



# **Uthyrning av fritidslokaler och idrottsanläggningar i Mölndals stad**

# Grundläggande föreskrifter vid uthyrning av lokaler på Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen hyr ut fritidslokaler, idrottsanläggningar, möteslokaler för motions- och idrottsverksamhet, kultur- och studieverksamhet, publik verksamhet och intern verksamhet för kommuner, föreningar och företag. Tanken är att använda kommunens lokaler så effektivt som möjligt och tillhandahålla lokaler med god standard.

## **Demokrati och trygghet**

Föreningar, arrangörer och andra hyresgäster som hyr lokaler skall följa och främja demokratiska grundprinciper.

Verksamhet i lokalerna får inte bryta mot lagar och föreskrifter eller uppmuntra till bruk av narkotika, alkohol och andra droger.

Verksamhet som uppmuntrar till våld, hot, diskriminering, våldsbejakande extremism, rasism eller annan brottslighet får inte förekomma i lokalerna.

Hyresgästen skall garantera och ta ansvar för att verksamheten inte medför ordningsstörning eller är en säkerhetsrisk, detta gäller oavsett om det är hyresgästen eller andras reaktion på verksamheten som är orsaken.

Kultur- och fritidsförvaltningen hyr inte ut lokaler till religiösa sammankomster (gudstjänster, bönemöten och liknande) där religion utövas.

Kultur- och fritidsförvaltningen kan neka att upplåta lokaler med anledning av ovanstående.

Bedömningen görs av Kultur- och fritidsförvaltningen i samråd med polis eller kommunens jurist.

## **Förbyggande arbete mot olyckor**

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar kontinuerligt för att undvika att olyckor och skador inträffar i stadens lokaler. För att en god säkerhet ska kunna uppnås måste alla hjälpa till. Säkerhetsarbetet är därför en angelägenhet för alla som använder stadens lokaler. I lagen till skydd för olyckor (LSO 2003:778, 2kap.1§) står: "Vid bokning och nyttjande av lokaler är hyresgästen att betrakta som nyttjanderättshavare och skall se till att gällande bestämmelser efterföljs för de medverkandes säkerhet och bär, i händelse av att man ej fullföljt dessa åtaganden, det fulla ansvaret härför."

Det innebär att hyresgästen måste följa säkerhetsbestämmelserna och veta vilken skyddsutrustning som finns i den lokal som hyrs. Hyresgästen ansvarar för att ta del av rutiner kring larm, utrymning och brandskyddsutrustning inför bokning. Nödutgångar får inte blockeras. Staden ansvarar för anvisningar, skyltning och information om säkerhet i respektive lokal.

## **Ansvar och säkerhet**

Den som avtalar om att hyra lokal skall vara myndig (över 18 år) och ansvarar för att Kultur- och fritidsförvaltningens grundläggande föreskrifter vid uthyrning av lokaler samt avdelningarnas allmänna regler vid bokning följs.

Vid sammankomsten krävs att minst en myndig ansvarig person (tex. ledare, lärare) är närvarande. Den/de ansvariga ska uppmärksamma de säkerhetsanvisningar och bestämmelser som gäller och se till att dessa efterföljs av samtliga personer i lokalen. Ansvariga personer är skyldiga att meddela Mölndals stads personal vid påkomna brister/felaktigheter som kan leda till olycka eller brand.

## **GDPR**

Mölndals stad hanterar alla personuppgifter med största noggrannhet. Uppgifter sparas endast under den tid som behövs för att kunna ge bästa möjliga service och för att fullgöra stadens åtaganden. Mer information om hur personuppgifter hanteras finns på: [www.molndal.se/personuppgifter](http://www.molndal.se/personuppgifter) under "Hantering av personuppgifter för kunder hos lokalbokningen och hyresgäster till kultur- och fritidsförvaltningen".

## Allmänna regler vid bokning

Bokning sker på <http://lokalbokningen.molndal.se/bokning>

Det går också bra att maila direkt till lokalbokningens e-post:

[lokalbokningen@molndal.se](mailto:lokalbokningen@molndal.se) eller tfn 031-315 10 00.

Lokaler i Aktiviteten bokas via e-post: [aktiviteten@molndal.se](mailto:aktiviteten@molndal.se) eller på tfn 031-315 10 00.

Hyresgäst är den förening, person eller företag som bokar lokalen. För alla bokningar skall organisationsnummer eller personnummer anges. All avbokning skall ske skriftligt via e-post.

Hyresgäster som önskar bedriva kampsporter för ungdomar skall uppvisa medlemskap i Riksidrottsförbundet (RF).

Hyresgäst har inte rätt att hyra ut eller överlämna sin bokade tid till annan såvida ingen särskild överenskommelse har träffats med kultur- och fritidsförvaltningen (KFF).

Arrangemang skall bokas senast 30 dagar i förväg. Önskemål om arrangemangsbokningar med kortare framförhållning bedöms från fall till fall beroende på om lokalen hyrs av annan hyresgäst.

KFF hyr inte ut lokaler till privata fester. Barnkalas bokas endast i gymnastiksalarna i mån av plats.

Respektive förbund lägger seriematcher efter att KFF angett vilka dagar, tider och planer som står till förfogande. Vid andra önskemål får tävlingars placering bedömas individuellt. Träningsmatcher skall så långt som möjligt förläggas på egna träningstider.

Lag som spelar i seniorserie med ungdomar skall betala seniortaxa. Det är serietillhörigheten som bestämmer taxan.

Alla lokaler definitivbokas. Säsongsbokningar bokas fr.o.m. måndag vecka 34 t.o.m. 30 april.

Säsongsbokningar och arrangemangsbokningar har en uppsägningstid på 30 dagar.

Avbokning av enstaka tillfällen har 14 dagars uppsägningstid. Säsongsbokningar i Aktivitetens sporthallar har 3 månaders uppsägningstid.

Erhållen säsongsbokning har i möjligaste mån företräde nästkommande säsong, men hänsyn tas till prioriteringsordning som anges på sidan 4. KFF skickar i god tid, en förfrågan om förnyad säsongsbokning. KFF meddelar då när ansökan senast ska lämnas.

Sporthallar kan användas även till andra arrangemang än idrott, till exempel mässor, kultur- och musikevent och sker då företrädesvis i Aktiviteten samt Åby ishall. Hänsyn tas då till anläggningarnas utformning. Handbollsklister får endast användas i Aktivitetens sporthallar.

Hyrestider utanför ordinarie säsong kan bokas efter särskild överenskommelse med KFF.

Lokalen skall efter användandet lämnas i samma skick som vid mottagandet. Vid arrangemang och matcher skall hyresgästen samla in och forsla bort sopor. Fel och avvikelse skall omedelbart rapporteras till vaktmästare eller KFF.

Hyresgäst är ansvarig för bokningar gjorda av deras bokningsansvarig. Önskemålet från KFF är att det endast skall finnas en bokningsansvarig per hyresgäst. Hyresgästens organisations- eller personnummer ska alltid anges vid bokning.

Hyresgäst som önskar hyra övrigt utrymme för t.ex. förråd eller expedition (i mån av plats) kontaktar KFF.

Vid beställning av en nyckel eller tagg kommer en administrationsavgift på 200 kr tas ut.  
Ej återlämnade taggar eller nycklar kommer att faktureras enligt följande:  
Förlust av tagg/passerkort 200 kr. (Tagg = elektronisk nyckelbricka)  
Förlust av nyckel eller Iloq nyckel 500 kr.  
Vid enstaka bokningar som barnkalas och möten ingår tagg/nyckel i bokningskostnaden.  
Dock skall taggar och nycklar återlämnas senast 7 dagar efter avslutad bokning.  
Ej återlämnad tagg/nyckel kommer sanktion att utgå enligt förlust av tagg/Iloq nyckel.

Uppsättning av reklam måste alltid skriftligen godkännas av KFF.

Följande dagar håller huvuddelen av anläggningarna stängt: Nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, påskafton, påskdagen, annandag påsk, valborgsmässoafton, 1 maj, Kristi himmelsfärdsdag, pingstafton, pingstdagen, 6 juni, midsommarafton, midsommardagen, 23 december, julafton, juldagen, annandag jul samt nyårsafton.

Arrangemang som kräver mindre lokalanpassningar eller om- och tillbyggnader får arrangören själva bekosta. Sådana åtgärder får endast ske efter skriftligt godkännande av KFF.

### **Sanktioner vid misskötsel**

Hyresgäst som efter bokning inte betalar fastställd hyra, senast på den förfallodag som bestämts av KFF, avstängs från vidare bokning såvida inget annat överenskommes. KFF kan säga upp hyreskontrakt med hyresgäst som uppenbart missköter sig. Brott mot uthyrningsregler och dåligt utnyttjande av lokalerna kan leda till att hyresgäst nekas tillträde och avstängs. KFF kan också tillämpa andra sanktioner som anges på sidan 6.

### **Prioriteringsordning för hyresgäster**

1. Föreningar i Mölndal som bedriver ungdomsverksamhet (7–20 år) och uppfyller KFF:s bidragsregler ges företräde liksom ungdomsverksamhet som arrangeras av KFF och allmänhetens åkning i isanläggningarna.
2. Övriga föreningar samt studieförbund och skolor med säte i Mölndal.
3. Privata kunder och föreningar med säte i annan kommun.
4. Kommersiell verksamhet.

### **Prioriterad verksamhet**

1. Föreningsarrangemang (gäller från fall till fall med hänsyn till annan verksamhet).
2. Elitverksamhet för seniorer prioriteras på Åbyvallen 1 och i Aktivitetens A-hall samt Almåshallen A.
3. Seriematcher.
4. Träningsmatcher (på egen träningstid).
5. Träningar.

Som föreningsarrangemang räknas cuper, tävlingar, föreningsdagar osv som bokats och godkänts av lokalbokningen på avsett vis och i anvisad god tid.

Ordinarie seriematcher och liknande räknas inte som arrangemang.

Vid arrangemang som drabbar andra föreningars tidsbokningar så är förväntningen att arrangerande förening/ar inom rimlig tid kompenserar övriga parter med eventuellt förlorad tid, alternativt jämnar ut det vid något kommande tillfälle.

Arrangemang vid Åby arenastad erbjuds vaktmästarhjälp vid inlämning av arrangemangsblankett senast tisdag samma vecka arrangemanget äger rum. Blankett finns tillgänglig på [www.molndal.se](http://www.molndal.se). Hyresgäst som önskar tillfällig lokalanpassning i samband med arrangemang får stå för alla medföljande kostnader. Hyresgästen får också svara för alla eventuella skador på byggnaden som uppstår i samband med anpassningen.

## Övriga prioriteringar

- Inomhusidrott prioriteras före utomhusidrott i idrottshallar och gymnastiksalar.  
Fotbollsverksamhet ges företräde på fotbollsplaner.
- Attraktiva tider bör i första hand prioriteras för ungdomsverksamhet 7–20 år.  
Attraktiva tider som lokalbokningen och föreningservice bedömer det är i första hand:  
Vardagar kl. 17.00 – 20.00  
Lördagar kl. 09.00 – 18.00  
Söndagar kl. 09.00 – 18.00
- Idrotter, vars spelregler inte kräver stora hallytor, kan förläggas i gymnastiksalar. Stora grupper får om så behövs delas upp i mindre grupper.
- Nya hyresgäster ska i möjligaste mån beredas plats.

## Ordinarie säsonger och öppettider

**Isanläggningar:** Åby ishall, Kållerød ishall (säsong: v.34-v.14) och Åby isstadion (säsong: ca. v.46-v.9, OBS! Väderberoende)

A-schema gäller från vecka 34 fram till att Åby isstadion är brukbar.

B-schema gäller från när Åby isstadion är brukbar fram till vecka 14.

Öppettider:

Åby ishall: Mån-Fre 06.30-23.00, Lör 08.00-22.00, Sön 08.00-23.00

Kållerød ishall: Mån-Fre 15.00-23.00, Lör 08.00-21.00, Sön 08.00-22.00

Åby isstadion: Mån-Fre 09.00-22.00, Lör 08.00-21.00, Sön 08.00-22.00

**Inomhusanläggningar** (sporthallar, gymnastiksalar, matsalar och övriga salar)

Veckorna 34 – skolavslutning (skolverksamhet på vardagar kl 8-16 under terminerna)

Vardagar kl 17.00-22.00 (några hallar till kl 21.00, se Mölndals stads hemsida)

Lördag kl 08.00-20.00 (några hallar till kl 19.00, se Mölndals stads hemsida)

Söndag kl 09.00-22.00 (några hallar till kl 21.00, se Mölndals stads hemsida)

**Aktiviteten** (A-hall och B-hall)

Veckorna 31 - midsommar

Måndagar-torsdagar kl 16.30-22.45

Fredagar 16.30-22.00

Lördag kl 08.00-19.00

Söndag kl 08.00-20.00

**Fotbollsanläggningar** (konstgräs, naturgräs)

Veckorna 2 - 50

Vardagar kl 17.00-22.00 (Obs! Frejaplanen undantagen, se Mölndals stads hemsida)

Lördag kl 09.00-19.00 (Obs! Frejaplanen undantagen, se Mölndals stads hemsida)

Söndag kl 08.00-21.00 (Obs! Frejaplanen undantagen, se Mölndals stads hemsida)

## **Riktlinjer för fördelning av tider**

### **Isanläggningar**

#### Tid till allmänheten per vecka på kvällar och helger (utöver dagtid)

Under A-schema: 2 tim i Åby ishall.

Under B-schema: 2 tim i Åby ishall, 3 tim i Kållerød ishall och 12 tim på Åby isstadion.

#### Tid till föreningar per vecka på kvällar och helger

Under A-schema avsätts viss tid för bandyklubben i Åby ishall och Kållerød ishall.

Under B-schema kan bandyklubben boka tillgänglig tid på Åby isstadion.

Under såväl A- som B-schema avsätts viss tid till klubbar med enbart seniorverksamhet.

Under såväl A- som B-schema fördelas 75 % av tillgänglig tid i ishallarna i lika stora andelar till de aktuella klubbarna med ungdomsverksamhet. 25 % av tillgänglig tid fördelas sedan i proportion till antalet aktiva medlemmar i åldrarna 7–20 år som respektive förening har haft det senaste verksamhetsåret. KFF hämtar medlemsstatistiken i stadens bidragssystem ApN.

### **Inomhusanläggningar**

#### Tid till föreningar på kvällar och helger

Tillgänglig tid fördelas i huvudsak i proportion till antalet aktiva medlemmar, baserat på åldrarna 7–20 år, som respektive förening har haft det senaste verksamhetsåret. KFF hämtar statistiken i stadens bidragssystem ApN.

KFF tar även hänsyn till föregående bokningshistorik, verksamhet och geografisk tillhörighet.

Etablerade föreningar får då i möjligaste mån tider med hänsyn till föregående år.

Justeringar sker på våren inför kommande säsong.

### **Aktiviteten**

#### Tid till föreningar på kvällar och helger i A-hallen

I Aktivitetens A-hall fördelas (prioriteras) tider till föreningar som har tävlingsverksamhet för seniorer.

KFF tar även hänsyn till föregående bokningshistorik och verksamhet. Handbollsklister är tillåtet.

På vardagar efter kl 18.00 tillämpas taxa 2 för all föreningsverksamhet.

Etablerade föreningar får i möjligaste mån tider med hänsyn till föregående år.

Justeringar sker på våren inför kommande säsong.

#### Tid till föreningar på kvällar och helger i övriga lokaler

Se punkten 8 på sidan 5 gällande ”Inomhusanläggningar”.

### **Fotbollsanläggningar**

#### Tid till föreningar på kvällar och helger

Tillgänglig tid fördelas vid behov i proportion till antalet aktiva medlemmar, baserat på åldrarna 7-20 år, som respektive förening har haft det senaste verksamhetsåret. KFF hämtar i det läget aktuell medlemsstatistik i stadens bidragssystem ApN. KFF tar även hänsyn till föregående bokningshistorik, verksamhet och geografisk tillhörighet. Etablerade föreningar får då i möjligaste mån tider med hänsyn till föregående år.

KFF inventerar tillgången på planer i början av hösten. I oktober kan fotbollsklubbar lämna önskemål och förslag på tider. KFF sammanställer därefter förslag på fördelning av tider. Utgångspunkten är, att flera lag tränar samtidigt på fotbollsplanerna för effektivt nyttjande. KFF tar även hänsyn till respektive förenings upptagningsområde. KFF bjuder in föreningarna till samrådsträffar om tidsfördelning.

Fördelningen fastställs i november för veckorna 2 till 16 och i mars för veckorna 17 till 50.

KFF träffar fotbollsförbundet i december för att fastställa arrangemangsdagar, matcher och cuper m.m.

## Fakturering

All verksamhet faktureras enligt hyresprislistan sidan 7. Vilken taxa som tillämpas anges nedan.

Taxa 1 Föreningsverksamhet enligt KFF:s bidragsbestämmelser för ungdomar 7–20 år.

Taxa 2 Bidragsberättigade föreningar och studieförbund, övriga åldrar samt GR.

(GR U betalar träningstaxa/matchtaxa, GR S betalar matchtaxa för träning.)

Taxa 3 Privat (GR S betalar privattaxa för matcher).

Taxa 4 Arrangemang.

I arrangemangshyran ingår upplåsning och viss vaktmästarhjälp max 4 timmar för ett heldagsarrangemang och max 2 timmar för ett halvdagsarrangemang. Övrig vaktmästarhjälp som krävs för arrangemangets genomförande debiteras arrangören. Vaktmästarkostnad debiteras alltid för tider utanför anläggningens öppettider. Extra vaktmästartillsyn kan beordras av KFF.

## Sanktioner

- Ej återlämnad/förlorad passerkort/tagg ..... 200 kr
- Ej återlämnad/förlorad nyckel/iloq nyckel ..... 500 kr
- Otillåten nyttjande av fotbollsplan/inomhushall (t.ex. stängd eller ej bokad) .... 1 000 kr
- Ej nedmonterad och bortplockad innebandysarg ..... 650 kr
- Uppställd ytter- eller utrymningsdörr (dörr som ställts upp med något föremål)... 650 kr
- Uppställd ytter- eller utrymningsdörr (dörr som ställts upp med något föremål)... 650 kr
- Utryckning av vaktmästare /vaktbolag (avser t.ex. handhavandefel) ..... 650 kr
- Ej upphissade basketkorgar ..... 300 kr
- Utebliven grovstädning/misskötsel/avsiktlig nedskräpning eller sabotage i lokal 500 kr  
samt löpande städkostnad per påbörjad timma 500 kr
- Vid föreningskonkurs, avstängs all seniorverksamhet i 2 år även om föreningen  
nystartas/ombildas i samma anda.

## KFF:s taxor för fritids- och idrottslokaler (Obs! Alla priser i kr/tim om inget annat anges)

	Föreningar i Mölndal			Privat	Arrangemang		
	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 4	Taxa 4
Se lediga tider: <a href="http://lokalbokningen.molndal.se/bokning">http://lokalbokningen.molndal.se/bokning</a>	Ungdomar (7-20år)	Övriga åldrar *GR U	Match Senior *GR S *GR U match	Träning/ motion *GR S match	Ungdomsarr. av bidragsberättigad förening i staden	Vuxenarr förening i staden	Privata arr.
<b>AKTIVITETEN</b> A-hall sporthall 48x22 + läktare B-hall sporthall 38x20 Spegelhall (dans/gymn) Danslokalen (dans/gymn) Styrketräning, grupp Konferensrum (stora) Konferensrum (lilla) Bastu, hel termin <b>Bordtennishall</b>	75 60 40 30    40	230 200 175 150 165 40 25 500 160	370 340     280	450 320 220 190 uthyres ej 70 40 500	250 250       	400 380       	Enl. ök ”       330
<b>ISHALLAR + ISBANA</b> Åby ishall Åby konferensen Åby studion Åby bandybana Källered's ishall	155  30 185 155	410 35 150 475 410	560   560 560	760 150 190 760 760	300   300 300	Enl. ök. ”   	Enl. ök ”   
<b>FOTBOLL ÅBY 1</b> 11-manna konstgräs + läktare vintertaxa vecka 2 - 14 Elitmatch (Damallsv/Superettan)	100 150	300 400	500 900	1500	250	Enl. ök.	Enl. ök
<b>FOTBOLL</b> (övriga planer) 11-manna gräs/konstgräs (vintertaxa vecka 2 - 14) 9-manna konstgräs 7-manna gräs/konstgräs 5-manna gräs/konstgräs	(v125) 75 (v 85) 60 (v 85) 50 25	(v305) 255 (v 225) 200 (v 165) 140	360 250	1000 500 350	250 60 50	400 250 250	1500 800 800
<b>SPORTHALL (stor)</b> Skånhälla, Almås, Katrineberg, Eken Stretered, Sörgården, Pedagogen <b>SPORTHALL (liten)</b> Lackarebäck, Sinnorp, Kvarnby, Glasberget	60 60	200 185	340 315	320 230	250 250	380 350	400 400
<b>GYMNASTIKSAL (större)</b> Balltorp, Brattås, Eklanda, Ekhaga, Rävekärr, Pedagogen <b>GYMNASTIKSAL (mindre)</b> Bosgården, Broslätt, Hallen, Sinnorp, Toltorp, Västerberg	25 25	115 110		180 160		210 210	270 270
<b>ÖVRIGA LOKALER</b> Bordtennishallen Almås Katrineberg Aula Skolans Matsalar Klassrum Hemkunskap Uppehållsrum, Foajé, Elevcafé Syslödssal Träslödssal Vaktmästare (bl.a. öppning/läsning matsal samt extra uttryckning) Lörd- sönd. Administrering av elektronisk nyckelbricka (Tagg) och nycklar Barnkalas	40	160 110 150 65 125 85 125 150 650 200	250	250 250 110 200 130 200 250 650 200 250			330

- GR U = Förening från annan GR-kommun och dess 7-20-årsverksamhet (gäller ej arrangemang)
- GR S = förening från annan GR-kommun och dess verksamhet 21 år och uppåt (gäller ej arrangemang)
- GR = Göteborgsregionen