



2017-10-25

Minnesanteckningar Utförrårträff hemtjänst 2017-09-26

Närvarande: Jonna Forslund, Keyvan Alizadeh Aida Vårdservice, Danijela Ceganjac Brämhuåls hemtjänst, Jerker Halling, Lennart Svensson Casa Berget, Erika Lörinczy Casa Berget och kooperativet Olga, Lena Persson kooperativet OLGA, Carina Ogrander, Anna Ohlén Gottskårs hemtjänst, Camilla Andersson, Ann-Sofie Ekman, Simona Gaspar hemvård Mölnåls stad, Alma Lantz, Rebecca Apelvi Biståndsenheten, Emelie Sundberg SAS, Karin Paust MAS, Christina Josefsson Vik enheten för kvalitet och verksamhetsutveckling, Annbritt Högemark och Ann-Marie Predan enheten för styrning och uppföljning

Daniel Aronsson, chef ekonomi/bitr. förvaltningschef, häåsar alla välkomna och mötet inleds med en presentationsrunda.

1. Teamträffar och uppstart kvalitetsregister Senior Alert

Christina Ekelund, processledare för tvårprofessionella team, informerar att teamträffar startade upp förra veckan och planen är att Senior Alert startar senare i höst. Att veta vem som ska kallas var inte så lätt, uppgav en enhetschef. Handläggarna undrar om man alltid behöver vara med. Teamet avgör vilka som behöver vara med. Det framförs att det är bra initialt att alla professioner är med. Att ha möten via Lync eller motsvarande kan vara en modell längre fram. Uppdaterade listor på biståndshandläggarnas områdesfördelning skickas med minnesanteckningar.

2. Lokala utvecklingsmedel

Susanne Eliasson, verksamhetsutvecklare informerar om att all information kring ansökan om lokala utvecklingsmedel kommer via e-post i början av oktober samt som nyhet för utförrare. Historiskt har hemtjänstområdet inte ansökt så mycket. Totalt finns 300 tkr att söka utifrån speciella kriterier. Cheferna uppmanas att läsa igenom de tillhörande dokumenten noga för att göra en så korrekt ansökan som möjligt. Beslut vilka projekt som tilldelas medel tillkännages senast 1 februari 2018. Fredrika Stigsson är ny kontaktperson för ansökan lokala utvecklingsmedel. Bildspel på Susannes presentation bifogas minnesanteckningarna, där finns också kontaktuppgifter till Fredrika.

3. Införande av nytt verksamhetssystem

Susanne Eliasson är ny projektledare för införandet av verksamhetssystemet Treserva. Information till externa utförrare kommer under veckan kring kommande utbildning.

4. Pågående hygienarbetet, basala kläd- och hygienrutiner

Karin Paust, MAS informerar om att riktlinjen för basala kläd- och hygienrutiner är uppdaterad och den följer och länkar till regionens vårdhygieniska rutiner. Varje utförare ska göra en hygienkartläggning där enhetschef och hygienombud ska delta. Alla utförare får förslag på tider för detta skickat till sig. MAS och vårdutvecklare är behjälpliga i uppstart. Utsedda hygienombud ska gå utbildning och samverka med sjuksköterska med hygienansvar.

5. Användande av Mobipen

Ann-Marie Predan, kvalitetscontroller, informerar utifrån ersättnings- och faktureringsrutinen att Mobipen ska fortsatt användas. Där det skiljer mest mellan beviljad och utförd tid kommer uppföljning ske mellan handläggare och utförare.

Finns beställd tid under en månad men ingen registrerad utförd tid utgår ingen ersättning för den brukarens beviljade tid. Makar som endast har insats städ var 6:e vecka kan undantas från detta.

Varje utförare får tredje arbetsdagen i månaden via ett meddelande i Procapita en förteckning över de brukare som under månaden haft beviljad men ingen utförd tid. Utföraren ska ange orsak till detta inom två dagar och får därefter ett besked om ev. godkännande av beviljad tid efter beräkning av ekonom.

6. Tillagning av måltid i hemmet

Ann-Marie Predan informerar att vård- och omsorgsnämnden beslutat att tillagning av måltid i hemmet ska införas. Det kommer en ny schablon måltidsnivå 3, 30 minuter, 1 gång/vecka. Nämnden skjuter till medel och en utbildningsinsats, gällande enklare matlagning från grunden, hantering av råvaror och livsmedelshygien, kommer att upphandlas och genomföras i början av 2018. Antal deltagare på utbildning ej klart. Mer information om detta kommer till både brukare och utförare.

7. Följeslagning

Rebecca Apelvi, metodutvecklare biståndsenheten, informerar att biståndshandläggarna är mer restriktiva när det gäller att bevilja insatsen följeslagning. Detta då följeslagning ofta kan tillgodoses på annat sätt. Att beställa färdtjänst med särskild service och att det finns patientvårdar som kan möta upp på sjukhus är exempel på detta.

8. Nyheter i vägledningen

Rebecca Apelvi informerar att i den nyligen antagna reviderade lokala vägledningen gällande insatser enligt SoL finns nyheter såsom att aktivering kan beviljas upp till tre gånger/vecka och fönsterputs två gånger/år.

Övriga frågor

*Önskemål från utförare att vad som gäller vid beslut om tillfällig utökning och dubbelbemanning behöver förtydligas. Det har uppstått oklarheter i samband med ASIH-insatser. Vård- och omsorgsförvaltningen återkommer i frågan.

*Önskemål från extern utförare att få specificerat hur mycket av beviljad tid som är HSL-tid. Uppgiften kommer att uppges till externa utförare i samband med fakturering.

*Enligt handbok i Procapita för verkställighet ska verkställighet starta i verksamhetssystemet det faktiska datum man startar verkställigheten hemma hos brukaren. Utförarna menar att många kontakter tas innan uppstart. Förtydligas kommande utförarträff.

*Daniel Aronsson informerar att i samband med införandet av nytt verksamhetssystem Treserva kommer vård- och omsorgsförvaltningen se över regler och schablontider.

*4 oktober är Procapita stängt kl. 9-12 pga. serveruppdatering.

Nästa utförarträff 28 november 13.15–15.30

Vid anteckningarna
Ann-Marie Predan

...