



Kommunledningskontoret  
Personalavdelningen

Handläggare, direkttelefon  
vikarieenheten

## Information vid timanställning

**OB-tillägg, övertidersättning och jourersättning** utbetalas enligt avtal. All övertid skall vara beordrad eller godkännas i efterhand av chef. Du skall inte arbeta mer än 165 timmar per månad, vilket motsvarar heltidstjänstgöring. Om du arbetar på flera arbetsplatser bevakar du själv att du under månaden inte överskrider heltidsmättet och att du får dina raster samt din dygns-/veckovila. Veckovila innebär 36 timmars sammanhållen ledighet under varje period om 7 dagar.

**Rast** är oftast inte inlagt om arbetspasset är 5 timmar eller kortare. T ex om du arbetar kl 07.00 -- 12.00 utan inlagd rast så är arbetstiden 5 timmar. Arbetar du däremot kl 07.00 -- 16.00 med 30 minuters rast är arbetstiden 8,5 timmar. På vissa arbetspass är måltidsuppehåll inlagt, då görs inget avdrag för rast.

**Semesterersättning** utbetalas i samband med timlönen.