

	Riktlinje	Diariern VON 23/18
	Gäller för Vård- och omsorgsförvaltningen	Version 6
	Dokumentansvarig Emelie Sundberg, SAS Karin Paust, MAS	Gäller från 2015-10-07
Vård- och omsorgsförvaltningen	Godkänd av Monica Holmgren, chef vård- och omsorgsförvaltningen	Senast uppdaterad 2018-01-23

Brukare som akut behöver uppsöka sjukhus

Riktlinjen omfattar alla verksamheter inom vård- och omsorgsförvaltningen samt de externa utförare som antingen driver entreprenad eller ingår i LOV, där brukare har beslut om omsorgsinsatser och/eller är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården. Riktlinjen beskriver olika funktioners ansvar och hur informationsöverföring ska ske i samband med att brukare akut behöver uppsöka sjukhus/byta vårdgivare.

Informationsöverföring

När brukare drabbas av sjukdom eller skada och akut behöver skickas in till sjukhus är det viktigt att information, som behövs för att den nya vårdgivaren dvs. sjukhuset ska kunna planera vården och omsorgen, finns tillgänglig och kan överföras till den mottagande enheten.

För brukare som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården ska informationsöverföring ske via IT-stödet SAMSA. Regional tillämpning; *Samordnad vårdplanering - SVPL gemensam rutin i Västra Götaland samt IT stödet SAMSA*, regiongemensam rutin för samordnad vårdplaneringsprocess ska följas.

Brukare som inte är inskrivna i den kommunal hälso- och sjukvården har ett egenansvar för informationsöverföring men kan behöva viss assistans från omvårdnadspersonal vid ett förändrat allmäntillstånd.

Enhetschef HSL ansvarar för att:

- sjuksköterska har behörighet och kunskap att använda IT-stödet SAMSA

Sjuksköterska ansvarar för att:

- i en förberedd elektronisk vårdbegäran ska kontaktuppgifter om behandlande läkare, biståndshandläggare, ansvarig sjuksköterska/arbetsterapeut/fysioterapeut och närstående vara ifyllda
- skriva och skicka vårdbegäran i samband med att brukaren blir inskickad till sjukhus
- för brukare med skyddad identitet, brukare som inte är folkbokförda i Västra Götaland samt vid driftstopp används blankett vårdbegäran i pappersform
- telefonkontakt med berörd verksamhet tas i de fall skriftlig information inte kan tillhandahållas i den stund sjukhuset har behovet
- vid behov, komplettera inskickad vårdbegäran
- ange orsak och makulera den förberedda elektroniska vårdbegäran när det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret upphör

Omvårdnadspersonal ansvarar för att:

- vid behov assistera brukare som inte är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården. Det kan exempelvis handla om att kontakta anhöriga eller ringa 112. Om brukare uttrycker en ovilja att personal ska ringa 112 är det viktigt att omvårdnadspersonal är lyhörda inför brukarens önskemål men även väger in brukarens omdömesförmåga utifrån förändrat allmäntillstånd i den aktuella situationen.
- vid svår akut sjukdom för brukare som omfattas av det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret ringa 112 för akut ambulanstransport utan dröjsmål och därefter kontakta sjuksköterska. Svår akut sjukdom kan t.ex. vara andningssvårigheter eller när brukaren inte är kontaktbar. Vid sjukdomstillstånd som inte är akut kontaktas sjuksköterska omgående.
- stanna kvar hos brukaren tills sjuksköterska eller ambulans anländer

Förvaltningens ansvar för att följa med brukare till sjukhus

När brukare skickas till sjukhus ansvarar den nya vårdgivaren för att tillgodose brukarens behov av hälso- och sjukvård och omsorg.

Det är viktigt att ambulanspersonalen får information om det är något som sjukhusets vårdpersonal behöver känna till, t.ex. om brukaren behöver extra stöd.

Vård- och omsorgsförvaltningens rutin är att alltid efter samtycke från brukaren fråga anhörig eller brukarens företrädare om de kan följa med till sjukhuset.

Enligt delregional överenskommelse mellan region och kommun när det gäller ansvar och befogenheter för medföljande personal till sjukhus, ska efter överenskommelse med brukaren, närstående kontaktas, för att efterfråga om de kan följa med till sjukhuset.

I de fall närstående inte har möjlighet att följa med ska omvårdnadspersonal följa med:

- brukare med funktionsnedsättning som har personlig assistans
- brukare mellan 18 och 64 år med funktionsnedsättning¹, som inte har personlig assistans
- brukare, 65 år och äldre, med demensdiagnos/minnesproblematik/förvirringssymtom
- brukare som har beslut om följeslagare

Omvårdnadspersonal ska stanna fram tills inskrivning på vårdavdelning sker eller tills anhörig/företrädare kommer och avlöser.

Vid undantagsfall, då kommunens verksamhet uttömt alla möjligheter för omvårdnadspersonal att följa med vid ovan nämnda situationer skall telefonkontakt tas med akutmottagningen för att lämna information om brukarens behov.

Enhetschef SoL/LSS ansvarar för att:

- ny brukare och eventuellt anhörig/företrädare får information om riktlinjen och att det i brukarens journal, lämpligtvis i genomförandeplan, framkommer om anhörig/företrädare kan följa med brukare vid akut resa till sjukhus eller inte

¹ Nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Definition enligt Socialstyrelsens termbank, <http://termbank.socialstyrelsen.se/showterm.php?fTid=665>

- brukarens beslut om följeslagare framkommer i genomförandeplan

När brukare omfattas av det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret ansvarar sjuksköterskan för att:

- utföra samtliga kontakter med läkare, sjukhus och i samverkan med omvårdnadspersonal bedöma vem som beställer ambulanstransport. I situationer som avser svår akut sjukdom ansvarar omvårdnadspersonal för att ringa 112 och begära ambulans.
- att snarast kontakta anhörig eller företrädare och informera om brukarens hälsotillstånd samt tillfråga om de kan följa med brukaren till sjukhuset
- i de fall brukaren åker själv, informera brukaren och anhörig eller företrädare att personalen på sjukhuset tillgodoser brukarens behov av omsorg och hälso- och sjukvård under sjukhusvistelsen
- identifiering av brukare och rapportering till ambulanspersonal sker. Har kommunens sjuksköterska inte möjlighet att närvara personligen vid överlämnandet, skall alltid kontaktuppgifter lämnas så att kommunens sjuksköterska kan bli nådd av ambulanssjuksköterskan. Kontaktuppgifterna skall då finnas lätt tillgängliga för den omvårdnadspersonal som stannar kvar och inväntar ambulanstransporten.
- Läkemedelsordination och läkemedel för ett dygn skickas med till sjukhuset

Identitetsmärkning med identitetsband behövs inte inom den kommunala hälso- och sjukvården

Omvårdnadspersonal ansvarar för att

- hjälpa brukaren att ta fram identitetshandling, ex. körkort eller id-kort
- hjälpa brukaren att packa en väska med personliga tillhörigheter, bostadsnyckel, toaletartiklar, skor och ytterkläder, extra ombyte av kläder etc

Styrdokument

[Samordnad vård- och omsorgsplanering, SAMSA](#)

<http://www.vastkom.se/samsa>

[Hälso- och sjukvårdsavtalet](#)

[Delregional överenskommelse mellan region och kommun när det gäller ansvar och befogenheter för medföljande personal till sjukhus](#)