



ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

Januari 2021

Hej!

Nu är det ett nytt år och dags att redovisa för år 2020. Vi vill med detta mail anmoda dig om att skicka in årsräkningen för år 2020. Årsräkningen ska vara inne *senast den sista februari 2021*.

Med anledning av rådande pandemi ber vi er att i största möjliga mån skicka in era redovisningar per post. Läs instruktionen noga och skicka förslagsvis endast de handlingar vi begär, så blir brevet inte så tungt. Tänk på att frankera rätt samt skriv avsändare. Vi har inte möjlighet att lösa ut felfrankerade årsräkningar.

Du som inte kan eller vill skicka din årsräkning kan lämna in den hos Kontaktcenter i Mölndal, vid stadshusets huvudentré. Helst ser vi att ni lämnar i den brevlåda som finns utanför ingången och som töms varje timma mellan 8.00 och 17.00. Utöver brevlådan kommer det under kontaktcenters öppettider att finnas en låst låda där man kan lämna sin årsräkning, i slussen mellan ytterdörr och kontaktcenter. Detta för att undvika onödiga möten mellan personal och medborgare och på så sätt minska smittspridningen. I sista hand kan ni lämna årsräkningen över disk till personal på kontaktcenter. Observera att överförmyndarens personal inte har möjlighet att möta upp er eller svara på frågor på plats, utan överförmyndaren är ni välkomna att kontakta per telefon. På grund av pandemin har kontaktcenter begränsade öppettider. ***Om du inte vill lämna handlingen i brevlådan utanför bör du därför kolla på mölndals stads hemsida för aktuella öppettider.***

Det går även att lämna era redovisningar i respektive kommuns kommunhus (som då postar den till oss) och vi hänvisar då till respektive kommuns hemsida för aktuella öppettider.

Vissa har fått anmodan per post

Du som valts ut för djupgranskning har fått hem instruktion och information om detta per post. Har du inte fått detta kan du räkna med att du inte djupgranskas i år.

Hjälp oss att undvika att begära in komplettering på årsräkningen

Många årsräkningar behöver skickas på komplettering, till exempel för att något underlag saknas eller för att årsräkningen har en differens. Detta förlänger handläggningstiden och gör att ni får ert arvode senare, vilket är synd. Vi ber dig därför att vara extra noggrann innan du lämnar in årsräkningen i år och att läsa instruktionen till årsräkningen, även om du har redovisat flera gånger förut. Vi kan till exempel årligen göra vissa förändringar gällande vilka handlingar som ska lämnas in tillsammans med årsräkningen. Vi vill även på nytt betona vikten av att fylla i redogörelseblanketten utförligt. Blanketten har i år även uppdaterats med några nya frågor. Samtliga frågor ska besvaras och redogörelsen är en obligatorisk bilaga till årsräkningen, även om du inte begär arvode.



ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

Januari 2021

När vi granskade årsräkningarna förra året uppmärksammade vi några misstag som återkommer i många årsräkningar. Vi vill därför särskilt lyfta upp dessa:

- Skattekontoutdrag som visar inbetalning av skatt och sociala avgifter i de fall huvudmannen betalar arvodet saknas ofta. Skattekontoutdrag för första halvåret brukar bifogas det årliga slutskattebeskedet. Om inbetalningen inte syns på detta utdrag behöver du beställa kompletterande skattekontoutdrag från Skatteverket.
- Underlag för privata medel saknas ofta. Underlagen kan vara antingen kvittenser eller huvudmannens kontoutdrag där vi kan följa att privata medel gått in på rätt konto.
- Tänk på vikten av att fylla i redogörelseblanketten noga och svara på alla frågor.
- Tänk på att årsräkningen inte ska innehålla en differens. A+B på årsräkningen ska ha samma summa som C+D.
- Glöm inte att använda bläckpenna och att skriva under årsräkningen.

I instruktionen finns även en checklista som är bra att titta igenom innan du skickar in årsräkningen.

Redovisningsträffar

Precis som förra året erbjuder vi redovisningsträffar för dig som vill ställa frågor kring hur man redovisar och vad som ska skickas in. Du bokar in dig på en halvtimmas enskilt digitalt möte med en handläggare och har då möjlighet att ställa dina frågor. Du väljer själv om mötet ska ske per telefon eller Teams.

Anmäler dig gör du i e-tjänst nummer 32 här: [Blanketter och e-tjänster](#)

Läs instruktionerna och påbörja gärna din redovisning innan mötet, för att vi på bästa sätt ska kunna använda tiden.

Instruktioner och blanketter

Instruktioner till årsräkning hittar du här: [Informationsblad](#)

Är du god man/förvaltare som inte har djupgranskning väljer du nummer 15.

Har du valts ut för djupgranskning har du fått en instruktion per post, men den ligger även som nummer 16.

Är du förmyndare (oftast förälder) väljer du nummer 17.

Är du särskilt förordnad vårdnadshavare och har fått beslut om förenklad redovisning väljer du nummer 18.

Årsräkningsblankett samt redogörelseblankett hittar du här: [Blanketter och e-tjänster](#)

Är du god man/förvaltare väljer du nr 28.



ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

Januari 2021

Är du förmyndare (oftast förälder) väljer du nummer 29.

Är du särskilt förordnad vårdnadshavare och har fått beslut om förenklad redovisning väljer du nummer 20.

Om du inte är särskilt förordnad vårdnadshavare men ändå fått beslut om förenklad redovisning väljer du nummer 18.

Redogörelseblanketten har nummer 25.

Blanketterna fungerar bäst om de laddas hem och öppnas i pdf-läsare istället för webbläsare. Samtliga blanketter kan med fördel fyllas i på dator och skrivs ut och skrivs under.

Lycka till med redovisningen. Tveka inte att höra av dig under vår telefontid om du har frågor och boka gärna in dig på en redovisningsträff.

Vänliga hälsningar

Överförmyndare i samverkan