

Prislista i kronor 2025 för Mölnåls byggnadsnåmnds och plan- och exploateringsutskotts verksamhet



Taxan antagen av kommunfullmäktige den 18 december 2024.

Taxan gäller tills vidare.

Prislistan gäller under 2025.



Innehållsförteckning

Om prislistan	a
Fakturering av byggärenden.....	a
Vilka avgifter fakturerar vi?	a
Vem betalar?	b
Nedsättning eller återbetalning av avgift	b
Ordförklaringar och information	b
De viktigaste milstolparna i lov- och anmälsärenden.....	c
1 Taxebestämmelser	1
1.1 Allmänt.....	1
1.2 Avgiftens storlek	1
1.3 Betalning	1
1.4 Areaberäkning	1
1.5 Återbetalning av avgifter.....	2
1.6 Uppllysning om överklagande.....	2
2 Bygglov	3
2.1 Allmänna bestämmelser	3
2.1.1 Nedsättning av avgift vid lång handläggningstid.....	3
2.2 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder	4
2.2.1 Avgifter för attefallshus med mera (bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL) ..	6
2.3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar och grupphusområden	7
2.4 Avgifter för skyltar och ljusanordningar	11
2.5 Avgifter för tidsbegränsade åtgärder.....	11
2.6 Övriga beslut	12
2.7 Extra handläggning	12
3 Detaljplaner	13
3.1 Planavgifter och avtal.....	13
3.2 Planbesked.....	17
3.3 Upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser.....	18
4 Nybyggnadskarta.....	19
4.1 Typer av kartunderlag	19
4.2 Giltighetstid.....	19

4.3	Leverans	19
4.4	Avgifter för nybyggnadskartor	20
5	Utstakning och lägeskontroll.....	21
5.1	Utstakning	21
5.2	Lägeskontroll.....	22
5.3	Godkännande av mätningsteknisk färdighet	22
6	Kartor, flygbilder och övrig geodata	23
6.1	Nyttjande av kommunens primärkartdatabas	23
6.2	Nyttjande av övriga digital geografisk data	24
6.3	Avgift för övriga kart- och GIS-uppdrag	24
7	Stomnät, detaljpunkter och gränsanvisning	25
7.1	Stomnät.....	25
7.2	Anvisning av gränspunkter.....	25
8	Tidersättning.....	26
9	Kopior av allmänna handlingar	27
	Utskrift av kartor och ritningar.....	27
	Upplysning om övriga handlingar (digitalt eller A4).....	27

Om prislistan

Den här prislistan innehåller avgifterna i kronor. Den officiella taxan innehåller avgifterna i tusendels prisbasbelopp. Om den här prislistan skiljer sig från den officiella taxan är det den officiella taxan som gäller.

Avgifterna ändras varje år i takt med prisbasbeloppet som regeringen bestämmer. Avgifterna ska täcka Mölndals stads kostnader för att handlägga ärenden.

Fakturering av byggärenden

Första fakturan: Om du ska bygga ett nytt hus eller bygga till ett befintligt brukar du få två fakturor från byggnadsnämnden. Den första fakturan är för kartan över din fastighet (om du behöver en karta).

Andra fakturan: När beslutet är klart får du en andra faktura. Då betalar du för arbetet med beslutet, du betalar för kontrollerna under byggnadstiden och i många fall betalar du också för detaljplan och mätning.

Flera fakturor: Ibland kan du få flera fakturor. Det gäller till exempel om du ändrar lovet under byggtiden eller om vi upptäcker något fel med bygget så att vår handläggare måste komma på extra besök.

Vilka avgifter fakturerar vi?

Du betalar alltid en avgift för själva beslutet. Vilka andra avgifter du ska betala beror på vad som gäller för just ditt ärende. Du betalar en avgift för handläggningen även om du får avslag eller om du drar tillbaka ärendet (se avsnitt 2.6 och 3.2).

- Du behöver oftast betala för en karta där du sedan kan rita ut det du ska bygga (baskarta eller nybyggnadskarta). (Avgifter finns i avsnitt 4.4).
- Avgiften för lov eller startbesked fakturerar vi alltid. Om du bygger inom ett område med detaljplan är det olika avgifter beroende på om det du bygger stämmer med detaljplanen eller inte. Söker du lov utanför detaljplan gäller avgiften för "ej planenligt" lov. (Avgifterna finns i avsnitt 2.)
- Du betalar planavgift om du får bygglov för mer än 30 kvadratmeter inom ett område med områdesbestämmelser eller inom en detaljplan som är antagen enligt plan- och bygglagens regler. Plan- och bygglagen började gälla 1987 så tidigare detaljplaner ger inte planavgift. (Planavgifter finns i avsnitt 3.1).
- Du behöver utstakning vid nybyggnad och ibland vid tillbyggnad (markering på marken var du ska bygga) . För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmaterial behöver du inte utstakning. (Avgifter finns i avsnitt 5.1)
- Lägeskontroll när byggnadsarbetena är klara behövs alltid vid nybyggnad och oftast vid tillbyggnad. För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmaterial behöver du inte lägeskontroll. (Avgifter finns i avsnitt 5.2).

Vem betalar?

Den som står som sökande betalar, om inte sökanden har anmält något annat till byggnadsnämnden.

Du kan skriva in en särskild fakturaadress och fakturamottagare i e-tjänsten eller på blanketten. Om du arbetar för ett företag kan du också skriva in projektnummer eller mottagarkod..

Nedsättning eller återbetalning av avgift

Plan- och bygglagen har regler för att sätta ned avgiften för lov vid för lång handläggningstid. Handläggningstiden räknas från det datum när ansökan är komplett. Reduceringen kan vara upp till 50 % av avgiften för ett beviljat lov.

Nedsättningen vid för lång handläggningstid gäller inte planavgiften och den gäller inte heller avgifterna för kartor, utstakning och lägeskontroll.

Förhandsbesked och anmälansärenden har också regler om handläggningstid, men där är nedsättningen upp till 100 % av avgiften. Om du får avslag på din ansökan gäller också nedsättning upp till 100 %. (Mer information finns i avsnitt 2.1.1).

Om ett beslut blir upphävt på grund av överklagan ska byggnadsnämnden betala tillbaka avgifterna om du begär det.

Om du i något annat fall inte utnyttjar ett beviljat lov eller ett beviljat startbesked ska byggnadsnämnden betala tillbaka delar av avgifterna om du begär det (se taxebestämmelserna punkt 1.5).

Ordförklaringar och information

Lov används i den här prislistan och står för bygglov, marklov eller rivningslov.

Anmälan (ofta kallad *bygganmälan*) är till för vissa ärenden där det inte behövs lov, men där byggnadsnämnden behöver kontrollera åtgärden. Vanliga ärenden som behöver anmälan är braskaminer, attefallshus eller ändringar av vatten, avlopp och ventilation som inte påverkar husets utsida. Du får inte börja arbetet innan du fått ett startbesked från byggnadsnämnden.

Startbesked är ett beslut om att du får börja arbetet som du har sökt bygglov, marklov, rivningslov eller som du gjort en anmälan för. Du får inte börja arbetet innan startbeskedet finns, även om du har fått beslutet om lov. Ibland ger byggnadsnämnden lov och startbesked samtidigt.

Slutbesked är ett beslut om att du är färdig med arbetet och att du har visat att du har gjort de kontroller som du ska göra. Slutbeskedet betyder att du får börja använda det som du har byggt.

Förhandsbesked är en bedömning om en plats är lämplig för det som du har tänkt bygga. Den används ibland som en första undersökning av möjligheten att bygga på obebyggd mark utanför detaljplan. En ansökan om förhandsbesked kräver inte lika många handlingar som en ansökan om bygglov.

Avgifterna varierar beroende på åtgärdens area. Mycket förenklat betyder areabegreppen:

- *Byggnadsarea* är den yta som byggnaden upptar på marken, inklusive byggnadsdelar som sticker ut och påverkar hur du kan använda underliggande mark. Balkong räknas med om

undersidan är lägre än 3 meter över mark. Ett normalt taksprång, yttertrappa vid entrén eller ett litet skärmtak vid entrén räknas inte med.

- *Öppenarea* är yta som är avsedd för vistelse eller förvaring, och som har tak men helt eller delvis saknar väggar. Öppenarean ingår i byggnadsarean.
- *Bruttoarea* är summan av alla våningsplans yta, räknat ut till ytterväggarnas utsida.

Tekniskt samråd är ett möte mellan vår handläggare och den som bygger. Där går vi igenom ditt förslag till kontroller under arbetet och hur arbetet är tänkt att genomföras. Tekniskt samråd behövs inte i alla ärenden.

Fler förklaringar finns på molndal.se/bygglovsprocessen

De viktigaste milstolparna i lov- och anmälsärenden



1 Taxebestämmelser

1.1 Allmänt

Denna taxa gäller för arbete med fysisk planering, bygglov m.m., kart- och mättjänster samt andra tidskrävande eller kostnadskrävande åtgärder. Avgifterna ska täcka Mölndals stads kostnad för myndighetsutövning och tjänster. Staden tar inte ut någon avgift för rådgivning och information. Det är Mölndals kommunfullmäktige som beslutar om ändring av taxan.

Moms: Avgifter som gäller myndighetsutövning är utan moms. För några avgifter tillkommer moms, och det står i så fall vid den tabellen.

1.2 Avgiftens storlek

Det är datum för när beslutet fattas som bestämmer vilken taxa och vilket prisbasbelopp som staden ska använda för att räkna ut avgiften. Om det inte fattas något särskilt beslut i ärendet, tas avgiften ut enligt det som gäller när arbetet har gjorts eller tjänsten har levererats.

Taxan använder prisbasbelopp för att räkna ut avgiften. Tabellerna anger en handläggningsfaktor som gäller för åtgärden. Handläggningsfaktorn multipliceras med ett tusendels prisbasbelopp (milliprisbasbelopp, mPBB) för att få avgiften i kronor. Avgifterna ändras den 1 januari varje år utifrån det prisbasbelopp som regeringen bestämmer.

Om en åtgärd inte kan beräknas enligt någon särskild tabell i taxan räknar handläggaren ut en avgift grundad på tidersättning.

Om det finns något särskilt skäl, som motiverar att höja eller sänka avgiften, får byggnadsnämnden eller plan- och exploateringsutskottet besluta detta för visst slag av ärenden eller för ett särskilt ärende.

Plan- och bygglagen har bestämmelser om nedsättning av avgiften när handläggningen har tagit för lång tid. Avsnitt 2.1.1 i taxan innehåller mer information.

1.3 Betalning

Avgiften ska betalas av sökanden, av den som har gjort anmälan eller av beställaren mot faktura. Den kan också betalas på annat sätt enligt särskilt avtal. Avgifter kan tas ut i förskott.

1.4 Areaberäkning

Vid beräkning av area gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla areor anges i bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA).

1.5 Återbetalning av avgifter

Om ett beviljat lov eller startbesked inte utnyttjats ska byggnadsnämnden betala tillbaka delar av avgifterna om den sökande begär det.

- Avgiften för utstakning eller lägeskontroller som inte har utförts betalas tillbaka helt.
- Om byggnadsnämnden har beviljat lov men inte har beviljat startbesked betalar nämnden tillbaka 50 % av avgiften för lovet. Om byggnadsnämnden har beviljat både lov och startbesked betalas 25 % av avgiften för lovet tillbaka.
- Om byggnadsnämnden beviljat startbesked i ett anmälningssärende betalas 50 % av avgiften för startbeskedet tillbaka.
- Planavgift betalas inte tillbaka. Ränta utgår inte på återbetalade avgifter.

Upphävda beslut om lov med mera efter överklagande: byggnadsnämnden ska betala tillbaka hela avgifterna om den sökande begär det. Avgifterna betalas tillbaka när upphävandet vunnit laga kraft. Byggnadsnämnden kan i stället för att betala tillbaka dra av den betalda avgiften från avgiften för ett nytt beslut som ersätter det upphävda. Ränta utgår inte på återbetalade avgifter.

Preskriptionslagen har bestämmelser om tidsgränser för återbetalning av avgifter.

Plan- och bygglagen har bestämmelser om återbetalning av upphävda byggsanktionsavgifter.

1.6 Uppllysning om överklagande

Den som ska betala kan överklaga byggnadsnämndens eller plan- och exploateringsutskottets beslut om avgift enligt plan- och bygglagen (13 kapitlet 2-3 §, 8-9 § och 16 §) och förvaltningslagen (42-44 §).

Ett överklagande av avgifter ska ha kommit in till nämnden/utskottet inom tre veckor från det att den som ska betala har fått beslutet. I överklagandet ska det stå vilket beslut som överklagas och vem som överklagar. Det bör också stå vad som ska ändras i beslutet och varför.

2 Bygglov

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, villkorsbesked, förhandsbesked, anmälan och strandskyddsdispens.

2.1 Allmänna bestämmelser

Byggnadsnämnden tar ut avgift för dessa ärenden efter nämndens beslut i ärendet.

Tabellerna 1 - 6 ger kostnaden för handläggningen från ansökan eller anmälan till och med att byggnadsnämnden avslutar ärendet.

Avgifter i kolumnen för ej planenligt lov gäller också för lov utanför planlagt område. För ärenden som startar med en anmälan enligt plan- och bygglagen 9 kapitlet 16 § gäller alltid avgift enligt kolumnen Avgift.

Avsteg från byggnadsstadgan 39 § räknas som planenligt när byggnadsnämnden bestämmer avgiften (att bygga närmare än 4,5 meter till gräns i äldre detaljplaner).

Vid två åtgärder i samma ärende läggs beloppen för respektive åtgärd ihop. Vid fler än två åtgärder i samma ärende tas endast avgift ut för de två högsta avgifterna, utom för skyltar (tabell 3).

Byggnadsnämnden tar ut avgifter för avslag på ansökan, för nekat startbesked och för att skriva av påbörjade ärenden som sökanden återkallat (tabell 5). Byggnadsnämnden tar också ut avgift för ändringar av beviljat lov och för extra handläggningsåtgärder som normalt inte ingår (tabell 5 och 6).

Upplysning: Samtidigt med avgiften enligt tabell 1-6 tar byggnadsnämnden ut avgifter för utstakning och lägeskontroll om det ingår i ärendet (avsnitt 5). Det betyder att byggnadsnämnden tar ut avgift i förskott för delar av handläggningen. Om platsen ligger i ett område med detaljplan eller områdesbestämmelse tar byggnadsnämnden också ut en planavgift i många ärenden (avsnitt 3.1).

2.1.1 Nedsättning av avgift vid lång handläggningstid

Plan- och bygglagen innehåller bestämmelser om att avgiften för lov, förhandsbesked och anmälsärenden sätts ner när handläggningstiden är för lång (12 kapitlet 8 a §).

Nedsättningen gäller vissa delar av avgiften, som anges i paragrafen. I lovärenden ska till exempel inte avgiften för startbesked och slutbesked sättas ner.

Avgifterna för bygglov, marklov och rivningslov är till hälften sådant som ska sättas ner. Det betyder att nedsättningen för beslut om lov beräknas på 50 % av den avgift som anges i tabellerna 1-5. Vid avslag på ansökan beräknas dock nersättningen vid lång handläggningstid på 100 % av avgiften.

Avgifterna för förhandsbesked och anmälsärenden är sådant som till 100 % ska sättas ner enligt plan- och bygglagen.

2.2 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder

Angivna ytor är bruttoarea plus öppenarea (BTA+OPA).

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan. För bygganmälan som ger startbesked gäller alltid kolumnen Avgift.

Tabell 1a

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus 0-180 kvm , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	44 100	49 980
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus 181 kvm eller större , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	49 980	58 800
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) utan tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	8 820	10 878
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) med tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	11 172	13 230
Tillbyggnad eller en påbyggnad 0-50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) utan tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	10 878	11 760
Tillbyggnad eller en påbyggnad 0-50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) med tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	13 230	14 700
Tillbyggnad eller en påbyggnad 51 kvm eller större (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) utan tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	11 760	14 700
Tillbyggnad eller en påbyggnad 51-100 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) med tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	16 170	19 110
Tillbyggnad eller en påbyggnad 101 kvm eller större (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) med tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	21 756	32 340
Altan, terrass, skärmtak	5 880	8 820
Mindre fasadändring (t.ex. nytt fönster eller ny dörr, omfärgning av fasad, solpaneler)	3 234	5 880

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Större fasadändring (t.ex. carport till garage, en ny takkupa, ny balkong eller byte av fasadmaterial) som inte räknas som tillbyggnad	5 880	8 820
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, håltagning i bärande konstruktion, VA, ventilation, brandskydd, hiss)	3 234	3 234
Större inre ändring där tekniskt samråd krävs (t.ex. konstruktion)	5 880	5 880
Upplag (t.ex. container)	4 116	8 820
Plank, bullerplank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	5 586	7 938
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	4 116	5 880
Rivning 0-180 kvm	5 880	8 820
Rivning 181 kvm eller större	7 644	11 760
Rivning (utanför planlagt område där rivningslov inte krävs)	4 116	4 116
Ändrad användning, enklare projekt (t.ex. förråd till bostad)	4 116	5 880
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	8 820	14 700
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	8 232	11 760

2.2.1 Avgifter för attefallshus med mera (bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL)

Grundavgiften är utan tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Om tekniskt samråd, slutsamråd och/eller arbetsplatsbesök behövs tillkommer extraavgift enligt nedersta raden i tabell 1b nedan.

För avskrivning av ärende och nekat startbesked se tabell 5.

Tabell 1b

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Startbesked och slutbesked för komplementbostadshus	9 996
Startbesked och slutbesked för komplementbyggnad	8 820
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av en- och tvåbostadshus	8 820
Startbesked och slutbesked för inredning av ytterligare bostad i enbostadshus	8 232
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av takkupa/takkupor	8 820
Därutöver tekniskt samråd eller arbetsplatsbesök eller slutsamråd	3 410

2.3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar och grupphusområden

Ny- och tillbyggnad

För mycket enkla byggnader, som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, carportar och liknande oinredda konstruktioner är avgiften 50 % av beloppen i tabell 2a.

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2a

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
1-50	15 876	17 640
51-100	27 636	30 870
101-200	42 336	49 980
201-300	52 920	58 800
301-400	64 680	73 500
401-700	77 028	85 848
701-1000	111 720	123 480
1 001-1 500	147 000	164 640
1 501-2 000	164 640	188 160
2 001- 3 000	199 920	223 440
3 001-4 000	229 320	252 840
4 001-6 000	299 880	335 160
6 001-8 000	370 440	411 600
8 001-11 000	470 400	523 320
11 001-15 000	617 400	687 960
Därutöver för varje påbörjat 5 000-intervall	52 920	52 920

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

Yttre ändringar

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2b

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Liten yttre ändring (t.ex. fönsterbyten, en ny mindre takkupa, en ny balkong, en balkonginglasning, solpaneler)	6 468	12 936
Stor yttre ändring (t.ex. flera nya mindre takkupor, takaltaner, flera nya balkonger, inglasning av flera balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmateriäl)	11 760	17 640
Stora takkupor där tekniskt samråd krävs	Enligt tabell 2a	Enligt tabell 2a

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

Inre ändringar

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2c

(Avgifterna är i kronor)	Bruttoarea plus öppenarea (BTA+OPA) (kvm)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Väsentligt ändrad användning (inklusive inre ändringar)	0 – 100	17 640	35 280
	101 – 500	23 520	47 040
	501 – 2 000	32 340	64 680
	2 001 kvm och större	44 100	88 200
Inredning av nya bostäder (inklusive inre ändringar)	0 – 100	23 520	47 040
	101 – 200	32 340	64 680
	201 kvm och större	44 100	88 200
Väsentligt ändrad planlösning	0 – 100	17 640	35 280
	101 – 500	23 520	47 040
	501 – 2 000	32 340	64 680
	2 001 kvm och större	44 100	88 200
Mindre inre ändring *		3 234	6 468
Större inre ändring **		17 640	35 280

*(t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss, brandskydd)

** (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, hiss)

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

Övrigt

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2d

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Enklare rivningar	5 880	7 056
Större rivningar (t.ex. flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	17 640	21 756
Parkeringsplatser för 1 – 10 bilar	3 822	4 704
Parkeringsplatser för 11 eller fler bilar	8 232	9 408
Plank, bullerplank, andra bullerskyddande åtgärder och murar (inklusive eventuella markarbeten)	6 468	9 996
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	5 880	11 760
Upplag (t.ex. återvinningsstation eller containrar)	5 880	9 408
Stort upplag (t.ex. materialgårdar)	8 232	11 760
Radio- och telemast inklusive teknikbodas	17 640	35 280
Transformatorstation 1-15 kvm bruttoarea (BTA)	7 938	8 820
Övriga anläggningar	tidersättning	tidersättning

2.4 Avgifter för skyltar och ljusanordningar

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 3

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Skyltar mindre (mindre än 1 kvm)	2 352	4 704
Skyltar mellanstora (1-5 kvm)	4 234	8 467
Skyltar stora (5-20 kvm)	6 174	12 348
Skylt större än 20 kvm, fristående, reklampelare eller pylon	7 644	15 288
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	882	1 764

2.5 Avgifter för tidsbegränsade åtgärder

Tabell 4

	Avgift
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Förlängning av tidsbegränsade lov	0,5 bygglovavgift
Bygglov av säsongskaraktär	0,75 bygglovavgift

2.6 Övriga beslut

Tabell 5

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	
Förhandsbesked (t.ex. lokaliseringsprövning), positivt eller negativt	14 700	
Villkorsbesked (bedömning om en bygglovspliktig åtgärd kan bli föremål för villkor enligt 8 kap 1 och 2 § PBL)	1 470	
Avslag lov, nekat startbesked anmälansärende	8 232	*
Avvisat ärende	2 352	*
Avskrivet ärende (om handläggning påbörjats)	3 528	*
Ingripandebesked (besked om pågående tillsynsärende finns)	3 822	
Strandskyddsdispens (enligt miljöbalken)	11 760	
Ändring av lov (Mindre ändringar innan eller under pågående byggnadsarbete. Endast vid nytt beslut efter skriftlig ansökan.)	Tidersättning	

*Avslag, avvisat eller avskrivet ärende aldrig högre än avgiften för positivt beslut.

2.7 Extra handläggning

Vid oförutsedda insatser som handläggaren bedömer inte ingår i ovanstående tabeller tar byggnadsnämnden ut avgift för extra handläggning.

Tabell 6

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Extra samråd/extra tekniskt samråd/extra slutsamråd	3 410
Partiellt startbesked	1 882
Extra platsbesök	3 410
Interimistiskt slutbesked (enstaka kvarstående punkt)	1 882
Interimistiskt slutbesked (flertal kvarstående punkter)	3 822
Beslut om ny kontrollansvarig	1 646

3 Detaljplaner

3.1 Planavgifter och avtal

Byggnadsnämnden får enligt 12 kap 9 § plan- och bygglagen (PBL) ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser om fastigheten som bygglovets gäller har nytta av detaljplanen eller områdesbestämmelserna.

Byggnadsnämnden tar ut planavgift vid beviljat bygglov om det inte finns ett avtal som säger att full planavgift ska tas ut när detaljplanen vinner laga kraft.

Planavgift tas inte ut

- för bygglov inom detaljplaner antagna enligt de regler som gällde före PBL (1987)
- vid tidsbegränsat bygglov (enligt 9 kap. 33-33a § PBL) eller
- för åtgärder under 30 m² bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) om det inte finns ett avtal som säger att planavgift även ska tas ut för mindre åtgärder.

För tillbyggnader större än 50 % av huvudbyggnadens bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) beräknas planavgiften som för nybyggnad.

För byggnader som innehåller parkering räknas 100 % av parkeringsytan under 10 000 m² och 10 % av den del av parkeringsytan som överstiger 10 000 m² bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) när planavgiften beräknas.

Planavgift för en- och tvåbostadshus

För en- och tvåbostadshus på egen fastighet gäller följande avgift för fastigheter inom område med områdesbestämmelser eller detaljplan. Planavgiften för nybyggnad är inklusive komplementbyggnader och anläggningar som ingår i samma ansökan, som till exempel garage. I övrigt gäller bestämmelserna ovan.

Tabell 7a

Typ av plan (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad (ej komplement) avgift	Ändring av huvudbyggnad avgift	Åtgärder avseende komplement- byggnad avgift
Detaljplan (PBL)	63 504	25 402	12 701
Områdesbestämmelser	31 752	12 701	6 350

Inom detaljplan, planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)

Tabell 7b

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, (ej komplement) avgift	Ändring av huvud- byggnad avgift	Åtgärder avseende komplement- byggnad avgift
30-50	50 803	28 577	12 701
51-100	67 032	37 750	16 758
101-200	91 434	51 450	22 873
201-300	121 951	68 561	30 458
301-400	152 410	85 730	38 102
401-700	198 156	111 426	49 510
701-1000	243 844	137 180	60 976
1 001-1 500	308 876	173 754	77 204
1 501-2 000	386 081	217 207	96 550
2 001- 3 000	473 458	266 364	118 364
3 001-4 000	584 237	328 633	146 059
4 001-6 000	756 991	425 771	189 218
6 001-8 000	965 261	542 959	241 315
8 001-11 000	1 174 589	660 677	293 647
11 001-15 000	1 422 490	800 150	355 622
15 001-20 000	1 727 309	971 611	431 827
20 001-25 000	2 021 956	1 137 368	505 504
Därutöver för varje påbörjat 5 000- intervall	223 558	125 714	55 860

Inom områdesbestämmelser, planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)

Upplysning: I Mölndal finns två områden med områdesbestämmelser, Annebergsvägen och Ekåsens koloniområde.

Tabell 7c

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, (ej komplet- ment) avgift	Ändring av huvudbyggnad avgift	Åtgärder avseende komplemt- byggnad avgift
30-50	25 402	14 288	6 350
51-100	33 516	18 875	8 408
101-200	45 746	25 696	11 407
201-300	60 976	34 280	15 229
301-400	76 205	42 865	19 051
401-700	99 078	55 742	24 755
701-1000	121 951	68 561	30 458
1 001-1 500	154 468	86 848	38 632
1 501-2 000	193 040	108 604	48 275
2 001- 3 000	236 729	133 182	59 212
3 001-4 000	292 118	164 346	73 030
4 001-6 000	378 496	212 915	94 609
6 001-8 000	482 630	271 480	120 658
8 001-11 000	587 294	330 338	146 824
11 001-15 000	711 245	400 075	177 811
15 001-20 000	863 654	485 806	215 914
20 001-25 000	1 011 007	568 655	252 722
Därutöver för varje påbörjat 5 000- intervall	111 779	62 857	27 930

Avtal vid upprättande, ändring och upphävande av detaljplan

Ett avtal får träffas mellan detaljplanens intressent/part och Mölndals stad innan planarbetet påbörjas. Avtalet specificerar betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt vad gäller de kostnader i form av utredningar och annat som förekommer i samband med att en detaljplan tas fram.

Oavsett avtal eller inte ingår grundkarta och fastighetsförteckning alltid i planavgiften. När en detaljplan hanteras krävs utredningar för att en bedömning kring förslagets lämplighet ska kunna göras. Utredningar ska göras i den omfattning, samt uppfylla de krav på kvalitet och innehåll, som staden finner vara nödvändiga för att fullgöra stadens myndighetsutövning. Det är också staden genom plan- och exploateringsutskottet som avgör vilka utredningar som krävs för att genomföra ett planarbete och omfattningen av erforderligt kartmaterial i 2D och 3D.

Följande utredningar ingår i planavgiften såvida inte annat avtalats: Undersökning om betydande miljöpåverkan (tidigare behovs-bedömning), sociala konsekvensanalyser, barnkonsekvensanalyser, geoteknisk kartavläsning, arkeologisk kart-avläsning, samlingskarta ledningar, kulturmiljöinventering i det fall sådan finns för aktuellt område, samt erforderligt kartmaterial i 2D och dessutom kartmaterial i 3D när sådant underlag finns tillgängligt inom staden för aktuellt område.

Följande exempel på utredningar ingår inte i planavgiften och ska bekostas av intressent/part: Trafikutredning, parkerings- och mobilitetsutredning, VA-, dagvatten- och skyfallsutredning, geoteknisk utredning, undersökning om förorenad mark, vibrationsutredning, riskanalyser, bullerstudier/ bullerutredning, luftmiljö-utredning, arkeologisk utredning och förundersökning, naturvärdesinventering, solstudier och dagsljusutredning, utredningar som rör gestaltningen av projektet/projekten etc.

Ytterligare utredningar kan behövas som inte ingår i planavgiften. I förtätningsprojekt och andra projekt med stor omgivningspåverkan kan krav komma att ställas på 3D-visualisering. I projekt som bedöms ha stor miljöpåverkan kan krav ställas på miljökonsekvensbeskrivning (MKB). Krav kan även ställas på utredningar som krävs för prövning enligt annan lagstiftning.

3.2 Planbesked

3.2.1 Avgift vid beslut om planbesked

Avgift för planbesked tas ut efter särskild ansökan om att detaljplan ska upprättas, ändras eller upphävas.

Tabell 9

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Enkel åtgärd	8 820
Medelstor åtgärd	17 640
Stor åtgärd	41 160
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	3 528

Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp. Negativa besked debiteras med 60 % av ovanstående belopp.

3.2.2 Ärendekategorier för planbesked

Enkel åtgärd

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär:

- ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller
- ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller
- övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller
- ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande.

Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning:

- bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller
- verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller
- övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller
- ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

3.3 Upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser

Arbetet debiteras med tidersättning för samhällsbyggnadsförvaltningens handläggare samt verkliga kostnader för eventuella utredningar och annonser. Avgiften tas ut av den som sökt planbesked för upphävande. Avtal med intressenten/intressenter kan träffas enligt principer i avsnitt 3.1.

Ingen avgift för upphävande av planer och områdesbestämmelser som görs i samband med beslut om ny detaljplan eller områdesbestämmelser som ersätter den tidigare.

4 Nybyggnadskarta

Kartan ska utgöra underlag till situationsplan och finns i tre varianter beroende på vad som ska byggas. Bygglovshandläggaren avgör vilket kartunderlag som krävs i det enskilda fallet.

4.1 Typer av kartunderlag

- Nybyggnadskarta (NBK) kontrolleras alltid i fält, innehåller utskrivna gränslängder, information om VA-anslutning och planbestämmelser.
- Förenklad nybyggnadskarta (FNK) kontrolleras alltid i fält, innehåller utskrivna gränslängder och planbestämmelser men saknar VA-anslutningsinformation.
- Baskartan (BK) är inte kontrollerad i fält och saknar utskrivna gränslängder, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser.

4.2 Giltighetstid

Kartan är färskvara och är giltig som underlag till situationsplan i 12 månader från upprättandedatum.

4.3 Leverans

Kartan levereras som PDF, DWG eller utskrift utan extra kostnad. Om inget annat avtalas levereras kartan i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

4.4 Avgifter för nybyggnadskartor

Enstaka en- och tvåbostadshus. Tomtarea upp till 3 000 kvm.

Tabell 10a Moms 25 % tillkommer på baskartan.

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Nybyggnadskarta, NBK	8 820
Förenklad nybyggnadskarta, FNBK	5 174
Baskarta, BK (papper eller PDF)	353
Baskarta, BK (DWG)	1 058

Flerbostadshus, grupphusområden och övriga byggnader

Tabell 10b

Tomtarea, kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	NBK, Avgift	FNK, Avgift
-1500	8 820	5 174
1501-3000	14 700	8 644
3001-6000	17 640	10 408
6001-10000	23 520	13 818
10001-15000	29 400	17 287
15001 kvm och större	Begär prisuppgift	Begär prisuppgift

Revidering av nybyggnadskarta

Om en befintlig och fortfarande giltig nybyggnadskarta kräver revidering kan en reviderad nybyggnadskarta upprättas mot tidersättning som dock maximalt uppgår till priset för att upprätta en helt ny nybyggnadskarta.

5 Utstakning och lägeskontroll

För större mätningssuppdrag får byggnadsnämnden i stället för avgift enligt nedanstående tabeller, efter överenskommelse med uppdragsgivaren, ta ut avgift enligt tidersättning eller enligt i förväg uppskattad tid.

5.1 Utstakning

Utstakning är markering av läget på marken innan byggnadsarbetena börjar. Utstakning bör alltid göras för att försäkra sig att byggnaden placeras korrekt i enlighet med bygglovet, och kan utföras som grovutstakning eller finutstakning. Grovutstakning görs med träläkt som markerar husets hörn, finutstakning görs på profil som tillhandahålls av sökande, eller i träpålar i husets förlängning.

Kostnaden gäller utstakning vid ett tillfälle. Om utstakningen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidsersättning). Merkostnaden debiteras separat.

Tabell 11

4 punkter ingår i avgiften för utstakning. Moms tillkommer med 25 %.

Area (byggnadsarea, BYA) kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, utom komplement- byggnad avgift	Komplement- byggnad eller tillbyggnad avgift
-50	4 116	4 116
51-200	10 584	5 292
201-500	12 348	6 468
501-1000	14 112	8 820
1001-2000	17 052	10 584
2001-3000	19 992	14 112
3001-5000	22 932	17 052
Tillägg per punkt utöver 4	588	294
objekt större än 5000 kvm	begär prisuppgift	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidersättning	tidersättning

5.2 Lägeskontroll

Lägeskontroll ska göras för att intyga att byggnaden följt det givna bygglovet. Det är även ett krav att byggnaden blir redovisad i kommunens och lantmäteriets register och databaser.

Kostnaden gäller lägeskontroll vid ett tillfälle. Om lägeskontrollen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidsersättning).

Merkostnaden debiteras separat.

Tabell 12

6 punkter ingår. Moms tillkommer med 25 %.

Area (byggnadsarea, BYA), kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	Avgift
-50	2 352
51-200	4 410
201-500	5 880
501-1000	7 644
1001-2000	8 820
2001-3000	11 760
3001-5000	14 112
Tillägg per punkt utöver 6	118
objekt större än 5000 kvm	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidersättning

5.3 Godkännande av mätningsteknisk färdighet

Om byggherren föredrar att anlita annan part än kommunen för utstakning och/eller lägeskontroll, ska denne uppvisa verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet i enlighet med Lantmäteriets rekommendationer:

“Med grundläggande mätningsteknisk färdighet menas tillräcklig färdighet för att självständigt kunna bedriva och ansvara för de flesta typer av mätningsteknisk verksamhet. För denna färdighet bör krävas examen från en mätningsteknisk utbildning på minst 2 år kompletterad med praktisk erfarenhet i minst 2 år så att summan blir minst 5 år. Exempel: 2 års utbildning och 3 års praktisk erfarenhet.”

Ansökan om godkännande av mätningsteknisk färdighet skickas till Mölndals Stad, bygg- och miljöförvaltningen på ansökningsblankett Mätning i egen regi, tillsammans med intyg. Om utstakning utförs av annan än bygg- och miljöförvaltningens personal, tas avgift ut med 25 % av den avgift som skulle utgått om Mölndals stad utfört arbetet.

6 Kartor, flygbilder och övrig geodata

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter. För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt ett avtal, som löper över flera år.

Nedanstående taxa tillämpas för tillfälliga användare av det kommunala kartmaterialet vid försäljning av enstaka kartor.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial och geografisk data överläts normalt endast rätten att använda (nyttja) materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Detta sker genom upprättande av avtal mellan användaren (nyttjaren) och kommunen. Nyttjanderätten är normalt sett begränsad i tiden och till visst angivet ändamål.

Om inget annat avtalats levereras alltid digitalt kartmaterial i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

6.1 Nyttjande av kommunens primärkartdatabas

Avgiften baseras på kartutsnittets storlek. Höjdkurvor kan inkluderas i leveransen utan ytterligare kostnad.

Primärkartan används vid projektering, utredningar eller där annat storskaligt kartmaterial behövs.

Grundkartan används endast för detaljplanering och är baserad på en fullständig primärkarta och är inventerad i fält samt kontrollerad.

För baskarta (BK) över egen tomt i samband med bygglovsärende se avsnitt 4.4 tabell 10a.

Tabell 13 Avgift för primärkarta

Avgift per hektar. Moms tillkommer med 25 %.

Innehåll i kartan (Avgifterna är i kronor)	DWG/DXF avgift/ha	PDF/papper avgift/ha
Primärkarta 1-20 ha	2176	706
Primärkarta per påbörjad ha över 20 ha	529	176
Grundkarta 1-20 ha	4410	1764
Grundkarta per påbörjad ha över 20 ha	1117	470

6.2 Nyttjande av övriga digital geografisk data

Beroende på produkt kan tillgängliga digitala leveransformat variera.

För dataleveranserna och kundanpassning tillkommer minst en halvtimmes arbetstidskostnad enligt BN:s timtaxa (se kapitel 8).

Tabell 14 Avgift för övrig digital geografisk data

Moms tillkommer med 25 %.

Produkttyp (Avgifterna är i kronor)	Avgift/ hektar
3D-byggnader med tak	323
Punktmoln, 3D, mark - från laserskanning	265
Punktmoln, 3D, byggnad - från laserskanning	265
Punktmoln, 3D, från laserskanning	294

6.3 Avgift för övriga kart- och GIS-uppdrag

Vid mindre bearbetning av kartmaterial och digitala geografiska data enligt kunds önskemål, tillämpas timtaxa (se kapitel 8). Vid större bearbetningar: Begär offert.

7 Stomnät, detaljpunkter och gränsanvisning

7.1 Stomnät

Kommunen ansvarar för de geodetiska stomnäten i plan och höjd och kan sälja stompunktskoordinater mot en avgift. Koordinaterna erhålls i kommunens gällande referenssystem i plan (SWEREF 99 12 00) respektive höjd (RH 2000).

Det är enligt lag förbjudet att rubba eller förstöra stompunkter och gränspunkter. Om kommunen måste återställa en förstörd stompunkt tas en avgift ut.

7.1.1 Detaljpunkter och arbetsfixar

Vid behov kan kommunen etablera nya tillfälliga detaljpunkter eller arbetsfixar.

7.2 Anvisning av gränspunkter

När en fastighetsgräns håller tillräckligt hög noggrannhet kan kommunen mot en avgift påvisa gränspunkterna (även kallat ”gränsutvisning”). Detta görs med tillfälliga markeringar som träläkt eller spray. Önskas istället en juridiskt bindande markering ska Lantmäterimyndigheten i Mölndal kontaktas för ”särskild gränsutmärkning”.

Tabell 16 Avgift för punkter

Moms tillkommer med 25 %.

Åtgärd	Kostnad
Utsättning av detaljpunkt/arbetsfix	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.
Anvisning av gränspunkt	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.

8 Tid ersättning

Tid ersättning används när avgiften för en åtgärd inte kan beräknas enligt de tabeller som finns i taxan.

Tid ersättning beräknas på arbetstiden och genomsnittlig arbetskostnad för den som utför arbetet. Interna direkta och indirekta kringkostnader såsom lokaler, kopiering och bilresor ingår. Annonsering, eventuellt yttrande från räddningstjänsten samt externa konsulter ingår inte.

Tid ersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är en halv timme.

Moms tillkommer med 25 % när det inte gäller myndighetsutövning.

Tabell 17 Tid ersättning

Kategori (Avgifterna är i kronor)	Avgift /timme
Handläggare	1 235
Administrativ personal	941
Mät ingenjör	1 176

Upplysning: Den kommunala lantmäteri myndigheten har en särskild taxa som skiljer sig från ovanstående.

9 Kopior av allmänna handlingar

Utskrift av kartor och ritningar

Tabell 18

För utskrifter av kartor eller ritningar större än A4 gäller följande avgifter:

Format	Linjer och punkter	Täckande
A0	60 kr/sida	70 kr/sida
A1	40 kr/sida	50 kr/sida
A2	30 kr/sida	35 kr/sida
A3	20 kr/sida*	25 kr/sida**

Fast avgift i kronor som inte räknas upp med prisbasbeloppet.

Täckande: minst 50 % av ytan är täckt med färg

* Sidor 1-4 gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 5 sidor 100 kronor.

** Sidor 1-4 gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 5 sidor 125 kronor.

Upplysning om övriga handlingar (digitalt eller A4)

För kopior av allmänna handlingar som inte är utskrifter i storformat gäller en separat avgiftstaxa för Mölndals stad: Avgiftstaxa för kopior m.m. av allmänna handlingar.

I sammanfattning innebär den avgiftstaxan följande:

Sidor 1-39 är gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 40 sidor 110 kronor. För varje sida över 40 är avgiften 2 kronor. Det är samma avgift för utskrifter på papper och kopior i digitalt format.

Staden tar inte ut någon avgift i några fall. Det gäller till exempel vid expediering av ett beslut till den som är part i ärendet, eller för kopior som en part i ett ärende har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation.

Om staden skickar handlingen med post, bud eller liknande får staden ta ut ersättning för förmedlingskostnaden om försändelsen väger mer än 20 gram och dessutom för eventuell postförskottsavgift, USB-minne eller annan kostnad.

Nämnder och bolag har ingen skyldighet att lämna ut digitala kopior av ett fysiskt lagringsmedium, men får göra detta som en serviceåtgärd om nämnden eller bolaget anser det lämpligt.