



Skolförvaltningen

# Ryets förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskoleverksamhet.

**Ansvariga för planen:** Liselotte Svensson Bitsch

Vår vision "På vår förskola ska alla barn känna sig trygga och respekterade för det de är oavsett kön, könsidentitet, eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Ryets plan mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att dessa rättigheter eftersträvas. Vi vuxna, pedagoger och vårdnadshavare, har tillsammans ansvaret för att ingen blir illa behandlad på förskolan."

**Planen gäller från 2018-04-01 Planen gäller till: 2019-04-01**

### **Barnens delaktighet:**

Vi gör en kartläggning genom att samtala med och observerar barnen för att ta reda på vilka risker som finns när det gäller diskriminering, trakasserier, och kränkande behandling. Efter kartläggningen görs handlingsplaner utifrån de behov vi funnit i de olika barngrupperna. I vår pedagogiska verksamhet finns det inlagt aktiviteter tillsammans med barnen för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet:**

Genom att informera vårdnadshavare via förskolans hemsida, föräldramöte, utvecklingssamtal och via UNIKUM ges vårdnadshavare möjlighet till delaktighet och inflytande.

### **Personalens delaktighet:**

Plan mot diskriminering och kränkande behandling är en av våra verksamhetsplaner. All personal arbetar för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det ska vara en daglig naturlig del i arbetet med barnen.

**Förankring av planen:**

Var och en läser igenom planen. Därefter planerar och arbetar varje arbetslag efter sin handlingsplan, som i sin tur grundar sig på gjorda analyser efter observationer och samtal med barnen. Varje arbetslag planerar sitt arbete i barngruppen. Vårdnadshavare informeras på föräldramöten, utvecklingssamtal, förskolans hemsida och UNIKUM.

## Utvärdering

Årets plan ska utvärderas senast: 2019-03-01

### Beskrivning över hur årets plan ska utvärderas:

Samtal med barnen och observationer under terminen för att kartlägga vilka risker som finns i barngruppen.

Varje arbetslag utvärderar och analyserar resultaten för att sedan tydliggöras på ett APT för att alla pedagoger skall få en överblick över vad vi behöver förändra.

### Resultat och erfarenheter från föregående plans utvärderingsresultat:

Vi har bytt ut ”brukarråd” mot ”förskolans hemsida”, ändrar ”föräldrar” till ”vårdnadshavare”,

Ansvarig för att årets plan utvärderas är Liselotte Svensson Bitsch

## Främjande insatser

### Namn:

Förskolan ska arbeta för demokratiska värderingar och respekt för de mänskliga rättigheterna.

### Områden som berörs av insatsen:

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

### Mål och uppföljning:

Alla barn, personal och vårdnadshavare ska ha kännedom om vad som är en kränkande behandling.

### I vilka situationer kan det uppstå:

Varje arbetslag arbetar förebyggande med sin handlingsplan.

### Insats:

Hur är vi mot varandra? Hur är en kompis? Kompisregler.

Genom att vi vuxna har aktiva samtal i konkreta situationer.

Genom positiv förstärkning.

Vi lyfter fram och uppmärksammar alla bra exempel.

Vi problematiserar situationer med hjälp av sagor, dramatiserar med handdockor och gör egna dramatiseringar.

Vi pratar om känslor, tränar på att sätta ord på känslor både verbalt och med hjälp av TAKK (Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation).

Vi pratar med barnen om att ta ansvar för sina egna handlingar

Tydliga instruktioner och struktur i verksamheten.

Pedagogerna förändrar lärmiljöer utifrån barnens intressen och behov.

### Ansvariga.

Alla pedagoger som arbetar på förskolan.

## Kartläggning

### **Kartläggningsmetoder:**

Vi genomför observationer och samtalar med barnen, och kan då upptäcka och identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. Kontinuerliga samtal i konkreta, både positiva och negativa, situationer.

### **Områden som berörs i kartläggningen:**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### **Hur barn och vårdnadshavare involveras i kartläggningen:**

Genom enskilda samtal med barnen och i grupp.

Utvecklingssamtal. Kontinuerliga samtal.

### **Hur personalen involveras i kartläggningen:**

All personal har med hjälp av observationer och samtal med barnen gjort en kartläggning av sin barngrupp.

## Förebyggande åtgärder

### **Namn:**

Förebyggande åtgärder grundat på demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.

### **Områden som berörs av åtgärden:**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### **Mål och uppföljning:**

Barnen på förskolan ska känna sig trygga och bli behandlade med respekt.

Utvärderingen kommer att ske med hjälp av observationer och samtal. Resultaten kommer att presenteras och diskuteras på ett APT.

### **Åtgärd:**

Pedagogerna arbetar förebyggande genom att se vilka risker det finns och om det finns barn som är rädda för andra barn.

Pedagogerna arbetar med samarbetsövningar, våga uttrycka och samtala om sina känslor.

Barngruppen tillsammans med en pedagog tar fram gemensamma trivselregler. Vara närvarande pedagoger. Lära barnen att tydligt sätta egna gränser mot varandra. Påvisa att någon behöver hjälp. Trösta när någon behöver det.

Se över lärmiljön när något behöver förändras.

**Motivera åtgärd:** Åtgärderna är utifrån den kartläggning respektive avdelning har gjort genom intervjuer och samtal.

### **Ansvarig:**

Alla pedagoger som arbetar på förskolan.

## Rutiner för akuta situationer

### **Policy:**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola. Alla former av trakasserier och kränkande behandling meddelas omedelbart för att åtgärder snabbt ska kunna sättas in.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:**

Vi tar alla signaler rörande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på allvar oavsett om kränkningen utförts av förskolans personal, vårdnadshavare, eller av andra barn. Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn leker, både inomhus och utomhus.

### **Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till:**

Barn och vårdnadshavare vänder sig i första hand till den personal som finns tillgänglig i gruppen. Man kan även vända sig till annan personal, eller förskolechef.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn:**

Om ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier, eller annan kränkande behandling av andra barn:

1. Förskolan kontaktar vårdnadshavare.
2. Förskolechefen underrättas.
3. Anmälan skrivs av anmälare, eller vårdnadshavare. Blankett finns att hämta hos förskolechef, eller personal.
4. Kartläggning. Pedagogerna för samtal med barnen för att lyfta fram deras upplevelser. Alla ska känna sig trygga och få sina röster hörda. Anteckningar förs under samtalet/samtalen.
5. Handlingsplan med åtgärder upprättas tillsammans med vårdnadshavare. Använd befintlig mall. Mallen finns att hämta på Intranätet.
6. Förskolechef får handlingsplan, som diarieförs och lämnas till huvudman.
7. Uppföljning av handlingsplan.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal:**

Om ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier, eller annan kränkande behandling av personal:

1. Förskolan kontaktar vårdnadshavare, eller vårdnadshavare kontaktar förskolechef.
2. Anmälan skrivs av förskolechef, eller vårdnadshavare. Blankett finns att hämta hos förskolechef.
3. Kartläggning. Förskolechef och personal för samtal med barnen för att lyfta fram deras upplevelser. Alla ska känna sig trygga och få sina röster hörda. Anteckningar förs under samtalet/samtalen.
4. Handlingsplan upprättas tillsammans med vårdnadshavare. Använd befintlig mall- Mall finns att hämta under personal på Intranätet.
5. Handlingsplan diarieförs och anmäls till huvudman.
6. Uppföljning av handlingsplan. Vi tar kontakt med hemmet om ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier, eller annan kränkande behandling. Pedagog i aktuell barngrupp ansvarar i samråd med förskolechef för att kontaktas.

### **Rutiner för uppföljning:**

Berörda parter går tillsammans igenom processen. Vi utgår från den gjorda handlingsplanen och utvärderar den. Vi ser till att allas röster blir hörda. Vi klargör ifall nya händelser har inträffat. Vi stämmer av om det finns behov av ett nytt samtal med de berörda personerna.

Rutiner för dokumentation Alla åtgärder dokumenteras kontinuerligt under processen av de, eller den ansvarige.

**Ansvarsförhållande:**

Förskolechef har det övergripande ansvaret att se till att åtgärder utförs. Personal i barngruppen ansvarar för att se till att åtgärder utförs.