bokas för samtal med berörda elever.

### **3. Samtal med berörda elever:**

Samtal med samtliga inblandade elever. Mentor och/eller annan pedagog leder samtalet. Avtal ska slutas och tid för uppföljningssamtal bokas in. Mentor informerar föräldrar vid behov. Minnesanteckningar förs.

### **4. Uppföljningssamtal**

Samtal med samtliga inblandade elever. Uppföljning av ingångna avtal. Ärendet avslutas eller tid för nytt uppföljningssamtal bokas in. Mentor informerar föräldrar vid behov.

### **5. Samtal med berörda elever och föräldrar**

Mentor kontaktar rektor för stöd. En skriftlig inbjudan skickas till berörda föräldrar och elever med information om ramar för samtalet: syfte, mål, tid, plats och vilka som kommer närvara. I mer akuta ärenden kan information ges muntligt. Avtal skall slutas och uppföljningssamtal bokas in. Anteckningar ska föras.

### **6. EHT-möte (elevhälsoteam)**

Rektor kallar EHT, pedagoger och föräldrar till EHT-möte. Eventuellt kontaktas annan myndighet såsom socialtjänst och/eller polismyndighet.

# Samtalsmodell

