



---

**Plats och tid** Stadshuset, rum 314 kl. 13:00 - 15:40

**Beslutande ledamöter** Ove Dröschler (S), ordförande  
Kristian Vramsten (M), vice ordförande  
Solveig Hallin (S)  
Marie Lindqvist (V)  
Gabriela Nilsson (M)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga närvarande** Maria Bergman, HR-chef  
Marie Hallersbo, Praktikant  
Anna-Lena Enström, Förhandlingschef, §34  
Eva Lundberg, HR-konsult, §34

**Utses att justera** Solveig Hallin (S)

**Justeringens plats och tid**

**Paragrafer** §29-34

**Underskrifter**

Sekreterare	.....
	Per Dagérus
Ordförande	.....
	Ove Dröschler (S)
Justerande	.....
	Solveig Hallin (S)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Instans** Kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott  
**Sammanträdesdatum** 2015-09-08

**Anslag sätts upp**  
**Förvaringsplats för**  
**protokollet**  
**Underskrift**

**Anslag tas ner**  
Arkivarie  
.....  
Per Dagérus



## **Innehållsförteckning**

- §29 Höjning av friskvårdsbidraget
- §30 Införande av digitala friskvårdscheckar
- §31 Uppföljning av fortsättningen på verksamhetsanpassad bemanning
- §32 Information kring personalsociala frågor och riktlinjer för uppvaktningar m.m.
- §33 Eventuella förändringar i arvodesbestämmelserna
- §34 Hur fungerar rehabiliteringsarbetet i Mölnåls stad, information



**§ 29**

**KS 385/15**

**Höjning av friskvårdsbidraget**

**Beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet beslutar att höja friskvårdsbidraget från 1 000 kronor till 2 000 kronor per den 1 januari 2016.

**Ärendet**

Mölnåls Stads medarbetare har sedan 120101 haft möjlighet att ta ut ett friskvårdsbidrag på 1 000 kronor och år. Friskvårdsbidrag beviljas enbart för aktiviteter som ryms inom vad som gällande skattelagstiftning definierar som "enklare slag av motion och annan friskvård". Som ett led i arbetet med attraktiv arbetsgivare och minskad ohälsa föreslår HR-avdelningen att ersättningen ökas från 1 000 kronor till 2 000 kronor från den 1 januari 2016.

Frågan har varit uppe i stadsdirektörens ledningsgrupp, och samtliga förvaltningar är positiva till förslaget.

**Förslag till beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet beslutar att höja friskvårdsbidraget från 1 000 kronor till 2 000 kronor per den 1 januari 2016.

**Expedieras till**

Förvaltningarna



## **§ 30**

**KS 386/15**

### **Införande av digitala friskvårdscheckar**

#### **Beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet beslutar att kontot för anpassningsåtgärder får användas för att täcka upp kostnaderna för de administrativa avgifter som tillkommer i samband med ett införande av digitala friskvårdscheckar. Kostnaden blir då cirka 250 000 kronor. Utvärdering sker efter 2016.

#### **Ärendet**

Som ett led i att stärka den interna kontrollen, och underlätta administrationen kring friskvårdskvitton, avser HR-avdelningen att införa digitala friskvårdscheckar, som används i samband med utnyttjandet av friskvårdsbidraget, från 2016. Fördelen med att anlita ett företag som hanterar digitala friskvårdscheckar är, förutom den förbättrade interna kontrollen och att den interna administrationen underlättas, att Mölnåls stad har rätt att lyfta moms. Företag som hanterar friskvårdscheckar tar dock ut en administrativ avgift på cirka 30 kronor per anställd och år. Med anställd menas samtliga personer som har figurerat i lönesystemet under året, i Mölnåls fall cirka 8 500 personer och år. HR-avdelningen ansöker därför om arbetsgivar- och organisationsutskottets godkännande att använda sig av kontot för anpassningsåtgärder för att bekosta denna administrativa avgift. Kostnaden är då cirka 250 000 kronor och år.

#### **Förslag till beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet beslutar att kontot för anpassningsåtgärder får användas för att täcka upp kostnaderna för de administrativa avgifter som tillkommer i samband med ett införande av digitala friskvårdscheckar. Kostnaden är då cirka 250 000 kronor och år.



## § 31

### Uppföljning av fortsättningen på verksamhetsanpassad bemanning

#### Beslut

HR-avdelningen får i uppdrag, att efter det som framkommit vid dagens sammanträde, och de förtydliganden som gjordes, ta fram ett beslutsunderlag för ett nytt uppdrag med bemannings- och kompetensförsörjningsfokus.

#### Ärendet

Vid arbetsgivar- och organisationsutskottets sammanträde den 18 augusti så var styrgruppens medlemmar inbjudna för att tillsammans med utskottets ledamöter gå igenom respektive grupps utfall av de work-shops som de tidigare hade genomfört. Maria Bergman, HR-chef, redogör för den sammanställning som har tagits fram efter det, och ställer frågan om det finns några förtydligande att ta med sig inför framtagande av ett nytt beslutsunderlag till arbetsgivar- och organisationsutskottet.



**§ 32**

**Information kring personalsociala frågor och riktlinjer för  
uppvaktningar m.m.**

**Beslut**

Informationen noteras till protokollet.

**Ärendet**

HR-avdelningen fick i uppdrag av stadsdirektörens ledningsgrupp att se över hur personalsociala frågor och uppvaktningar hanteras inom stadens förvaltningar för att utifrån det ta fram ett förslag på regler som är likalydande för alla stadens förvaltningar. Beslut kommer att tas i stadsdirektörens ledningsgrupp.

Arbetsgivar- och organisationsutskottets ledamöter får vid dagens sammanträde information om detta arbete och vad förslaget innehåller för förändrade regler.



## § 33

### Eventuella förändringar i arvodesbestämmelserna

#### Beslut

Arbetsgivar- och organisationsutskottet ger HR-avdelningen i uppdrag att se över arvodesbestämmelserna gällande hanteringen av förlorad arbetsinkomst vid politiska uppdrag.

#### Ärendet

HR-avdelningen informerar om att det i arvodesbestämmelserna finns en anmärkning om att "Förlorad arbetsförtjänst och förlorade semesterförmåner ersätts inte enligt sedvänjor i den politiska organisationen i Mölnåls. I anledning av detta bör sammanträden och övriga förrättningar i möjligaste mån förläggas utanför normal arbetstid". Denna anmärkning strider mot kommunallagens 4 kapitel 12 § om förlorad arbetsinkomst. Arvodesbestämmelserna måste därför kompletteras med en paragraf om förlorad arbetsinkomst.

#### Förslag till beslut

Arbetsgivar- och organisationsutskottet ger HR-avdelningen i uppdrag att se över arvodesbestämmelserna gällande hanteringen av förlorad arbetsinkomst vid politiska uppdrag.



**§ 34**

**Hur fungerar rehabiliteringsarbetet i Mölnåls stad, information**

**Beslut**

Informationen noteras till protokollet.

**Ärendet**

Anna-Lena Enström, förhandlingschef, och Eva Lundberg, HR-konsult, är inbjudna för att informera om hur man arbetar med den så kallade "rehab-kedjan", och vilka lagar och regler som styr detta arbete.