



Skånällaskolans plan för

Överlämning

Åk F-6

Läsåret 2017/18



Skånällaskolans plan för överlämning Förskola – Förskoleklass läsår 2017-18

December

En första kontakt, om barn som är i behov av mer omfattande anpassningar, tas med rektor som ansvarar för förskoleklass. Det kan t.ex. handla om behov av fysiska anpassningar eller viss teknisk utrustning. Kontakten förgås av att personal inom förskolan eller pedagogisk omsorg har haft samtal med barnets vårdnadshavare och lyssnat in önskemål om blivande skola.

Ansvarig: Förskolechef

Januari-Februari

Förskolan och vårdnadshavare har en dialog om vilken information som kan vara relevant att överföra till förskoleklassen och om vårdnadshavare ger sitt samtycke till detta. Skolverkets blanketter för överlämning ska användas. (Se bilaga 2 och 3)

Ansvarig: Ansvarig pedagog på förskolan/pedagogisk omsorg

Februari

Ev öppet hus för föräldrar till blivande förskoleklasselever. Information om skolans organisation och tidsplan för övergång. Rundvandring. Möjlighet att ställa frågor till expeditionen. Broschyr delas ut, även till förskolorna.

Ansvarig: Rektor

Februari-Mars

Ansvarig pedagog från Skånällaskolan sammankallar förskola-skola gruppen. I gruppen deltar två representanter från Skånällaskolan, pedagoger från aktuella förskolor samt pedagogisk omsorg. Gruppen träffas vid två-tre tillfällen. Vid första träffen lämnar pedagoger från förskolan och pedagogisk omsorg över de ifyllda överlämnandeblanketterna till ansvarig speciallärare på Skånällaskolan.

Ansvarig: Speciallärare Skånällaskolan

Mars

Rektor gör ett utskick till föräldrar "Bekräftelse av plats på Skånällaskolan" samt information om att arbetet kring nästa års organisation har startat.

Ansvarig: Rektor

April-Maj

Varje förskola samt pedagogisk omsorg besöker Skånällaskolan vid tre tillfällen med blivande förskoleklassbarn. Då besöks bamba, idrottshallen samt biblioteket.

Ansvarig: Förskolorna



Maj

Klasserna klara, v 18-19. Klasslistorna skickas hem.

V 20 klassträff med föräldrar, elever och pedagoger från Skånällaskolan. På mötet får föräldrarna information om förskoleklassens organisation samt ett informationshäfte.

Ansvarig: Förskoleklass Skånällaskolan

Juni

Barnen besöker sin klass vid två tillfällen under vecka 21 och 22. Förskolans pedagoger följer med. Föräldrar hjärtligt välkomna!

Ansvarig: Förskoleklass Skånällaskolan

Junidagarna

Ev möte med vårdnadshavare till elever i behov av stöd.

Samman kallande: Ansvarig speciallärare

Augusti

De förskoleklasselever som går på fritids börjar v 32 eller v 33. Övriga kommer vid skolstart. Föräldrar är med i den utsträckning de anser att deras barn behöver, men föräldranärvaro krävs inte.

Föräldramöte vecka 36.

Vecka 38-39

Ev Uppföljning på hösten med fokus på enskilda elevers behov.

Avlämnande, samtliga mottagande lärare och specialpedagog deltar.

Samman kallande: Ansvarig speciallärare



Skånällaskolans plan för överlämning Förskoleklass till år 1

Mars

Specialpedagog diskuterar/lyssnar in och sammanställer behov som finns i förskoleklassen och delger EHT där rektor får information.

Sammanställande: Ansvarig specialpedagog

Mars

Rektor gör ett utskick till föräldrar med information om att arbetet kring nästa års organisation har startat.

Ansvarig: Rektor

Maj

Elev och vårdnadshavare fyller i blankett för generell överföring (Bilaga 4). Klasslärare/mentor mailar ut och samlar in blanketten. Informationen lämnas sedan vidare till mottagande lärare under junidagarna.

Ansvarig: Blivande lärare åk 1

De nya lärarna för åk 1 hälsar på i förskoleklasserna och deltar i undervisningen.

Ansvarig: Blivande lärare åk 1

Maj

Klassen, den blivande läraren och fritidspedagogen träffas och gör en aktivitet inne eller ute. Vid detta tillfälle besöker eleverna sina nya klassrum.

Sammanställande: Blivande lärare åk 1

Maj-Juni

Brev där organisationen beskrivs samt bifogad klasslista skickas hem till föräldrar från rektor. Brevet skickas hem en torsdag.

Ansvarig: Rektor.

Junidagarna

Ev möte med vårdnadshavare till elever i behov av stöd.

Sammanställande: Ansvarig speciallärare

Augustidagarna

Överlämning med fokus på organisering av lärandemiljön och fungerande arbetssätt i gruppen, samt information om elever i behov av stöd (specialpedagog/speciallärare tillsammans med lärare lämnar lista till rektor innan mötet). Utgångspunkt; se bilaga 1. Avlämnande, samtliga mottagande lärare, specialpedagoger och ev rektor deltar. Vid mötet bokas även en tid för uppföljning under vecka 38-39.

Sammanställande: Specialpedagog.



Vecka 38-39

Uppföljning på hösten med fokus på enskilda elevers behov.

Avlämnande, samtliga mottagande lärare och specialpedagoger deltar.

Sammanställande: Rektor.



Skånällaskolans plan för överlämning År 3 till år 4

Jan-Mars

Rektor skickar hem ett brev till föräldrar för att informera om att arbetet kring nästa års organisation har startat

Ansvarig: Rektor

Jan-Mars

Åk 3 har tema/aktiviteter under våren för att lära känna varandra. Minst vid tre tillfällen.

Samman kallande: Lärare i åk 3.

Mars

Speciallärare samt ev rektor diskuterar/lyssnar in och sammanställer behov som finns i år 3 och delger EHT.

Samman kallande: Speciallärare.

Klasslärare/mentorer och speciallärare träffas senast v.9 för ett första möte kring ny klassindelning.

Samman kallande: speciallärare

April

Samtliga undervisande lärare och speciallärare, ev med hjälp av rektor och EHT-team, träffas ytterligare för att göra förslag på de nya klasserna. Eventuellt behövs flera möten. Klassindelningen ska vara klar vecka 18.

Samman kallande: speciallärare .

Vecka 18-20

Brevet där organisationen beskrivs samt bifogad klasslista skickas hem till föräldrar från rektor. Brevet skickas hem en torsdag.

Ansvarig: Rektor.

Maj

Elev och vårdnadshavare fyller i blankett för generell överföring (Bilaga 4). Klasslärare/mentor mailar ut och samlar in blanketten. Informationen lämnas sedan vidare till mottagande lärare under junidagarna.

Ansvarig: Mentor år 3

Maj

De nya mentorerna hälsar på i klasserna och deltar i undervisningen.

Samman kallande: Blivande mentorer åk 4.

Maj

De nya klasserna träffas och gör en aktivitet inne eller ute. Vid detta tillfälle besöker eleverna sina nya klassrum.

Samman kallande: Blivande mentorer åk 4



Junidagarna

Ev möte med vårdnadshavare till elever i behov av stöd.

Samman kallande: Ansvarig speciallärare

Augustidagarna

Överlämning med fokus på organisering av lärandemiljön och fungerande arbetssätt i gruppen, samt information om elever i behov av stöd (speciallärare tillsammans med lärare lämnar lista till rektor innan mötet). Utgångspunkt; se bilaga 1. Avlämnande, samtliga mottagande lärare, specialpedagoger samt ev rektor deltar. Vid mötet bokas även en tid för uppföljning under vecka 38-39.

Samman kallande: Speciallärare

Vecka 38-39

Uppföljning på hösten med fokus på enskilda elevers behov.

Avlämnande, samtliga mottagande lärare och specialpedagoger deltar.

Samman kallande: Rektor



Skånällaskolans plan för överlämning År 6 till år 7

Mars

Specialpedagog diskuterar/lyssnar in och sammanställer behov som finns i år 6 och delger EHT där rektor får information inför gruppindelningarna.

Samman kallande: Specialpedagogerna från Almåsskolan.

April

Avlämnande lärare och specialpedagog träffas för att göra förslag på de nya grupperna. Förslaget skickas ut på remiss. Gruppindelningen ska vara klar vecka 17.

Samman kallande: Specialpedagogerna från Almåsskolan.

Vecka 18-19

Brevet där organisationen beskrivs samt bifogad grupplista skickas hem till föräldrar från rektor.

Ansvarig: Rektor på Almåsskolan

Maj

Elev och vårdnadshavare fyller i blankett för generell överlämning (Bilaga 4). Lämnas över till mottagande lärare. **Ansvarig: Mentor år 6.**

Maj

De nya mentorerna hälsar på i klasserna och deltar i undervisningen.

Samman kallande: Lärare på Almåsskolan.

Maj

De nya grupperna träffas och gör en aktivitet inne eller ute. Ex Åkulla, kamratbana. **Samman kallande: Lärare på Almåsskolan.**

Junidagarna

Ev möte med vårdnadshavare till elever i behov av stöd.

Samman kallande: Specialpedagog

Augustidagarna

Överlämning med fokus på organisering av lärandemiljön och fungerande arbetssätt i gruppen, samt information om elever i behov av stöd (specialpedagog/speciallärare tillsammans med lärare lämnar lista till rektor innan mötet). Utgångspunkt; se bilaga 1. Avlämnande, samtliga mottagande lärare, specialpedagoger samt ev rektor deltar. Vid mötet bokas även en tid för uppföljning under vecka 38-39.

Samman kallande: Specialpedagog på Almåsskolan.

Vecka 38-39



Uppföljning på hösten med fokus på enskilda elevers behov.
Avlämnande, samtliga mottagande lärare och specialpedagoger deltar.
Sammanställande: Rektor.

Bilaga 1

Syfte med överlämningen:

Mötet ska vara framåtsyftande och fokus bör ligga på lärandemiljön, samt de elever som inte når kunskapskraven eller elever i behov av stöd. Om vi som pedagoger lyckas kartlägga ett mönster i de situationer då gruppen fungerar väl och när den inte gör det kan vi undanröja en hel del hinder och på så sätt balansera stöd och krav. Hur vi pratar om eleven är a och o för det fortsatta arbetet och för elevens syn på sig själv. Ordval ligger i pedagogens profession att vårda väl och att välja med omsorg.

Frågor att förhålla sig till angående lärmiljön:

- I vilka situationer fungerar det bra för eleverna? Mindre bra?
- Vilka arbetssätt/metoder gynnar eleverna? Fungerande rutiner?
- Hur används gruppen för att alla elevers behov blir tillgodosedda?
- Hur kan vi som undervisande lärare samarbeta för att det ska gagna eleverna?

Frågor att förhålla sig till angående elever i behov av stöd:

- I vilka situationer fungerar det bra för eleven? Mindre bra?
- Vilka arbetssätt/metoder gynnar eleven? Fungerande rutiner?
- Hur kan gruppen användas för att ta till vara elevens styrkor/möjligheter?
- Hur kan vi undanröja hinder?
- Kompensatoriska hjälpmedel/digitala lärverktyg?



Bilaga 2

Länk till skolverkets överlämningsblankett generell förskola-förskoleklass

[Överlämning förskola-förskoleklass generell](#)

Bilaga 3

Länk till skolverkets överlämningsblankett kompletterande förskola-förskoleklass

[Överlämning förskola-förskoleklass kompletterande](#)



Bilaga 4

Överlämning till år 1, 4 och 7

Namn:

Klass:

Barnets del

Det här tycker jag är roligt i skolan.

Det här tycker jag att jag är bra på.

Det här tycker mina lärare att jag är bra på.

Det här tycker jag är lite svårare, vill jag ha hjälp med.

Så här känner jag inför att börja 1:an / 4:an / 7:an.

Vårdnadshavares del:

Det här tycker vi är bra för mottagande lärare att veta.