



## Begäran om ersättning för barntillsynskostnader för förtroendevald

Förtroendevalds namn	Personnummer
Barnets namn	Personnummer
Barnets namn	Personnummer

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget som kommunalt förtroendevald vid vård eller tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj, och som under kalenderåret fyller högst 10 år. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende, och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Ersättningen, som per den 1 januari 2016 är 145 kronor per timme, utgår för den tid som förrättningen pågår, plus kompensation för restid tur och retur hemmet – förrättningen. Kopia på attesterat underlag för sammanträdes- eller förrättningsarvode ska bifogas.

### Ersättning för restid utgår enligt;

1. Förrättningar inom Mölnåls, Göteborgs, Kungsbackas, Härrydas och Partilles kommuner ersätts med en 1 timmes restid
2. Förrättningar inom övriga GR-kommuner ersätts med 2 timmars restid
3. Förrättningar utanför GR-området ersätts med 2 timmar eller faktisk restid

Nämnd/Utskott	Datum	Förrättningen började klockan	Förrättningen slutade klockan

### Jag har anlåtats för barnpassning och har mottagit ersättning för ovanstående tid

Personnummer	Namnteckning	Namnförtydligande
--------------	--------------	-------------------

### Underskrift av förtroendevald

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------

### Blanketten lämnas in till sekreteraren för nämnden/utskottet

Underskrift Nämnd/utskottssekreterare

\_\_\_\_\_



**Information från skatteverket.**

## **Anlita en privatperson**

Om den du anlitar är en privatperson med A-skatt gäller följande regler.

### **Ersättning under 1 000 kronor**

Betalar du ut högst 999 kronor under ett år till en privatperson behöver du inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter. Du behöver heller inte lämna någon kontrolluppgift.

Mottagaren ska själv deklarerera beloppet i sin årliga inkomstdeklaration.

### **Ersättning från 1 000 till 9 999 kronor**

Betalar du ut mer än 999 men mindre än 10 000 kronor till en privatperson är grundregeln att den du anlitar själv ska betala sin skatt och sina avgifter (egenavgifter) och du ska inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter. Däremot ska du lämna en kontrolluppgift på beloppet. Tillsammans med kontrolluppgiften ska du också lämna ett sammandrag av kontrolluppgiften.

Den som får ersättningen ska deklarerera beloppet i sin årliga inkomstdeklaration.

Det är också möjligt att komma överens med den du anlitar att du ska göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter. I så fall ska du använda den förenklade arbetsgivardeklarationen.

### **Ersättning på 10 000 kronor eller mer**

Om du under ett år betalar ut 10 000 kronor eller mer till en privatperson som har A-skatt måste du alltid göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter. Då kan du använda en förenklad arbetsgivardeklaration. Med den kan du på ett enkelt sätt betala in avdragen skatt och arbetsgivaravgifter. Läs mer i broschyren Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster (SKV 448). I den finns också de blanketter du behöver.

Mottagaren ska deklarerera beloppet i sin årliga inkomstdeklaration.

### **Om du anlitar en företagare**

Om den som gör jobbet är ett företag som är godkänd för F-skatt behöver du inte göra någonting. Då sköter företaget själv inbetalningen av skatt och avgifter.

Om företaget inte är godkänd för F-skatt är du skyldig att göra skatteavdrag om du betalar ut 10 000 kr eller mer under året. Om företagaren är en enskild näringsidkare ska du även betala arbetsgivaravgifter på den ersättning för arbete som du betalar ut till honom eller henne.

(Utdrag från Skatteverkets hemsida [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se))