

Minnesanteckningar utförarträff hemtjänst 2020-12-01

Närvarande: Pär Levander, biträdande förvaltningschef/kvalitetschef; Malin Grönesjö Olivia Hemomsorg; Stefan Svensson CASA Berget; Lala Hamakarim Alma Vård & Omsorg, Danijela Peric Brämhults Hemtjänst och hemservice; Michaela Jensen Aida vårdservice; Carina Ogrander Gottskärs Hemtjänst; Ismar Alibegovic, Kristina Kristiansen, Natalie Persinger biståndshandläggare SoL, Carina Waltilla, metodutvecklare bistånd SoL, Annamari Hassel, biståndschef SoL; Elisabet Carlsson Bifrost Krokslätt, Jenny Höglund Åby Balltorp, Lotta Lindroth Kålleröd, Meral Ünlü Centrum, Simona Gaspar Stensjön, och Marianne Hjortmarker trygghetslarm/hemtjänst natt enhetschefer hemvård, Sonny Dahl verksamhetschef hemvård; Anneli Dahlöf systemansvarig, Matilda Johansson, Jonnica Holm och Sofia Jarlsgård systemadministratörer, VOF IT; Karin Blomqvist, MAS; Maria Siewers och Ann-Marie Predan kvalitetscontroller.

Pär Levander, biträdande förvaltningschef och kvalitetschef, inleder mötet och hälsar alla välkomna.

1. Handskar

Fråga inkommit angående beställning av handskar. Karin Blomqvist, MAS, uppger att det generellt finns en överanvändning av handskar. Nyhet om handskar publiceras 1 december på intranätet och denna skickas också ut till externa utförare. Finns viktiga länkar i nyheten. Vid problem med beställning av handskar kan kontakt tas med Christina Josefsson Vik, christina.josefsson-vik@molndal.se, för beställning via vård- och omsorgsförvaltningens specialavtal under pandemin.

2. Tillämpningsanvisning avgift gällande avbokning besök samt hantering i TES

Sonny Dahl beskriver bakgrunden till att ändring sker för avbokning av besök. Brukaren ska avboka besök inom en viss tidsram för att inte bli debiterad. Brukarna informeras om förändringen i utskick gällande avgifter 2021 och börjar gälla 1 januari 2021. Utförare behöver registrera i TES, för rätt debitering. Anneli Dahlöf visar hur man gör detta, bildspel bifogas minnesanteckningarna där mer information finns. Några frågor uppkom under mötet kring registrering i TES av faktisk uppskattad tid eller beviljad schablontid. Vård-och omsorgsförvaltningen återkommer med vad som ska registreras.

3. Treserva/TES

*Inloggning utförarwebb

Sofia Jarlsgård visar att det finns ett nytt sätt för inloggning till utförarwebben för omsorgspersonal. Detta skiljer sig för interna och externa utförare.

*Attestering TES

Anneli Dahlöf repeterar hur man söker fram och attesterar pass i TES.

*Anhöriganställda

Anneli repeterar hur utförare som har anhöriganställda ska registrera och attestera.

Bildspel som beskriver ovanstående punkter bifogas minnesanteckningarna. VOF-IT uppmanar utförare att ta kontakt vid frågor.

4. Rutin Trygg och säker hemgång

Annamari Hassel beskriver bakgrunden till rutinen ”Trygg och säker hemgång” och denna har skickats ut till samtliga utförare. Gäller hemgång från sjukhus eller korttidsplats. Biståndshandläggare gör bedömning vid vårdplanering tillsammans med medverkande hälso- och sjukvårdspersonal om rutinen ska verkställas. Skickas som uppdrag till utförare och utökad tid i samband med hemgång kan användas i upp till 14 dagar. Hur detta ska dokumenteras framgår i rutinen. Annamari beklagar att rutinen har tagits fram skyndsamt och utan dialog.

Rutin ”Tillfällig utökning” som avser utökning av tid i samband med pandemin gäller sedan tidigare.

Att dokumentera på rätt sätt under angivna nyckelord är avgörande för ersättning. Justering av nyckelord kommer att göras av VOF-IT och information om detta kommer.

5. Digital tillsyn

Digital tillsyn är en ny insats som börjar gälla 2020-12-01, information har gått ut till alla utförare. Gäller möjlighet till digital tillsyn nattetid via kamera, upp till tre gånger per natt, och är ett komplement till fysisk natttillsyn. Enhet Trygghetslarm har uppgift att installera kamera men själva digitala tillsynen sker centralt från leverantör.

6. Övriga frågor

*Artwise, verksamhetssystem för hantering av synpunkter/klagomål, fungerar ännu inte för externa utförare. Stadens IT-avdelning arbetar på att lösa detta och återkommer med mer information.

*Datum utförarträffar vår 2021 är 23 februari och 11 maj. Kallelser skickas till kalendrar.

Nästa utförarträff är 23 februari kl. 13:00 – 15:30 och kommer att ske digitalt via Teams.

Alla är välkomna att inkomma med punkter inför mötet!

Vid anteckningarna
Ann-Marie Predan