



2019-12-19

Minnesanteckningar Utförrårträff hemtjänst 2019-12-03

Närvarande: Jonna Forslund, Keyvan Alizadeh, Aida Vårdservice; Erika Lörinczy, Stefan Svensson Casa Berget; Gunilla Nielsen, Lena Persson, Carina Gustavsson, kooperativet OLGA; Carina Ogrander, Sandra Partala, Gottskärs Hemtjänst; Lala Amin Hamakarim, Alma vård & omsorg; Danijela Ceganjac Brämhults hemtjänst; Sonny Dahl, Elisabeth Carlsson, Jenny Höglund, Marianne Hjortmarker, hemvård Mölnåls stad; Annamari Hassel, Carina Waltilla, Therese Wahlgren, Linnéa Stahre, biståndsenheten Mölnåls stad; Anneli Dahlöf VOF IT; Pär Levander enheten för kvalitet och verksamhetsutveckling; Ann-Marie Predan, Johan Bodarsjö enheten för styrning och uppföljning Mölnåls stad.

1. Samverkan hemtjänst natt, trygghetslarm

Anna Olsson, Maria Sträng Persson och Monica Svensson informerar om trygghetslarm och hemtjänst natt, berättar hur de får sina brukare och visar hur larmenheten ser ut som brukaren har hemma. Alla besök dokumenteras i Treserva. Trygghetslarmet är bemannat med 3 personer dagtid och 2 kvällstid.

Många larm sker av misstag då larmknappen är känslig. Uppmaning att höra av sig till trygghetslarmet om brukarens larmknapp är känslig, så att den kan bytas ut. Är ett armband trasigt kan man be brukaren larma och kommer trygghetslarmet kommer då med ett nytt armband.

Hemtjänst natt består av en larmpatrull samt personal som utför planerade insatser mellan 21.30 och 7.30, 6 personal per natt. Nattpatrullen dokumenterar alla oplanerade besök i Treserva. I dagsläget har man ca 85 brukare med fasta besök och ca 130 besök/natt, kan vara tillsyn eller mer omfattande besök.

Uppskattningsvis skulle 30 brukare eventuellt kunna klaras av med videotillsyn. Har regelbundna fysiska tillsynsbesök väl påbörjats är det lätt att ett behov av detta har skapats som inte alltid är nödvändigt. Nattpatrullen har ett stort önskemål att få nattnycklar till alla brukare som har insatsen. De har också en önskan att biståndshandläggare och utförare gör reklam för det nyckelfria Phoniro, då det blir en säkrare hantering av lås.

Vidare framhåller man att det gärna får framgå tydligare i beställningen från biståndshandläggare vad nattinsatsen ska syfta till. Hemtjänstutförare dagtid skriver sedan in detta i genomförandeplan efter kontakt med hemtjänst natt.

Hemtjänst natt och trygghetslarm finns som grupp i Treserva: SoL Utförare Trygghetslarm/Natt dit information gärna får skickas t.ex. att brukaren är bortrest, åkt in på sjukhus etc.

Information angående enhetens nyckelhantering bifogas minnesanteckningarna.

2. Digitalt stöd i hemmet

Myriam Belbekri, digitaliseringsledare, informerar om en ny serviceinsats, digitalt stöd i hemmet. Nämndbeslut togs om insatsen i april, och brukare kan ansöka om denna fr.o.m. 2020-01-01. Insatsen gäller brukare som är över 70 år och man kan få beviljat 10 timmar/år. Den nya insatsen innebär stöd i att använda digital teknik i vardagen som exempelvis att beställa mat- eller apoteksvaror.

Initialt kommer inte bankärenden att ingå.

Bildspel på Myriams information bifogas.

Utbildning i digitalt stöd i hemmet kommer att ske 8 januari, Myriam skickar information till samtliga utförare.

Carina Waltilla tillägger att ansökningarna handläggs utifrån ett förenklat beslutsfattande enligt 4 kapitlet 2 a § socialtjänstlagen. Är personen under 70 år görs ansökan enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen och då görs det en utredning och en behovsbedömning om personen har rätt till det eller inte.

3. Trygg och säker utskrivning från slutenvården

Annamari Hassel, biståndschef SoL, tar upp att ny lag gällande trygg och säker utskrivning från slutenvården började gälla 1 september 2018 och medför bl.a. kortare tid för hemplanering.

Biståndsenheten har fått signaler från vårdplaneringsteamets sjuksköterskor, som också följer upp brukaren i hemmet initialt, att hemtjänstutförare redan vid uppstart dragit ner på hemtjänstbesöken. Detta är inte tryggt och säkert utan utförare uppmanas kontakta biståndsenheten om brukaren har ett förändrat behov, både mindre och större.

Biståndshandläggare kommer att göra snabbare uppföljningar på de brukare som har omfattande beslut.

Utförare upplever svårigheter när brukare kommer hem på helg och har omfattande behov. Rutin för mottagande vid hemgång på helg från sjukhuset behöver skapas av utförare, hur det kan det bli säkrare och då också ge mer nöjda brukare.

Avvikelser behöver skrivas om slutenvården t.ex. inte skickat med läkemedel, utlovade hjälpmedel mm, annars blir detta aldrig synliggjort.

4. Utförd tid – registrering, attestering

Anneli Dahlöf, systemansvarig, förtydligar vad som gäller angående registrering och attestering.

Redigera besök i TES kan göras i datorn upp till 5 dagar efter att besöket utförts, därefter är det inte möjligt.

Innan 3:e arbetsdagen i månaden måste besöken attesteras om detta inte redan är gjort, för rätt fakturering både till brukare och till utförare.

Inköp, tvätt och apoteksärende ska registreras manuellt med gällande schabloner för insatserna. Då sammanboende/makar har samma insats, ska gällande schablon registreras på båda brukarna.

Den nya versionen av TES kommer att innebära att samplanering är möjlig för makar/sammanboende. Detta gäller intern hemtjänst, då externa inte har planeringsdelen i TES.

Vad gäller anhörigtimmar ska beviljad tid läggas in som schablon, måste göras manuellt i datorn. Hör av er till VOF-IT om det inte fungerar.

5. Omsorgstelefoner

Anneli Dahlöf informerar att alla omsorgstelefoner ska installeras om så att Global Protect inte avaktiveras så lätt. Omsorgstelefonerna är ett arbetsredskap och ska inte användas till privat surfande. När man har Global Protect aktiverad på telefonen och laddar ner annat, såsom t.ex. Facebook, då uppstår problem. Chefer behöver säkerställa att användare av omsorgstelefoner använder dessa korrekt.

Eventuellt kommer superusers att utbildas hos varje användare, för att kunna installera om telefonen för den egna enheten.

Utförare tar upp att det är problem med signering i telefonen. Viktigt då att chef kontrollerar om personen har delegering för uppgiften, och att personalen har accepterat delegering igen om man fått en utökad delegering. Kontrollera också att sjuksköterska lagt delegeringen så att den gäller på rätt ställe, ta kontakt med sjuksköterska annars.

6. Datum utförarträff vår 2020

Vårens utförarträffar kommer att äga rum 4 februari samt 12 maj, 13.00–15.30, Bruket vän 5, Göteborgsvägen 7. Tiderna skickas ut till kalendrarna.

Vid punkt 7 och 8 deltog endast externa utförare, då intern hemtjänst redan fått informationen.

7. Avvikelser och synpunkter/klagomål, manual framtagande av statistik och analysmall

Emelie Sundberg, socialt ansvarig samordnare, och Karin Blomqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska, informerar om hur chefer nu själva kan ta fram statistik för avvikelser samt synpunkter/klagomål och sedan analysera denna.

Manual för att ta fram sina avvikelser, hur man kan sortera på t.ex. avvikelseorsak och tidpunkt kommer i särskilt utskick.

Chef kan med fördel ta fram statistik 1 gång/månad, för att löpande kunna se samband etc. i det systematiska kvalitetsarbetet som ständigt ska pågå.

Statistik kommer som tidigare att begäras in av SAS och MAS, halvår och helår.

8. Riktlinje delegering av läkemedel och insulingivning

Ett förändrat arbetssätt kring delegering av läkemedel och insulingivning kommer att börja gälla 2020-01-01, och riktlinjen för detta förändras. Webbutbildningar kommer tillsammans med patientansvarig sjuksköterskas teoretiska utbildning att ligga till grund för utfärdande av delegering. Teoriutbildning på Lackarebäckshemmet tas bort. Aktuella diplom från webbutbildningar blir underlag för delegering. Tider för delegering och

uppföljning av webbdiplom ska som tidigare samverkas med respektive patientansvarig sjuksköterska. Vet man inte vilken sjuksköterska man ska kontakta inför delegering kan kontakt tas med enhetschef för hemsjukvårdens sjuksköterskor, Sandra Hult, sandra.hult@molndal.se .

Nästa utförarträff tisdag 4 februari 2020, 13.00- ca 15.30, Göteborgsvägen 7, Bruket vån 5.

Vid anteckningarna
Ann-Marie Predan