



---

<b>Plats och tid</b>	Mölnåls stadshus, rum 101 kl. 13:00-15:30
<b>Beslutande ledamöter</b>	Ulrika Frick (MP) (ordförande) Gabriela Nilsson (M) (vice ordförande) Gun Kristiansson (S) Kajsa Hamnén (M) Peter Berg Johnson (KD)
<b>Övriga närvarande</b>	Lars Ekberg (näringslivschef) Karin Kempe (näringslivssamordnare) Jenny Hellsten (nämndsekreterare) Björn Marklund (förvaltningschef, stadsbyggnadsförvaltningen) §63
<b>Utses att justera</b>	Gabriela Nilsson
<b>Justeringens plats och tid</b>	Stadshuset
<b>Paragrafer</b>	§§63-75
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... Jenny Hellsten  Ordförande ..... Ulrika Frick  Justerande ..... Gabriela Nilsson
<b>ANSLAG/BEVIS</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
<b>Instans</b>	Kommunstyrelsens näringslivsutskott
<b>Sammanträdesdatum</b>	2016-08-16
<b>Anslag sätts upp</b>	<b>Sista dag för överklagande</b>
<b>Anslag tas ner</b>	
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Stadshuset
<b>Underskrift</b>	..... Jenny Hellsten



Innehållsförteckning

§63	Uppföljning, dialog om behovet av planlagd mark för företagsetableringar
§64	Förslag till aktivitetslista för ökad dialog med näringslivet
§65	Förslag till företagsbesök den 31 oktober 2016
§66	Lägesrapport KF-mål 3 respektive 8 med fokus på upphandlingsfrågor
§67	Lägesrapport sociala företag och integration
§68	Remissvar - Förslag till ny parkeringspolicy
§69	Remissvar - Internationell policy för Mölnåls stad 2016 - 2022
§70	Begäran om bidrag till Ung Företagsamhet 2017
§71	Omvärldsrappport augusti 2016
§72	Ekonomirapport till och med juli 2016
§73	Minnesanteckningar från regionalt möte med BRG
§74	Inbjudningar till kurser konferenser 2016
§75	Övrigt



**§ 63**

**Uppföljning, dialog om behovet av planlagd mark för företagsetableringar**

**Ärendet**

**Dagens sammanträde**

Björn Marklund, förvaltningschef stadsbyggnadsförvaltningen, deltar på dagens sammanträde för att föra en dialog kring behovet av planlagd mark för företagsetableringar.

Ledamöter ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



**§ 64**

**KS 298/15**

**Förslag till aktivitetslista för ökad dialog med näringslivet**

**Beslut**

Informationen antecknas.

**Ärendet**

**Dagens sammanträde**

Lars Ekberg, näringslivschef, föredrar de förutsättningar som finns för ökad samverkan och dialog med näringslivet. På mötet lämnas inget färdigt förslag på aktivitetslista. Förslag på frukostmöten lämnades, beslut tas på nästa sammanträde.

**Förslag till beslut**

Ulrika Frick (MP) föreslår att informationen antecknas.

Förslaget antas.



**§ 65**

**Förslag till företagsbesök den 31 oktober 2016**

**Beslut**

Informationen antecknas.

**Ärendet**

**Dagens sammanträde**

Karin Kempe, näringslivssamordnare, föredrar lista på förslag till företagsbesök för planerad heldag med företagsbesök den 31 oktober 2016. Ersättare i näringslivsutskottet samt ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott inbjuds att delta.

**Förslag till beslut**

Ulrika Frick (MP) föreslår att informationen antecknas.

Förslaget antas.



**§ 66**

**Lägesrapport KF-mål 3 respektive 8 med fokus på upphandlingsfrågor**

**Beslut**

Informationen antecknas.

**Ärendet**

**Dagens sammanträde**

Lars Ekberg, näringslivschef, föredrar en lägesrapport om kommunfullmäktiges mål tre och åtta, med fokus på upphandlingsfrågor.

**Förslag till beslut**

Ulrika Frick (MP) föreslår att informationen antecknas.

Förslaget antas.



**§ 67**

**Lägesrapport sociala företag och integration**

**Beslut**

Informationen antecknas.

**Ärendet**

**Dagens sammanträde**

Lars Ekberg, näringslivschef, föredrar en lägesrapport kring ämnena sociala företag och integration.

**Förslag till beslut**

Ulrika Frick (MP) föreslår att informationen antecknas.

Förslaget antas.



## § 68

### KS 286/16

## Remissvar - Förslag till ny parkeringspolicy

### Beslut

Näringslivsenhetens bedömningar enligt tjänsteskrivelse daterad den 15 juni 2016 antas och överlämnas som remissyttrande till stadsbyggnadsförvaltningen.

### Ärendet

Stadsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny parkeringspolicy som de vill samråda internt med stadens förvaltningar samt de kommunala bolagen MBAB, MPAB och MölnDala. En parkeringspolicy följer ingen lagstyrd process vilket innebär att det inte finns fasta remisstider eller krav på skriftliga yttranden. Stadsbyggnadsförvaltningen vill ha synpunkter senast den 26 augusti.

Näringslivsenheten bedömer att en ny parkeringspolicy har betydelse för fastighetsägarnas, och därmed näringslivets, utveckling i MölnDal, därför föreslår vi att näringslivsutskottet yttrar sig.

En parkeringspolicy i MölnDal bidrar till att tillgängliggöra olika målpunkter i staden. Tillgången på parkering för bil respektive cykel avgör hur pass enkelt det är för resenärer att an-vända de olika färdmedlen.

”Parkeringspolicy i MölnDal stad” ska åskådliggöra hur parkering kan medverka till en mer diversifierad och robust stadsplanering och transportsystem. Bilen kommer att ha en betydande roll och vara en viktig del även i framtida stadsplanering.

Policyn ger stadsbyggnadsförvaltningen, tekniska förvaltningen samt exploatörer i MölnDal stad stöd i planeringsarbetet och arbetet med utvecklingsprojekt som berör parkering för boende, verksamma och besökare i staden. Parkering är en central fråga vid nybyggnation och förtätning. När staden förtätas ställs allt större krav på ett effektivt markutnyttjande och ett trafiksystem som ger tillgänglighet för alla som ska bo, arbeta och besöka staden. De tillgängliga markytorna minskar, samtidigt som fler människor ska röra sig in, ut och inom det be-gränsade området. Parkering i centrala lägen upptar stora ytor och är kostsamt, därför vill vi ha effektivare användning av parkeringsytorna. Syftet med policyn är att möta kundens önskemål om tillgänglighet och rörlighet, och att policyn kan möta upp mot förändringar och krav på mobilitet i samhället.

Parkeringspolicyn är en viktig pusselbit och ett verktyg för att styra mot visionens





fokusområden ”En modig stad med tydlig historia” och ”En hållbar stad där vi växer och mår bra”. Den ska i enlighet med visionen bidra till:

- En tillgänglig, levande stad där människor möts och en tät, vacker och sammanhållen stadskärna.
- Attraktiva bostäder och en grön livsmiljö, smidiga kommunikationer och en hållbar utveckling
- Att fler av Mölnålsbornas resor sker med hållbara färdsätt
- Att Mölnålsborna blir fler

Parkeringstalen är anpassade efter dagens och framtidens behov. Genom flexibla parkeringstal finns möjlighet att i större grad projektanpassa parkeringsbehovet vilket ger kostnadsfördelar. Samtidigt behöver parkeringstalen utformas på ett sådant sätt att de ger exploatörerna en förutsägbarhet av stadens krav.

Målen med parkeringspolicy och parkeringstalen kan sammanfattas i följande punkter:

- God tillgänglighet för alla
- Ökat hållbart resande
- Effektiv markanvändning

### **Ärendets behandling**

Utvecklingsenhetens tjänsteskrivelse den 15 juni 2016.

### **Förslag till beslut**

Näringslivsutskottet delar näringslivsenhetens bedömningar och överlämnar detta remissyttrande till stadsbyggnadsförvaltningen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Expedieras till**

Stadsbyggnadsförvaltningen, Camilla Lidholm



**§ 69**

**KS 257/16**

**Remissvar - Internationell policy för Mölnåls stad 2016 - 2022**

**Beslut**

Ärendet återremitteras till näringslivsenheten för komplettering.

**Ärendet**

Näringslivsutskottet har fått på remiss förslag till policy för inriktning och organisation av Mölnåls stads internationella arbete. Policyn har tagits fram enligt beslut av kommunstyrelsen, 2014-01-29 § 14, dnr KS 403/13. Synpunkter önskas senast den 30 september 2016.

Mölnåls stad har tidigare haft internationella strategier för åren 2003-2006 resp 2007-2010. I en allmän översyn av stadens styrdokument 2010 togs den dåvarande internationella strategin bort. Nu finns det ett behov av en ny internationell policy eftersom:

- Ett tydligare krav från EU vid ansökan om fondmedel att beskriva hur det projekt man söker pengar till ska bidra till att uppfylla organisationens mål med internationalisering.
- En förändring av den regionala organiseringen av det internationella samarbetet sedan West Sweden lades ned 2014.
- Europa 2020-strategin och EU:s programperiod 2014-2020 som innehåller en tydlig kedja från EU:s mål, via nationell och regional nivå till den lokala nivån för att uppnå målen i strategin.

I förslag till policy slås det fast att internationellt samarbete är ett strategiskt utvecklingsverktyg i arbetet med att förverkliga Mölnåls Vision 2022; att göra Mölnåls till en hållbar stad, där alla får chansen och som förstärker Västsverige.

Policyn anger att det internationella perspektivet ska beaktas:

- förverkligandet av Mölnåls Vision 2022
- arbetet med att uppnå av kommunfullmäktige fastställda mål
- arbetet med att uppfylla verksamheternas mål
- genomförandet av större utvecklingsprojekt i staden

Varje nämnd/styrelse och förvaltning/bolag ansvarar för genomförandet av den internationella policyn inom sina verksamhetsområden. Det mervärde en internationell dimension kan tillföra arbetet ska beaktas i verksamhetsplaneringen. Nödvändiga resurser ska avsättas för att kunna genomföra arbetet enligt plan.

Förslaget till internationell policy har arbetats fram i en bred process med bland annat stadens



internationella nätverk, avstämningar med samtliga förvaltningsledningar och KSAU.

### **Ärendets behandling**

Utvecklingsenhetens tjänsteskrivelse den 15 juni 2016.

### **Förslag till beslut**

Näringslivsutskottet godkänner näringslivsenhetens förslag till remissvar och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ulrika Frick (MP) föreslår att ärendet återremitteras till näringslivsenheten för komplettering.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om Ulrika Fricks (MP) förslag kan antas och finner att så sker.

### **Expedieras till**

Kommunstyrelsen

Internationella samordnaren

## § 70

### KS 300/16

### Begåran om bidrag till Ung Företagsamhet 2017

#### Beslut

Ett fortsatt ekonomiskt stöd till Ung Företagsamhet under 2017 med 60 000 kr tillstyrks.

Näringslivsutskottet föreslår kommunstyrelsen att bevilja ett bidrag från kommunstyrelsens förfogandeanslag på 60 000 kr då stödet ryms inom de åtgärder som föreslås för att öka nyföretagandet enligt målen i Mölnåls Vision 2022.

Näringslivsutskottet föreslår att kommunstyrelsen i det fortsatta budgetarbetet utökar näringslivsutskottets budget med motsvarande belopp.

#### Ärendet

Ung Företagsamhet, UF, är en ideell och politiskt obunden utbildningsorganisation som funnits i drygt 20 år. UF:s syfte är att tillsammans med skolan införa entreprenörskap och ett engagerat näringsliv i utbildningssystemet. Organisationen ger barn och ungdomar möjlighet att träna och utveckla sin kreativitet, företagsamhet och sitt entreprenörskap. UF har tre läromedel för grundskolan; Vårt samhälle, Se möjligheterna och Min framtid och ekonomi. För gymnasiet erbjuder man processutbildningen UF-företagande.

Under 2015 föreslog UF, i samarbete med BRG, en ny modell för regionkommunernas medfinansiering. Denna har under åren varierat mellan kommunerna och hade dessutom varit i stort sett oförändrad under en längre tid. Därför föreslog man en medfinansiering där nivån bestämdes utifrån antalet invånare i resp kommun. Den nya modellen har använts fr o m 2016 då Mölnåls stad genom kommunstyrelsen bidrog med 60 000 kr.

Ung företagsamhet har i brev den 23 juni 2016 begärt medfinansiering på samma nivå för 2017, 60 000 kr. Underlag från Ung Företagsamhet bifogas.

#### Ärendets behandling

Utvecklingsenhetens tjänsteskrivelse den 7 juli 2016.

#### Förslag till beslut

Näringslivsutskottet ser positivt på ett fortsatt ekonomiskt stöd till Ung Företagsamhet under 2017 med 60 000 kr. Näringslivsutskottet föreslår kommunstyrelsen att bevilja ett bidrag från kommunstyrelsens förfogandeanslag på 60 000 kr då stödet ryms inom de åtgärder som



föreslås för att öka nyföretagandet enligt målen i Mölnåls Vision 2022. Näringslivsutskottet föreslår dessutom att kommunstyrelsen i det fortsatta budgetarbetet utökar näringslivsutskottets budget med motsvarande belopp.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Expedieras till**

Kommunstyrelsen

Ung Företagsamhet



**§ 71**

**KS 9/16**

**Omvärldsrapport augusti 2016**

**Beslut**

Informationen antecknas.

**Ärendet**

**Dagens sammanträde**

Lars Ekberg, näringslivschef, föredrar månadens omvärldsrapport.

**Förslag till beslut**

Ulrika Frick (MP) föreslår att informationen antecknas.

Förslaget antas.



**§ 72**

**KS 10/16**

**Ekonomirapport till och med juli 2016**

**Beslut**

Redovisningen godkänns.

**Ärendet**

Näringslivsenheten visar ett överskott på 21 tkr per juli. För helåret bedöms ingen avvikelse.

För näringslivsutskottet redovisas ett överskott på 83 tkr till största del beroende på att budget för vänortsbesök inte har nyttjats ännu.

**Förslag till beslut**

Ulrika Frick (MP) föreslår att redovisningen godkänns.

Förslaget antas.



**§ 73**

**KS 11/16**

**Minnesanteckningar från regionalt möte med BRG**

**Beslut**

Informationen antecknas.

**Ärendet**

**Dagens sammanträde**

Lars Ekberg, näringslivschef, redovisar minnesanteckningar från regionalt möte med BRG inklusive bilagor.

**Förslag till beslut**

Ulrika Frick (MP) föreslår att informationen antecknas.

Förslaget antas.





**§ 74**

**KS 74/16**

**Inbjudningar till kurser konferenser 2016**

**Ärendet**

**Dagens sammanträde**

- Kreativa kraftfält, Göteborgsregionen (GR), den 13 oktober 2016.



**§ 75**

**Övrigt**

**Ärendet**

**Dagens sammanträde**

- Besök från Yinan - näringslivsutskottet ses gärna närvara den 2 september då besöket från Yinan besöker bland annat BRG och Sahlgrenska Science Park.
- Uppföljningsmöte efter Meet