



Överförmyndare  
i Samverkan

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE

Dnr ÖM 22/18

# Dokumenthanteringsplan

## Kärnprocesser i Mölndals stad

### 10.1.2 Tillsyn över ställföreträdare

Antagen av överförmyndarnämnden  
2018-01-23  
Gäller från och med 2017-02-01

<p><b>Verksamhetsområde</b></p> <p>10. Tillsyn över ställföreträdare och legala förmyndare</p> <p><b>Process</b></p> <p><b>10.1.2 Tillsyn över ställföreträdare</b></p>	<p><b>Beskrivning</b></p> <p>Överförmyndarnämnden svarar för tillsyn och kontroll av föräldrars, förordnade förmyndares, gode män och förvaltares verksamhet. Det är Föräldrabalken, Lag om god man för ensamkommande barn, Förmyndarskapsförordning, Lag om framtidsfullmakter och förordning om ersättning till vissa överförmyndare som styr överförmyndarnämndens verksamhet.</p> <p>För ärenden om godmanskap och förvaltarskap gäller gallringsfristen 4 år generellt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efter redovisningshandlingarna överlämnats eller</li> <li>2. Efter ärendet avslutats eller</li> <li>3. Om process pågår vid avslut, efter lagakraftvunnen dom eller meddelande om att målet avskrivits.</li> </ol> <p>Tingsrätten beslutar om godmanskap enligt FB 11:4, förvaltarskap enligt FB 11:7 och förmynderskap på ansökan av vissa kategorier varav överförmyndarnämnden är en.</p>					
<p><b>Aktivitet</b></p>	<p><b>Handlingstyp</b></p>	<p><b>Gallring</b></p>	<p><b>Medium</b></p>	<p><b>Sökväg</b></p>	<p><b>Anmärkning</b></p>	<p><b>Seriesignum</b></p>
<p>Anmälan och registrering</p>	<p>Anmälan</p>	<p>4 år</p>	<p>Wärna/Papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>	<p>T.ex. God man, förvaltare. Sorteras in i huvudakt.</p>	
	<p>Ansökan</p>	<p>4 år</p>	<p>Wärna/Papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>	<p>T.ex. God man, förvaltare. Sorteras in i huvudakt.</p>	
	<p>Beslut om förordnande</p>	<p>Bevaras</p>	<p>Wärna/Papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>	<p>T.ex. God man, förvaltare. Sorteras in i huvudakt.</p>	<p>D 4</p>
	<p>Läkarintyg, social utredning eller liknande</p>	<p>4 år</p>	<p>Wärna/Papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>	<p>Sorteras in i huvudakt.</p>	
	<p>Register enl 9 § förmyndarskapsförordningen</p>	<p>Bevaras</p>	<p>Wärna/Papper</p>	<p>Utgör register</p>	<p>Årlista i kronologisk ordning från diariesystemet Wärna i vilket alla personärenden registreras. Skrivs ut årsvis. För ärenden som inte berör enskilda personer se det allmänna diariet serie C 2.</p>	<p>C 1</p>
	<p>Journal/-dagboksblad för överförmyndarens löpande tjänsteanteckningar i ärendet</p>	<p>4 år</p>	<p>Wärna/Papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>		
	<p>Missivbrev, felskickad handling</p>	<p>1 år</p>	<p>Papper</p>	<p>Pärm i närarkiv, datumordning</p>		
<p>Utredning</p>	<p>Remisser, yttranden, skrivelser</p>	<p>4 år</p>	<p>Wärna/Papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>		
	<p>Utdrag ur folkbokföring, personbevis, släktutredning</p>	<p>4 år</p>	<p>Wärna/Papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>		
<p>Förteckningsgranskning</p>	<p>Förteckning över tillgångar och</p>	<p>Till huvudman</p>	<p>Wärna/papper</p>	<p>I diariefört ärende</p>	<p>Kopia till ställföreträdare</p>	

	skulder	eller dödsbo efter ärendets avslut			efter granskning. Sorteras in i huvudakt.	
	Verifikationer	Saldobesked, depåförteckningar, inkomstuppg m m. återsänds till ställföreträdare efter kontroll				
	Övriga verifikationer till årsräkning/sluträkning, kopia	4 år	Wärna/papper	I diariet ärende	Årsbesked, skuldverifikat, gåvobrev m m. återsänds till ställföreträdaren efter granskning. Kopior sparas i årsakten.	
	Intyg/bevis till förteckning	4 år	Wärna/papper	I diariet ärende		
	Begäran om komplettering	4 år	Wärna/papper	I diariet ärende		
	Komplettering	4 år	Wärna/Papper	I diariet ärende		
	Anmodan om förteckning	4 år	Wärna/papper	I diariet ärende		
Vid vitesprocess	Föreläggande, kopia	4 år	Wärna/papper	I diariet ärende	Original i nämndens protokoll, A 1	
	Ansökan till TR om utdömande, kopia	4 år	Wärna/papper	I diariet ärende	Original i nämndens protokoll, A 1	
	TR:s beslut	Bevaras	Wärna/papper	I diariet ärende		D 4
	Delgivningsbevis/ mottagningsbevis	Bevaras	Papper Häftas med beslutet	I diariet ärende		
Kontroll av årsräkning/sluträkning	Checklista	1 år	Pärm			
	Informationsbrev, åtgärder att vidta efter granskning	4 år	Wärna/papper			
	Årsräkning/sluträkning	Till HM/dödsbo efter ärendets avslutande.	Wärna/papper	I diariet ärende	Kopia till ställföreträdare efter granskning. Gäller ej för granskning av års-/sluträkning enligt Lag om ensamkommande barn. Kopia på senaste räkning sparas i akten (gallras efter 4 år).	
	Begäran om komplettering	4 år	Wärna/papper	I diariet ärende		
	Komplettering	4 år	Wärna/Papper	I diariet ärende		

	Komplettering, verifikationer till årsräkning	Återsänds till ställföreträdare efter granskning.	Papper			
	Verifikationer till årsräkning	Återsänds till ställföreträdare efter granskning.	Papper			
	Övriga verifikationer till årsräkning/sluträkning, kopia	4 år	Papper		Årsbesked, skuldverifikat, gåvobrev m m. återsänds till ställföreträdaren efter granskning. Kopior sparas i årsakten.	
	Tillfälle för yttrande om granskningsanmärkning	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Yttrande med anledning av underrättelse	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Granskningsanmärkning	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Redogörelse över personlig omvårdnad	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Ansökan om arvode med bilagor	4 år	Papper	Personakt, namnordning i närarkiv, hängmapp		
	Arvodesbeslut	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende	1 ex till ställföreträdare	
	Överklagan av arvodesbeslut	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
Kontroll av dödsbo	Redogörelse för hinder mot skifte	Till huvudman eller representant för dödsboet efter ärendets avslut	Wärna/papper	I diariefört ärende	Vid ingivande av 2 exemplar, återsänds det ena efter granskning	
	Beslut om ny tid för ingivande av handlingar	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende	Vid ingivande av 2 exemplar, återsänds det ena efter granskning	
	Anmodan om bodelning/skifte	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Framställning till TR	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Arvskifte	Bevaras	Wärna/papper	I diariefört ärende		D 4
	Bodelning	Bevaras	Wärna/papper	I diariefört ärende		D 4
	Avtal om samlevnad i dödsbo	Bevaras	Wärna/papper	I diariefört ärende		D 4
	Beslut om samtycke till	Bevaras	Wärna/papper	I diariefört ärende	Sorteras in i huvudakt.	D 4

	bodelning/arvskifte/avtal					
	Delgivningskvitto/mottagnings bevis	Bevaras	Papper			D 4
	Bevis om utbetalning av arv från dödsbo	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Tillfälle för yttrande om granskningsanmärkning	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Yttrande med anledning av underrättelse ovan	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Granskningsanmärkning	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
Befrielse från, eller förenklad form av årsräkning/sluträkning och skärpande föreskrifter	Beslut	Bevaras	Wärna/papper	I diariefört ärende	Sorteras in i huvudakt. Gäller inte för beslut i process 10.1.4, de gallras efter 4 år.	
	Bevis om spärr av tillgångar	4 år	Wärna/papper			
	Beslut om skärpande föreskrifter	Bevaras	Wärna/papper	I diariefört ärende	Sorteras in i huvudakt.	D 4
Köp av fondandelar och aktier, kapitalplacering	Ansökan om köp av fondandelar och aktier	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Yttrande från huvudman	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Beslut om placering	Bevaras	Wärna/papper	I diariefört ärende	Sorteras in i huvudakt.	D 4
	Underlag	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Kontoutdrag	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Bevis om köp	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Påminnelser	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Kompletteringar	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Ansökan	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Värdeutlåtande	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
Köp/försäljning av fast egendom/bostadsrätt	Köpekontrakt	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
Överlåtelse av fast egendom/bostadsrätt	Samtycke	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Taxeringsbevis	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Lagfartsbevis	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Yttranden	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Beslut om köp/försäljning	Bevaras	Wärna/papper	I diariefört ärende	Sorteras in i huvudakt.	D 4
	Delgivningskvitto/mottagnings bevis	Bevaras	Papper			D 4
	Redovisning inkl	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		

	likvidavräkning					
	Intyg om ägarskap	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Påminnelse	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Begäran om komplettering	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Komplettering	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Ansökan om uttag	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Beslut om uttag	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
Uttag från spärrat konto	Beslut om uttag	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Kvitton	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Påminnelser	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Begäran om komplettering	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
	Komplettering	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
Årlig granskning av förvaltare	Årlig granskning av förvaltare	4 år	Wärna/papper	I diariefört ärende		
Övriga beslut med godkännande/samtycke till	Beslut om samtycke till upptagande av lån	Bevaras	Wärna/papper	I diariefört ärende	Sorteras in i huvudakt.	D 4
	Beslut om samtycke till drivande av rörelse	Bevaras	Wärna/papper	I diariefört ärende	Sorteras in i huvudakt.	D 4
	Beslut om understöd	Bevaras	Wärna/papper	I diariefört ärende	Sorteras in i huvudakt.	D 4
	Domstolars övriga beslut/domar	Bevaras	Wärna/papper	I diariefört ärende	Sorteras in i huvudakt.	D 4