



# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott  
Sammanträdesdatum  
2016-11-08

---

<b>Plats och tid</b>	Stadshuset, rum 314 kl. 13:00-14:55
<b>Beslutande ledamöter</b>	Ove Dröscher (S) (ordförande) Kristian Vramsten (M) (vice ordförande) Solveig Hallin (S) Marie Lindqvist (V) Glenn Grimhage (L)
<b>Övriga närvarande</b>	Maria Bergman (HR-chef) Eva Lundberg (HR-konsult) §44 Eleonor Björnfort (Verksamhetsutvecklare) §§44-46 Maria Lyttkens (HR-praktikant)
<b>Utses att justera</b>	Glenn Grimhage (L)
<b>Justeringens plats och tid</b>	
<b>Paragrafer</b>	§§44-49
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... Per Dagérus  Ordförande ..... Ove Dröscher (S)  Justerande ..... Glenn Grimhage (L)
<b>ANSLAG/BEVIS</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
<b>Instans</b>	Kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott
<b>Sammanträdesdatum</b>	2016-11-08
<b>Anslag sätts upp</b>	
<b>Anslag tas ner</b>	
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Arkivarie
<b>Underskrift</b>	..... Per Dagérus



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott  
Sammanträdesdatum  
2016-11-08

### Innehållsförteckning

§44	Reviderad Arbetsmiljöpolicy
§45	Redovisning av HME-enkät 2016
§46	Medskapande verksamhetsutveckling, en arbetsmetodik
§47	Löneöversyn 2017
§48	Personalstatistik efter kvartal 3 2016
§49	Ansökan om medel för jobbskuggning



## **§ 44**

**KS 407/16**

### **Reviderad Arbetsmiljöpolicyn**

#### **Beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet föreslår kommunstyrelsen att anta den reviderade arbetsmiljöpolicyn.

#### **Ärendet**

Nuvarande arbetsmiljöpolicyn antogs av KS 2003-08-13. Sedan dess så har det kommit nya lagar och förordningar, bl.a. Arbetsmiljöverkets förordning AFS 2015:4, om social och organisatorisk arbetsmiljö, som innebär att arbetsmiljöpolicyn måste ses över.

HR-avdelningen har, tillsammans med en facklig referensgrupp, tagit fram ett förslag till ny, uppdaterad och reviderad, arbetsmiljöpolicyn.

Den reviderade arbetsmiljöpolicyn har samverkats i CeSam den 26 oktober, och de fackliga organisationerna har inget att erinra mot den.

Dokumentet har benämnts "Arbetsmiljöpolicyn" eftersom det, enligt Arbetsmiljöverkets regler och förordningar, ska benämnas så. Enligt Mölnådalens stads regler för nomenklatur och beslutsnivå så är dokumentet att betrakta som riktlinjer, och beslut ska därför tas i kommunstyrelsen.

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar den reviderade arbetsmiljöpolicyn.

#### **Expedieras till**

Kommunstyrelsen  
Förvaltningarna



## § 45

**KS 411/16**

### **Redovisning av HME-enkät 2016**

#### **Beslut**

Redovisningen noteras till protokollet.

#### **Ärendet**

Som ett led i att följa upp kommunfullmäktigemålet "Mölnåls stads attraktivitet och tydlighet som arbetsgivare ska stärkas", har HR-avdelningen genomfört en medarbetarenkät.

Enkäten är mindre omfattande än de enkäter som genomfördes 2012 och 2015, då vi denna gång endast har mätt indikatorerna "Hållbart medarbetarengagemang (HME)" samt "Rekommenderar Mölnåls stad som arbetsgivare". Enkäten skickades ut via e-post till 4 443 medarbetare i staden varav 2 575 besvarade den. Det ger en svarsfrekvens på 58 % vilket kan anses vara godkänt, men är betydligt lägre än tidigare år. Den lägre svarsfrekvensen ska tas i beaktande vid jämförelser av resultat med tidigare mätningar.

HME består totalt av nio stycken frågor, indelade i tre områden: motivation, ledarskap och styrning. Frågorna är framtagna av SKL och RKA i syfte att möjliggöra utvärdering av arbetsgivarpolitiken.

Resultatet för totalindex blev 76, vilket är två enheter lägre än förra årets resultat på 78. Målet för 2017 är att nå 80.

Frågan om man gärna rekommenderar Mölnåls stad som arbetsgivare besvarades positivt av 54 procent av respondenterna i årets mätning. Det är samma resultat som förra året. Målet för 2017 är 60 procent.

#### **Förslag till beslut**

Redovisningen noteras till protokollet.



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott  
Sammanträdesdatum  
2016-11-08

### **§ 46**

#### **Medskapande verksamhetsutveckling, en arbetsmetodik**

##### **Beslut**

Informationen noteras till protokollet.

##### **Ärendet**

Eleonor Björnfot, verksamhetsutvecklare, är inbjuden för att informera om en arbetsmetodik inom medskapande verksamhetsutveckling.



## § 47

**KS 418/16**

### **Löneöversyn 2017**

#### **Beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet beslutar att godkänna HR-avdelningens förslag på fördelning till förvaltningarna, att säkerställa en fortsatt satsning på lärarna/rektorer i enlighet med avtalets intentioner, samt att stötta de förvaltningar som är tunga inom kommunals avtalsområde för att säkra avtalsutfallet.

#### **Ärendet**

Inför 2017 har ett löneutrymme på 2,2 % avsatts för att fördelas på respektive förvaltning. Utöver detta så har 10 mnkr avsatts för att fördelas utifrån avtalsutfall och prioriterade grupper. HR-avdelningen ser behovet av att säkerställa en fortsatt satsning på lärarna/rektorer i enlighet med avtalets intentioner, samt att stötta de förvaltningar som är tunga inom kommunals avtalsområde för att säkra avtalsutfallet.

#### **Förslag till beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet beslutar att godkänna HR-avdelningens förslag på fördelning till förvaltningarna, att säkerställa en fortsatt satsning på lärarna/rektorer i enlighet med avtalets intentioner, samt att stötta de förvaltningar som är tunga inom kommunals avtalsområde för att säkra avtalsutfallet.



## § 48

**KS 420/16**

### **Personalstatistik efter kvartal 3 2016**

#### **Beslut**

Personalstatistiken efter kvartal 3 2016 noteras till protokollet.

#### **Ärendet**

Enligt rekommendation för hantering av inriktningar från programförklaringen kopplade till KF-målen, daterad 151118, så ska arbetad tid, fördelningen av hel- och deltidstjänster, samt en uppföljning av sjukfrånvaron redovisas i arbetsgivar- och organisationsutskottet en gång i kvartalet. Uppföljning har nu gjorts efter kvartal 3 2016 jämfört med kvartal 3 2015.

När det gäller den totala arbetade tiden så har den ökat med c:a 185 000 timmar. Timmar utförda av timvikarier har minskat med c:a 14 000 timmar. På de två stora förvaltningarna, vård- och omsorgsförvaltningen och skolförvaltningen, så har vård- och omsorgsförvaltningen ökat sin användning av timvikarier med c:a 1 300 timmar samtidigt som skolförvaltningen har minskat med c:a 18 600 timmar.

Andelen deltidstjänster har i Mölnådal totalt sett minskat med 1,5 procentenheter från 24,7 % till 23,2 %. Vård- och omsorgsförvaltningen har minskat 2,1 procentenheter från 48,1 % till 46 %. Även skolförvaltningen har minskat andelen deltidstjänster med 1,3 procentenheter från 15,2 % till 13,9 %.

Sjukfrånvaron har minskat med 0,1 procentenhet mellan mätperioderna, från 7,48 % till 7,38 %.

#### **Förslag till beslut**

Personalstatistiken efter kvartal 3 2016 noteras till protokollet.



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott  
Sammanträdesdatum  
2016-11-08

### **§ 49**

**KS 405/16**

### **Ansökan om medel för jobbskuggning**

#### **Beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet tilldelar Lena Schmidt medel, dock max 10 000 kronor, för att utföra en jobbskuggning i England.

#### **Ärendet**

Lena Schmidt, forskollärare, ansöker om medel för att utföra en jobbskuggning i England.