



**GRUNDLÄGGANDE OCH
GYMNASIAL NIVÅ**

STUDIEHANDBOK

Här finns viktig information som du behöver känna till



VÄLKOMMEN TILL OSS PÅ CAMPUS MÖLNDAL!

På följande sidor hittar du viktig information som gäller dina kommande studier hos oss – vänligen läs informationen noga.

KOM I GÅNG MED STUDIERNA

KURSSTART

Det är obligatoriskt att närvara vid kursstarten (första lektionstillfälle). Om du inte kan delta ska detta anmälas till skolan via campus@molndal.se. Ogiltig frånvaro medför att du stryks från kursen. Under första veckan får du bland annat information om målen i varje kurs, innehåll, arbetssätt och kunskapskravkrav. Du får också inloggningsuppgifter till skolans nätverk och Googlekonto.

KURSLITTERATUR

En lista på aktuell kurslitteratur finns på www.campusmolndal.se och på vår lärplattform.

LOGIN TILL SKOLANS DATORER

Login får du av din lärare under första veckan. Din lärare kommer fråga vem som har behov av en lånedator. Aktivering av din användare kan enbart ske på skolans datorer. Om du påbörjar din utbildning senare under terminen kan du hämta login hos ITsupport eller på skolexpeditionen. Du får med detta login tillgång till vårt Wi-Finätverk INTERNET-MOLNDAL.

LÄRPLATTFORM

Vi använder Google Workspace som vår lärplattform. Du måste ha login till våra datorer för att få tillgång till lärplattformen.

LÄS- OCH SKRIVSVÅRIGHETER

Du som har läs- och skrivsvårigheter kan få hjälp i dina studier genom läs- och skrivstöd, extra handledning och övriga anpassningar. Prata med din lärare vid kursstart om du upplever att du är i behov av extra stöd i

studierna.

STUDIEPERIOD

(Grundläggande och gymnasial nivå)

Många kurser erbjuds på 10 eller 20 veckor. Om du vill ändra din studietakt, ska du göra det inom fem veckor från kursstart. Du gör det genom att först prata med din lärare och sedan kontakta en Studie- och yrkesvägledare. Du ändrar din studieperiod hos skolexpeditionen. OBS! Ändring av studietakt påverkar ditt studiestöd hos CSN

INDIVIDUELLT DATUM FÖR KURSSLUT

Om du har behov av ett individuellt slutdatum för din kurs kan du diskutera med din lärare om möjligheten att ändra datum. Det ska du göra så snart som möjligt men senast fem veckor från kursstart. Glöm inte att meddela skolexpeditionen om ditt nya slutdatum efter att du har talat med din lärare.

Din studieperiod ska vara minst 10 veckor för lärarledda lektioner. Meddela skolexpeditionen genom att mejla till campus@molndal.se.

STUDIETAKT PÅ GRUNDLÄGGANDE OCH GYMNASIAL NIVÅ - CSN (STUDIEMEDEL)

Din studietakt beräknas efter antalet poäng som du läser per vecka.

20 poäng/vecka 100 % studietakt
15 poäng/vecka 75 % studietakt
10 poäng/vecka 50 % studietakt

Observera att ändringar av studieperiod eller antal

UNDER DIN STUDIETID

kurser som du läser kan påverka din studietakt. Om du har frågor om ditt studiestöd skall du i första hand kontakta CSN, www.csn.se. Skolan rapporterar avbrott och betyg till CSN löpande.

SJUKANMÄLAN

Du meddelar skolans expedition via mejl sjukanmalan.campus@molndal.se och din lärare vid egen sjukdom eller vård av barn/nära anhörig.

Kom ihåg att uppge klass, namn och födelsedatum. Du behöver uppvisa läkarintyg från åttonde dagen. Under Coronapandemin följer vi samma regler för läkarintyg som Försäkringskassan. Har du inte uppvisat ett giltigt läkarintyg blir du avbrottad. Du friskanmäler dig via samma mejladress. Tänk på att du själv ansvarar för att meddela Försäkringskassan och CSN.

ÖVRIG FRÅNVARO

Om du behöver vara borta från skolan men ändå kan vara aktiv i dina studier skall du fylla i en ledighetsblankett. Om du ska vara frånvarande i upp till en vecka skall du lämna blanketten till din lärare, som skall godkänna din ledighet. Är ledigheten längre än en vecka eller gäller flera tillfällen är det istället rektor som skall godkänna den. I så fall lämnar du in den till skolexpeditionen. Det är viktigt att du är aktiv i dina studier under tiden du är borta. Om du istället vill ansöka om uppehåll gäller andra regler. Prata i så fall med skolexpeditionen.

HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Campus Mölndal behöver spara och behandla personuppgifter om elever. Syftet med en sådan behandling är att kunna administrera och ge elever den utbildning och undervisning de har rätt till. Campus Mölndal tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Som grund i vårt arbete använder vi oss främst av Skollagen, men också lagar så som Vuxenutbildningsförordningen och Studiestödslagen. Campus Mölndal kommer även att behandla elevers personuppgifter när det är fråga om sådant som dataskyddsförordningen benämner som allmänt intresse. Exempel på detta kan vara forskning,

arkivering, framställning av statistik eller återsökning av statliga medel kopplat till den verksamhet vi bedriver. Uppgifterna kommer att sparas under den tid eleven deltar i utbildning hos Campus Mölndal. Uppgifterna gallras därefter utifrån vår dokumenthanteringsplan. De personuppgifter Campus Mölndal behandlar delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter. Vi kan även komma att dela personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Om Mölndals stad vill publicera bild eller film föreställande elever på exempelvis webbplats, i sociala medier eller i tryckt material ska skriftligt samtycke inhämtas. För mer information besök: www.molndal.se/personuppgifter

INSTÄLLDA LEKTIONER

Vid händelse av inställd lektion skickas meddelande om inställd undervisning till alla berörda deltagare via sms. Det är därför viktigt att du meddelar skolan ditt aktuella mobilnummer. Du kan uppdatera dina kontaktuppgifter via ditt studerandekonto på <https://molndal.alvis.se/> eller via skolexpeditionen.

AVBROTT

Du ska visa aktivitet under pågående kurs. Exempel på aktivitet är att du deltar på lektioner, lämnar in dina uppgifter via lärplattformen eller deltar på studiebesök eller seminarier. Det är viktigt att din lärare kan se dina framsteg. Om du inte visar progression i dina studier under tre veckor i sträck blir du avbrottad.

Du kan även bli avbrottad om rektor anser att du saknar förutsättningar att tillgodogöra dig undervisningen och inte gör tillfredsställande framsteg i studierna (Skollagen 20 kap. 9 §). Beslutet kan överklagas.

FUSK/PLAGIERING

Med fusk/plagiering menas att använda sig av otillåtna metoder (till exempel fusklapp, att titta på någon annans arbete, fråga någon annan eller använda något hjälpmedel i syfte att vinna fördelar). Det kan också vara att kopiera och använda någon annans

texter eller bilder i din egen uppsats utan att ange källan, så att det framstår som att du skapat dem själv.

Detta gäller även text eller bilder hämtade från internet. Tänk på att alltid ange källa när du hämtar något från internet. Vid salsskrivningar får ytterkläder, väskor, mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning inte tas med till skrivplatsen.

Skolan använder ett särskilt webbaserat verktyg för att kontrollera inlämningsuppgifter (exempelvis uppsatser). Detta verktyg visar eventuella likheter mellan den text som lämnats in och texter eller dokument som är tillgängliga via Internet.

Om fusk inträffar i en provsituation avbryts provet. Det som inträffat dokumenteras och rapporteras till rektor. Samma sak gäller när plagiering upptäcks. Den som fuskat kallas till samtal med rektor. Efter genomfört samtal kommer rektor att samråda med berörd lärare om vidtagande av ytterligare åtgärder. Om fusk eller plagiat ertappas i inlämningsuppgifter eller uppsatser, så kommer uppgiften inte räknas med som betygsunderlag.

Tänk på att om du lånar ut ditt eget arbete till någon annan som skriver av så blir du medskyldig till fusk.

KURSBETYG

Efter avslutad kurs får du ett betyg vilket sätts utifrån de moment som ingår i kursen. Betygsskalan är A, B, C, D, E, F. Du har rätt till ett betygssamtal med din lärare.

Det är viktigt att du fullföljer dina studier med godkända resultat när du väl har påbörjat dem. Om vi ser att du har en negativ studiehistorik i form av två underkända betyg, studieavbrott eller liknande behöver du kontakta vägledningen för att göra en studieplanering för framtida studier.

Sedan 1 januari 2022 gäller betygen IG = icke godkänd och G = godkänd för kurser på sfi och grundläggande nivå.

BETYGSBESTÄLLNING OCH GYMNASIEEXAMEN/SLUTBETYG

Beställning av enstaka betyg

Betygsbeställning av enstaka kurser görs via [Beställ betygshandling, Mölndals stad](#) eller [ditt studerandekonto](#). Behöver du hjälp kan du kontakta skolexpeditionen campus@molndal.se.

Utfärdande av/planering av Komvuxexamen/Slutbetyg

Om du läser mot slutbetyg/komvuxexamen behöver du ta kontakt med studie- och yrkesvägledare på Vägledning Campus Mölndal för stöd i planering och för att få ditt slutbetyg/examensbevis utfärdat. Utfärdande av slutbetyg/ examensbevis sker inte per automatik.

Komplettering av betyg till annan utbildning

Tänk på att olika skolor och utbildningar har olika sista datum för komplettering av betygsdokument. Det är du som elev som ansvarar för att ta reda på denna information. Vid behov av stöd i frågan kan du kontakta studie- och yrkesvägledare.

Dina lärare och vår administration behöver i god tid informeras om du önskar ett tidigare betygsdatum. Observera att skolan kan ha viss handläggningstid för utfärdande av betygsdokument.

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Vid Campus Mölndal ska alla känna trygghet och mötas av respekt. Den värdegrund som verksamheten vilar på är demokratisk och humanistisk.

Den dagliga verksamheten skall genomsyras av respekt för varje individ oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Kränkande behandling av de studerande i övrigt får heller inte förekomma. Varje individ ska ges möjlighet till kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar och så långt det är möjligt ges det stöd som en studerande behöver för att nå sina studiemål. Med detta som bakgrund har skolan upprättat en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Du hittar planen på www.campusmolndal.se samt på skolans lärplattform.

FÖRSÄKRING

Alla studerande vid Campus Mölndal är försäkrade under skoltid och under resa till och från skolan. Försäkringen omfattar också eventuell praktik som är knuten till studierna.

PRÖVNING

Campus Mölndal tar ut en avgift på 500 kr för provningar. För den som är elev inom kommunal vuxenutbildning och fått betyget F på den kurs provningen gäller eller om du genomgår provning efter validering tas ingen avgift ut.



FÖR DIG SOM SKA LÄSA KURSER INOM VÅRD OCH OMSORG

Information om provningar och provningsperioder hittar du på [Campus Mölndals hemsida](#). Skriver du prov hos oss ska du uppvisa legitimation.

APL

Arbetsplatsförlagt Lärande, det vill säga praktik, ingår i tre av kurserna i inom vård och omsorg. Under fyra veckor i vardera kurser följer du en handledares schema, vilket innebär att du delvis kommer att arbeta kvällstid och helger.

HYGIEN

Inom alla kommunala verksamheter samt på sjukhus måste du bära kortärmad arbetsdräkt. Detta av hygieniska orsaker.

UTDRAG UR BELASTNINGSREGISTRET

För alla som ska göra APL eller arbeta i Mölndals stads vård och omsorg gäller att man kan visa upp ett utdrag från belastningsregistret. Du får mer information av dina lärare i vård och omsorg om hur du går tillväga för att få ett sådant utdrag.

OM DU HAR VÅRDATS PÅ SJUKHUS UTOMLANDS

Studerande som någon gång under de senaste 12 månaderna vårdats eller arbetat på sjukhus utomlands skall kontrolleras innan de tillåts genomföra praktik på en vårdinrättning. Provet kan tas på vårdcentral och är kostnadsfritt. Läs mer om detta på www.sahlgrenska.se/su/vardhygien

UPPDATERADE RUTINER FÖR ATT FÖREBYGGA TUBERKULOS

Det har visat sig att effekten av vaccination med BCG inte är tillräckligt god för vuxna medan det har bättre effekt på barn. Därför rekommenderas inte längre vaccination till någon grupp av vuxna. Det innebär att BCG inte längre rekommenderas till studenter/ elever inom vården. Den viktigaste förebyggande åtgärden vid arbete i riskmiljö för vuxna är användning av adekvat skyddsutrustning (till exempel munskydd med andningsventil) och att hygienrutiner följs.



ÖVRIG INFORMATION

UTRYMNING

Vid utrymningslarm ska samtliga omedelbart utrymma via närmaste utrymningsväg och samlas vid återsamlingsplatsen! Ta reda på vilka utrymningsvägar som är aktuella för de lektionsalar och de rum som du vanligtvis vistas i. Ta reda på var brandsläckarutrustning finns i lokalerna. Om du behöver utrymma skall du påbörja utrymning direkt via närmaste utrymningsväg.

Ta dig till återsamlingsplatsen, efter utrymningen skall du rapportera din närvaro till din lärare eller utrymningsledaren. Du får inte gå tillbaka in i lokalerna förrän räddningsledaren ger tillstånd. Det är alltid den enskildes ansvar att ta sig ut vid ett utrymningslarm eller annan fara.

Återsamlingsplats: Torget med stenskulpturen utanför Canon-huset.

TILLGÅNG TILL MAT OCH CAFÉ

I området runt om Krokslättis fabriker har du tillgång till flera olika matställen. I skolans lokaler på plan 2 hittar du Café Kroken. Se anslagstavlor och informations-TV för aktuella öppettider.

Skolan har på våning 2 en dryckesautomat där du kan köpa med dig dryck för en mindre kostnad. Vänligen ta med dig en mugg för att kunna använda automaten. Betalning sker med betalkort.

På våning 1 & 2 (ingång 12A) finns pentry för alla vuxenstuderande. Här finns kylskåp och

mikrovågsugnar. De studerande ansvarar själva för att det hålls rent och snyggt i lunchrummet.

ALLERGIER

Nötter och mandlar (även i bröd och bakverk) får inte införas i Campus Mölndals lokaler på grund av allergirisk.

Skolan är även parfymfri på grund av allergirisk.



KONTAKTUPPGIFTER CAMPUS MÖLNDAL

Campus Mölndal erbjuder utbildning inom Svenska för invandrare (SFI), Grundläggande nivå, Gymnasial nivå och komvux som särskild utbildning. Vi erbjuder vissa yrkesutbildningar på gymnasial nivå samt vissa uppdragsutbildningar.

Rektor Skolenhet 1

Gymnasiala yrkesutbildningar, uppdragsutbildningar och Lärcentrum

Joakim Ryttsén

Tel. 031-315 31 80

joakim.ryttsen@molndal.se

Rektor Skolenhet 2

SFI, Komvux som särskild utbildning

Magnus Wetterqvist

Tel. 031-315 31 51

magnus.wetterqvist@molndal.se

Rektor Skolenhet 3

GRvux, Lärlingsutbildningar

Tina Chavoshi Alizadeh

Tel. 031-315 31 07

tina.chavoshi-alizadeh@molndal.se

Rektor Skolenhet 4

Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning,

Distansutbildning

Annelie Areskoug

Tel. 031-315 31 08

annelie.areskoug@molndal.se

Skolexpedition

Tel. 031-315 31 30

campus@molndal.se

Specialpedagog/speciallärare

Maria Wingård

maria.wingard@molndal.se

POSTADRESS

Campus Mölndal

Krokslätts Fabriker 12A

431 37 Mölndal

BESÖKSADRESS

Krokslätts fabriker 12A (expeditionen)

Ingång 12A eller 64 (lektionssalar)

www.campusmolndal.se

BESÖKSTID OCH TELEFONTID

Se hemsida www.campusmolndal.se.

SJUKANMÄLAN & FRISKANMÄLAN

sjukanmalan.campus@molndal.se



KONTAKTUPPGIFTER VÄGLEDNING CAMPUS MÖLNDAL

Vägledning Campus Mölndal är den enhet som ansvarar för studie- och yrkesvägledning, tar emot anmälan till studier och som tillsammans med den sökande upprättar en individuell studieplan. För SFI- elever är studie- och yrkesvägledare placerad i Campus Mölndals lokaler.

VÄGLEDNING CAMPUS MÖLNDAL

Vill du komma i kontakt med en studie- och yrkesvägledare?

Du kan nå studie- och yrkesvägledningen på flera olika sätt. Du kan läsa mer om våra kontaktvägar på [Campus Mölndals hemsida](#).

KONTAKTUPPGIFTER

Vägledning Campus Mölndal
Tel. 031-315 10 14
campus@molndal.se

**LYCKA TILL MED DINA STUDIER
ÖNSKAR CAMPUS MÖLNDAL!**

Besök vår hemsida www.campusmolndal.se

FÖLJ OSS PÅ FACEBOOK & INSTAGRAM!

www.facebook.com/campusmolndal/

www.instagram.com/molndalsstad/